



МІНІСТЕРСТВО ОБОРОНИ УКРАЇНИ

НАКАЗ

Начальника Управління регулювання діяльності державної авіації України
(з основної діяльності)

27.04.2020

м. Київ

№ 21

Про затвердження Методичних рекомендацій державної авіації щодо визначення, авторизації, кваліфікації та оцінки персоналу, який засвідчує технічне обслуговування та ремонт компонентів, двигунів та допоміжних силових установок, відповідно до Правил схвалення організацій з технічного обслуговування та ремонту авіаційної техніки державної авіації (Частина-145В) (МРДА-12/20)

З метою надання методичної допомоги організаціям з технічного обслуговування та ремонту, які здійснюють технічне обслуговування та ремонт державних повітряних суден, їх компонентів та обладнання, у тому числі повітряних суден та компонентів, які належать до військової техніки іноземних держав, щодо визначення, авторизації, кваліфікації та оцінки персоналу, який засвідчує технічне обслуговування та ремонт компонентів, двигунів та допоміжних силових установок, відповідно до Правил схвалення організацій з технічного обслуговування та ремонту авіаційної техніки державної авіації (Частина-145В), затверджених наказом Міністерства оборони України від 23 грудня 2016 року № 714 “Про затвердження правил державної авіації України з питань підтримання льотної придатності”, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 06 лютого 2017 року за № 160/30028, **наказую:**

1. Затвердити Методичні рекомендації державної авіації щодо визначення, авторизації, кваліфікації та оцінки персоналу, який засвідчує технічне обслуговування та ремонт компонентів, двигунів та допоміжних

силових установок, відповідно до Правил схвалення організацій з технічного обслуговування та ремонту авіаційної техніки державної авіації (Частина-145В) (МРДА-12/20), що додаються.

2. Завідувачу сектору сертифікації організацій з технічного обслуговування та ремонту авіаційної техніки Управління регулювання діяльності державної авіації України довести цей наказ до відома підприємств та організацій, зареєстрованих на території України, що здійснюють експлуатацію, технічне обслуговування та ремонт авіаційної техніки державної авіації, встановленим порядком.

3. Контроль за виконанням наказу покласти на начальника відділу льотної придатності повітряних суден – заступника начальника Управління регулювання діяльності державної авіації України.

Начальник Управління регулювання
діяльності державної авіації України



Андрій ТЕЛЕГІН

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ начальника Управління
регулювання діяльності державної
авіації України
від 27.04.2020 року № 21

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ
державної авіації щодо визначення, авторизації, кваліфікації та оцінки
персоналу, який засвідчує технічне обслуговування та ремонт
компонентів, двигунів та допоміжних силових установок, відповідно
до Правил схвалення організацій з технічного обслуговування та
ремонту авіаційної техніки державної авіації (Частина-145В)

(МРДА-12/20)



м. Київ – 2020

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ начальника Управління
регулювання діяльності державної
авіації України

від 27.04.2020 року № 21

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ
державної авіації щодо визначення, авторизації, кваліфікації та оцінки
персоналу, який засвідчує технічне обслуговування та ремонт
компонентів, двигунів та допоміжних силових установок, відповідно
до Правил схвалення організацій з технічного обслуговування та
ремонту авіаційної техніки державної авіації (Частина-145В)
(МРДА-12/20)

I. Загальні положення

1. Пунктом 2 наказу Міністерства оборони України “Про затвердження Правил державної авіації України з питань підтримання льотної придатності” від 23.12.2016 № 714, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 06.02.2017 за № 160/30028, Управління регулювання діяльності державної авіації України (далі – УРДДАУ) визначено компетентним органом щодо Правил схвалення організацій з технічного обслуговування та ремонту авіаційної техніки державної авіації (Частина-145В), зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 06.02.2017 за № 161/30029 (далі – Частина-145В).

2. Ці Методичні рекомендації державної авіації (далі – МРДА) розроблені УРДДАУ з метою надання методичної допомоги організаціям, які здійснюють технічне обслуговування та ремонт (далі – ТОР) державних повітряних суден, їх компонентів та обладнання, щодо визначення, авторизації, кваліфікації та оцінки персоналу, який засвідчує технічне обслуговування та ремонт компонентів, двигунів та допоміжних силових установок.

3. Ці МРДА розроблені на виконання пункту 145.B.10(d) Частини-145В шляхом перекладу документа (“User Guide”) EASA “Foreign Part-145 approvals – Components, engines and APU certifying staff. UG.CAO.00126-003” із адаптацією (гармонізацією) для застосування організаціями з ТОР під час процесу схвалення за Частиною-145В.

4. Додаток 1 до цих МРДА містить Процедуру для організацій з технічного обслуговування та ремонту авіаційної техніки державної авіації України (ПР.145В.00126-003) “Персонал, який засвідчує TOP компонентів”.

II. Методичні рекомендації державної авіації щодо застосування Процедури для організацій з технічного обслуговування та ремонту авіаційної техніки державної авіації України (ПР.145В.00126-003) “Персонал, який засвідчує TOP компонентів”.

1. Процедури, наведені в Додатку 1 цих МРДА мають бути адаптовані кожною організацією з TOP для демонстрації того, як вони відповідають Частині-145В, та використані під час розробки Розділів 3.4, 3.5, 3.14 Частини 3 Керівництва організації з технічного обслуговування та ремонту (далі – МОЕ).

2. З метою виконання положень пунктів 1.3.4 та 1.3.5 Додатка 1 до цих МРДА організаціям з TOP пропонується використовувати рекомендації та форми, наведені в:

документі EASA “Foreign Part-145 approvals – Demonstration of 6/24 months maintenance experience. UG.CAO.00128-003” – для демонстрації недавнього досвіду персоналу (наявність шестимісячного досвіду протягом останнього дворічного періоду);

документі EASA “Foreign Part-145 approvals – Maintenance experience logbook. TE.CAO.00129-003” – стосовно ведення персональних книг обліку практичного досвіду.

3. На виконання положень, наведених у пункті 1.6 Додатка 1 до цих МРДА, щодо збереження записів, пов’язаних з авторизацією персоналу, який засвідчує TOP компонентів (далі – CC/S), усі пов’язані документи (їх копії) мають зберігатися в особових справах персоналу із наданням опису документів.

В особовій справі CC/S має бути позначено, які документи є обов’язковими, термін їх дії та місце знаходження оригіналів документів.

Особові справи CC/S мають бути обліковані та вестись відповідно до вимог (процедур) з діловодства організації з TOP.

4. З метою підготовки резерву CC/S рекомендується, щоб записи про досвід роботи також здійснював персонал з TOP, який розглядається як кандидати для виконання обов’язків CC/S на майбутнє (протягом 6 місяців).

5. Є прийнятним, щоб для демонстрації досвіду роботи та оцінки кваліфікації персоналу, відповідні записи виконувались в електронному вигляді з можливістю друку та надання за вимогою у паперовому вигляді. При цьому засвідчення комп'ютерних записів має здійснюватися електронним підписом відповідальної особи.

6. Поточна підготовка персоналу має здійснюватися в загальній системі підготовки персоналу на виробництві. Організація з TOP має продемонструвати розроблені та затверджені встановленим порядком плани підготовки, розклади занять, заповнені журнали занять та за необхідності – акти перевірки знань, відомості з екзаменування (прийняття заліків), протоколи оцінки тощо. Форми вищезазначених документів організація з TOP розробляє самостійно. Положення Закону України “Про професійний розвиток працівників” мають використовуватись організацією з TOP із врахуванням застосовних вимог до CC/S.

7. Організація з TOP може використовувати процедуру підготовки на виробництві (On the-Job Training (OJT)), за умови її детального опису в Розділі 3.16 Частини 3 МОЕ та схвалення УРДДАУ.

Начальник відділу льотної придатності повітряних суден –
заступник начальника Управління регулювання діяльності
державної авіації України
полковник

Віталій ЯРОШЕНКО

Додаток 1

до Методичних рекомендацій державної авіації щодо визначення, авторизації, кваліфікації та оцінки персоналу, який засвідчує технічне обслуговування та ремонт компонентів, двигунів та допоміжних силових установок, відповідно до Правил схвалення організацій з технічного обслуговування та ремонту авіаційної техніки державної авіації (Частина-145В) (пункт 4 розділу I)

Процедура

**для організацій з технічного обслуговування та ремонту
авіаційної техніки державної авіації України**

ПР.145В.00126-003

Персонал, який засвідчує ТОР компонентів

0.1. Зміст

0.1. Зміст	2
0.2. Визначення та скорочення	3
0.3. Сфера застосування	4
0.4. Призначення	4
0.5. Набуття чинності	5
0.6. Пов'язані документи	5
0.7. Комунікація	5
1.1. Визначення персоналу, який засвідчує TOP компонентів	6
1.2. Процедури авторизації персоналу, який засвідчує TOP компонентів	6
1.2.1. Процедура первинної авторизації	6
1.2.2. Процес продовження дії авторизації	7
1.3. Кваліфікаційні критерії до CC/S	7
1.3.1. Базові вимоги	7
1.3.1.1. Вимоги до освіти	7
1.3.1.2. Вимоги до базової підготовки	7
1.3.1.3. Вимоги до досвіду в авіаційній галузі	8
1.3.2. Вимоги до технічної підготовки	8
1.3.2.1. Підготовка за компонентами	8
1.3.2.2. Підготовка для використання випробувальних стендів	9
1.3.2.3. Підготовка за спеціальним обладнанням	9
1.3.2.4. Додаткова підготовка	9
1.3.3. Загальні вимоги	10
1.3.3.1. Знання мови	10
1.3.3.2. Підготовка з людського фактора та авіаційного законодавства	10
1.3.3.3. Підготовка за процедурами МОЕ	12
1.3.4. Недавній досвід з TOP	12
1.3.5. Додаткові критерії для відновлення персональних повноважень	12
1.4. Оцінка кваліфікації	12
1.5. Управління переліком CC/S та персональними повноваженнями	13
1.6. Записи	14
1.7. Зведена таблиця кваліфікаційних вимог до CC/S	15
1.8. Зведений документ з оцінки кваліфікації та компетентності CC/S	16

0.2. Визначення та скорочення

Скорочення		
AMC&GM	Acceptable Means of Compliance & Guidance Material	Прийнятні методи встановлення відповідності та керівний матеріал
C/S	Certifying staff	Персонал, який засвідчує технічне обслуговування та ремонт
CC/S	Component certifying staff	Персонал, який засвідчує технічне обслуговування та ремонт компонентів
CDCCL	Critical design configuration control limitations	Контрольовані обмеження критичних конструктивних конфігурацій
CRS	Certificate of release to service	Сертифікат передачі до експлуатації
EASA	European Union Aviation Safety Agency	Агентство з безпеки авіації Європейського Союзу
EMAR	European Military Airworthiness Requirement	Європейські військові вимоги з льотної придатності
EMAR Form 1	Authorised release certificate	Сертифікат дозволеної передачі
EWIS	Electrical Wiring Interconnection System	Система з'єднання електричної проводки
FTS	Fuel Tank Safety	Безпека паливних баків
HF	Human Factor	Людський фактор
MOE	Maintenance Organisation Exposition	Керівництво організації з технічного обслуговування та ремонту
OEM	Original Equipment Manufacturer	Виробник компонента
АТ		Авіаційна техніка
ДСУ		Допоміжна силова установка
МРДА		Методичні рекомендації державної авіації

МРДА-09/18		Методичні рекомендації державної авіації щодо розробки Керівництва організації з технічного обслуговування та ремонту відповідно до Правил схвалення організацій з технічного обслуговування та ремонту авіаційної техніки державної авіації (Частина-145В)
ПС		Повітряне судно
ТОР		Технічне обслуговування та ремонт
УРДДАУ		Управління регулювання діяльності державної авіації України
Частина-66В		Правила видачі свідоцтв персоналу з технічного обслуговування авіаційної техніки державної авіації (Частина-66В)
Частина-145В		Правила схвалення організацій з технічного обслуговування та ремонту авіаційної техніки державної авіації (Частина-145В)

0.3. Сфера застосування.

Ця Процедура має рекомендаційний характер та застосовується у процесі схвалення організацій, діяльність яких пов'язана з ТОР АТ державної авіації відповідно до вимог Частини-145В.

Положення цієї Процедури доповнюють та конкретизують вимоги Частини-145В та не виключають необхідності виконання вимог будь-яких нових або удосконалених нормативних вимог (правил), що оприлюднюються УРДДАУ час від часу.

0.4. Призначення.

Ця Процедура призначена для використання організаціями з ТОР та призначеним відповідальним інспектором:

організаціями з ТОР – як методичний посібник для:

- визначення в МОЕ процедури кваліфікації CC/S;
- оцінки кожної наданої авторизації CC/S.

призначеним відповідальним інспектором щодо роботи з організацією з TOP – як порівняльний документ для:

- оцінювання процедури кваліфікації CC/S;
- гарантування шляхом вибіркового аналізу того, що надана авторизація CC/S відповідає мінімальним критеріям, викладеним у цьому керівному документі.

0.5. Набуття чинності

Ця Процедура набуває чинності після її публікації на веб-сторінці УРДДАУ офіційного сайту Міністерства оборони України.

0.6. Пов'язані документи

УРДДАУ розробляє відповідні інструкції (методичні рекомендації, процедури, форми), які детально описують конкретні питання, та які необхідно розглядати як невід'ємну частину цієї процедури. Документи, що застосовуються як до компетентного органу, так і до організацій з TOP, розміщені на веб-сторінці УРДДАУ – Перелік нормативно-правових актів, які розроблені УРДДАУ <http://www.mil.gov.ua/ministry/struktura-aparatu-ministerstva/upravlinnya-regulyuvannya-diyalnosti-derzhavnoi-aviaczii/perelik-normativno-pravovih-aktiv-yaki-rozrobleni-upravlinnyam.html>.

0.7. Комунікація

Усі документи та листування між організаціями з TOP та УРДДАУ мають відпрацьовуватись українською мовою, якщо УРДДАУ не погоджено інше.

1.1. Визначення персоналу, який засвідчує TOP компонентів.

Персонал, який засвідчує TOP компонентів (CC/S) – це персонал, авторизований організацією з TOP для передачі до експлуатації двигунів, ДСУ та компонентів відповідно до схвалення за Частиною-145В.

1.2. Процедури авторизації персоналу, який засвідчує TOP компонентів.

Для цілей стандартизації, якщо організація з TOP висуває кандидатуру CC/S, то ця організація має в своєму МОЕ деталізувати відповідні процедури його авторизації (первинної та продовження дії) разом з відповідними кваліфікаційними критеріями (в залежності від складності компонента) і процесом оцінки кваліфікації такого персоналу.

1.2.1. Процедура первинної авторизації.

Організація з TOP має деталізувати у своєму МОЕ встановлені передумови для отримання прав CC/S відповідно до Мінімальних кваліфікаційних критеріїв, детально описаних у нижченаведених пунктах 1.3.1 – 1.3.4.

Крім того, схвалена організація з TOP має також описати у Розділі 3.4 Частини 3 МОЕ (дивись також рекомендації, наведені у відповідному розділі МРДА-09/18) процедуру оцінки кваліфікації та авторизації персоналу, який засвідчує TOP повітряного судна (ПС)/компонента (C/S), яка має визначати принаймні:

- особу, відповідальну за цей процес;
- коли ця оцінка має бути проведена;
- перевірку записів про оцінку кваліфікації;
- порядок первинної оцінки (тобто методи, в тому числі заходи, які необхідно вжити, коли оцінка є незадовільною);
- записи за результатами оцінки;
- управління переліком C/S, а також управління персональними повноваженнями;
- записи про C/S (відповідальність, зміст файлів про C/S тощо).

Подальші рекомендації щодо оцінки CC/S наведені в нижченаведеному пункті 1.4.

1.2.2. Процес продовження дії авторизації.

Схвалена організація з TOP має деталізувати в своєму МОЕ умови продовження дії (відновлення) авторизації (повноваження) CC/S, такі як, але не обмежуючись нижченаведеним:

- вимоги до підготовки (навчання) з підтримання кваліфікації (процедури організації з TOP, нові технології, питання людського фактора);
- вимоги до досвіду з TOP (6 місяців відповідного досвіду з виконання завдань з TOP протягом останнього дворічного періоду) і пов'язані з цим підтверджуючі записи;
- процедуру оцінки щодо відновлення авторизації CC/S, яка має містити принаймні:
 - особу, відповідальну за цей процес;
 - коли ця оцінка має бути проведена;
 - підтвердження (валідацію) записів про кваліфікацію;
 - засоби і методи для безперервного контролю компетентності;
 - дії, які необхідно вжити, коли оцінка є незадовільною;
 - записи результатів оцінки;
- управління переліком CC/S та індивідуальними повноваженнями CC/S;
- записи про CC/S (відповідальність, записи про досвід, зміст файлів CC/S).

1.3. Кваліфікаційні критерії до CC/S.

1.3.1. Базові вимоги.

1.3.1.1. Вимоги до освіти.

Мінімальним рівнем освіти має бути шкільний рівень або професійно-технічна освіта, засвідчена відповідним документом (атестатом, дипломом, сертифікатом).

1.3.1.2. Вимоги до базової підготовки.

CC/S має бути в змозі продемонструвати, що він/вона отримали базову підготовку у відповідній галузі:

- диплом або сертифікат про закінчення авіаційного закладу;
або

- диплом/сертифікат про закінчення професійно-технічного навчального закладу, якщо обсяг робіт, який передбачається, стосується нескладних електричних компонентів або приладів, обладнання салону, аварійно-рятувального обладнання; або
- диплом або сертифікат військового авіаційного навчального закладу.

Залежно від складності обсягу авторизації, який передбачається, має бути розглянутий більш високий рівень базової підготовки.

1.3.1.3. Вимоги до досвіду в авіаційній галузі.

СС/S має бути в змозі продемонструвати принаймні:

- 2 роки досвіду в галузі TOP AT, включаючи принаймні 12 місяців практичного досвіду на конкретній ділянці TOP компонентів (у цеху/майстерні);
- 3 роки в галузі TOP складних авіаційних компонентів, таких як двигун/ДСУ і шасі, включаючи 24 місяці практичного досвіду на конкретній ділянці TOP компонентів (у цеху/майстерні);

1.3.2. Вимоги до технічної підготовки.

1.3.2.1. Підготовка за компонентами.

Залежно від складності компонента та технології його побудови, СС/S має бути в змозі продемонструвати, що він/вона отримав відповідне¹ теоретичне навчання та практичну підготовку за компонентом:

- на базі виробника компонента (ОЕМ); або
- на базі навчальних закладів, визнаних OEM; або
- на базі схваленої за Частиною-145В організації з TOP з відповідним рейтингом, яка забезпечила нижченаведене:
 - особа, яка призначена для проведення навчання/підготовки, може продемонструвати що він/вона отримала підготовку щодо виконання відповідного рівня TOP компонента, який є предметом навчання/підготовки;

¹ “відповідна підготовка” означає, що рівень / деталізація підготовки, надані персоналу, який засвідчує TOP, пропорційні рівню технічного обслуговування та/або ремонту відповідно до обсягу, визначеному в його / її сертифікаційному повноваженні.

- особа, яка призначена для проведення навчання/підготовки, відповідним чином уповноважена схваленою за Частиною-145В організацією з TOP і має змогу продемонструвати значний досвід щодо TOP компонента;
- програма підготовки була переглянута технічним керівником та/або керівником з якості;
- в наявності є компонент для практичної підготовки.

Для простого компонента організація з TOP може взяти у залік наявний досвід CC/S та/або попередню підготовку на компоненті з того ж сімейства (типу) та виробленого за тією ж самою технологією.

1.3.2.2. Підготовка для використання випробувальних стендів.

Там, де є необхідність у використанні випробувальних стендів (наприклад, випробувальний стенд для двигуна або комплекси автоматичного тестування обладнання), CC/S має бути в змозі продемонструвати, що він/вона отримав відповідну підготовку. Ця підготовка щодо використання спеціальних інструментів, які необхідні відповідно до даних для TOP виробника компонента (OEM), має бути проведена:

- виробником компонентів (OEM); або
- виробником випробувального стенду; або
- схваленою за Частиною-145В організацією з TOP з відповідним рейтингом.

1.3.2.3. Підготовка за спеціальним обладнанням.

Там, де є необхідність у використанні спеціального інструменту/обладнання, CC/S має продемонструвати, що він/вона отримав відповідну підготовку. Ця підготовка щодо використання спеціального інструменту/обладнання, які необхідні відповідно до даних з TOP виробника, має бути проведена:

- виробником компонентів (OEM); або
- виробником спеціального інструменту/обладнання; або
- схваленою за Частиною-145В організацією з TOP з відповідним рейтингом.

1.3.2.4. Додаткова підготовка.

CC/S має продемонструвати, що він/вона отримав відповідну підготовку за такими напрямками:

- Початкова підготовка з людського фактора за навчальними програмами² відповідно до 145.A.30(e) Частини-145В та GM 1 145.A.30(e) AMC&GM до Частини-145В;
- Процедури МОЕ та внутрішні процедури, що застосовуються до CC/S (включаючи видачу Форми 1 EMAR (EMAR Form 1)).

Додатково, там, де є необхідність, CC/S має продемонструвати, що він/вона отримав відповідну підготовку за такими напрямками:

- Безпека паливних баків (FTS), Контрольовані обмеження критичних конструктивних конфігурацій (CDCCL) рівня 1 або рівня 2 (дивись Додаток 4 до AMC до 145.A.30(e) AMC&GM до Частини-145В та 145.B.10(3) Частини-145В для отримання більш детальної інформації);
- Система з'єднань електричної проводки (EWIS) (дивись EASA AMC 20-22 “Aeroplane Electrical Wiring Interconnection System Training Programme” для отримання більш детальної інформації);
- Будь-яка додаткова підготовка (навчання), якщо це обґрунтовано під час проведення організацією з TOP оцінки кваліфікації (наприклад, людський фактор (HF), авіаційне законодавство тощо).

1.3.3. Загальні вимоги.

1.3.3.1. Знання мови.

CC/S має бути в змозі продемонструвати практичне знання мови, на якій опубліковані дані для TOP (у тому числі англійської мови, якщо використовується).

1.3.3.2. Підготовка з людського фактора та авіаційного законодавства.

CC/S має бути в змозі продемонструвати, що він/вона пройшов підготовку з:

² Завершення підготовки з HF (модуль 9) не скасовує потреби проходження також початкової підготовки з HF відповідно до пункту 145.A.30(e) Частини-145В. Однак, кредит навчання можна взяти з модуля 9 (HF) для тем, які є загальними для обох видів підготовки, за умови, що підготовку за модулем 9 було завершено протягом попередніх двох років.

- людського фактора (HF) відповідно до модуля 9 Додатка 1 до Частини-66В. Організація з TOP має забезпечити та бути в змозі продемонструвати, що програма підготовки з HF та рівень підготовки відповідають навчальній програмі та рівню (B1/B2) підготовки Додатка 1 до Частини-66В. Процес демонстрації залишається на розсуд організації з TOP;
- авіаційного законодавства відповідно до модуля 10 Додатка 1 до Частини-66В. Організація з TOP має забезпечити та бути в змозі продемонструвати, що програма підготовки з авіаційного законодавства та рівень підготовки відповідають навчальній програмі та рівню (B1/B2) підготовки Додатка 1 до Частини-66В. Процес демонстрації залишається на розсуд організації з TOP.

Запропонований персонал, який засвідчує TOP ПС/компонента (C/S), або допоміжний персонал (S/S) базового TOP ПС, вважається таким, що відповідає вищезазначеним вимогам без подальшого розгляду, якщо є один з нижченаведених доказів:

- екзаменаційний сертифікат з відповідного модуля 9 або 10, виданий організацією, схваленою за Частиною-147В; або
- у разі, якщо може бути надана лише заява, видана організацією, схваленою за Частиною-147В, в якій зазначається, що особа відвідала відповідний модуль 9 або 10 згідно з відповідною програмою підготовки за Частиною-66В, тоді організація з TOP має також переконатись, що курс проводиться згідно з детальною програмою підготовки, що включає рівень підготовки відповідно до модуля 9 та/або 10 Частини-66В (якщо потрібно, тривалість курсу повинна бути визначена, щоб продемонструвати адекватність охоплення всіх предметів).

Під час вибору організації з підготовки до технічного обслуговування, схваленої за Частиною-147В, для забезпечення підготовки з HF та/або авіаційного законодавства, відділ якості організації з TOP, має як мінімум переконатись, що:

- курс проводиться відповідно до детальної програми підготовки, що включає рівень підготовки відповідно до Частини-66В – Модуль 9 та/або 10, якщо застосовно (тривалість курсу повинна бути визначена, щоб продемонструвати адекватність охоплення всіх предметів);
- визначено критерії кваліфікації для викладачів;
- визначено максимальну кількість годин навчання на день (головний показник, який слід врахувати);

- визначено максимальний кількісний склад групи слухачів (28 осіб).

1.3.3.3. Підготовка за процедурами МОЕ.

CC/S має бути в змозі продемонструвати, що він/вона отримав(ла) відповідні знання МОЕ та внутрішніх процедур, які застосовні до CC/S (у тому числі процедуру видання Форми 1 EMAR (EMAR Form 1)).

1.3.4. Недавній досвід з TOP.

Організація з TOP має забезпечити, щоб CC/S міг продемонструвати недавній досвід на ділянці компонентів (у цеху/майстерні) щодо типу компонента, на який персонал має намір отримати авторизацію.

Недавній досвід з TOP слід розуміти як відповідність вимозі щодо наявності шестимісячного досвіду протягом останнього дворічного періоду на момент запланованої дати видачі авторизації на засвідчення TOP. Більш детальна інформація міститься в документі EASA “Foreign Part-145 approvals Demonstration of 6/24 months maintenance experience. UG.CAO.00128-003”.

1.3.5. Додаткові критерії для відновлення персональних повноважень.

CC/S має пройти підготовку з підвищення кваліфікації (поточну підготовку), яка охоплює технічний розвиток, включаючи HF, FTS, EWIS та авіаційне законодавство, з урахуванням того, як це стосується схвалених рейтингів і обсягу робіт.

CC/S має продемонструвати шестимісячний досвід протягом дворічного періоду перед відновленням дозволу (авторизації). Більш детальна інформація міститься в документі EASA “Foreign Part-145 approvals Demonstration of 6/24 months maintenance experience. UG.CAO.00128-003”.

1.4. Оцінка кваліфікації.

Метою оцінки кваліфікації є забезпечення відповідності CC/S відповідним вимогам Частини-145B, вищезазначеним критеріям, та забезпечення того, щоб кожен CC/S володів очікуваною компетентністю, яка пов’язана з його/її функціональними обов’язками (запропонованому обсягу робіт та рівню TOP), до моменту надання йому/їй первинної персональної авторизації C/S за Частиною-145B, а також продовження дії (відновлення) авторизації або розширення обсягу, виданого раніше. Ця оцінка має також враховувати ставлення (до роботи, безпеки) та поведінку персоналу.

Як наслідок, організація з TOP має продемонструвати шляхом оцінки компетентності, що CC/S:

- відповідає вищенаведеним кваліфікаційним критеріям;
- має відповідні знання, вміння та навички для виконання завдань з TOP, які пов'язані з його/її функціональними обов'язками, в тому числі відповідне знання мови;
- здатний визначити, коли компонент готовий до передачі до експлуатації та коли він не повинен бути переданий до експлуатації.

У разі первинного надання повноважень або розширення сфери дії вже існуючих повноважень, оцінка компетентності має:

- бути спеціально підбраною до типу(ів) компонента(ів), який(і) має(ють) охоплюватися повноваженнями персоналу, який засвідчує TOP;
- включати оцінку “виконання робіт” та/або “тестування знань” відповідним кваліфікованим персоналом;
- крім того, рекомендується, щоб форма оцінки містила відкрите текстове поле, де особа, відповідальна за оцінку, записує порушені питання, коментарі чи будь-яку іншу інформацію, корисну для підтвердження рекомендації щодо результату проходження/відмови. Заповнення “проставленням відміток” було б недоцільним.

Критерії кваліфікації, розглянуті вище, узагальнені в нижченаведеному пункті 1.7 “Зведена таблиця кваліфікаційних вимог до CC/S” цього керівного документа. Мінімальний перелік тем, що підлягають оцінці під час процесу надання первинної персональної авторизації C/S за Частиною-145B, відновлення або розширення сфери його дії, зведені в таблиці в нижченаведеному пункті 1.8 “Зведений документ з оцінки кваліфікації та компетентності CC/S” цього керівного документа.

1.5. Управління переліком CC/S та персональними повноваженнями.

Процедура управління переліком CC/S та персональними повноваженнями має бути докладно описана в МОЕ та схвалена компетентним органом. Організація з TOP несе відповідальність за забезпечення того, щоб CC/S залишався актуальним з точки зору процедур, знань з HF і технічних знань. Таке підтримання кваліфікації має бути достатньої тривалості та проводитися протягом кожного дворічного періоду. Організації з TOP наполегливо рекомендується, щоб термін чинності авторизації CC/S, був узгоджений з цим періодом.

1.6. Записи.

Система якості має переглядати та ретельно архівувати відповідні файли, що виникають в результаті впровадження цієї процедури.

Це означає, що організація з TOP має вести облік всіх доказів, пов'язаних з авторизацією CC/S. Це означає, що сертифікати, журнали обліку досвіду, дипломи, свідоцтва про поточну підготовку, докази оцінки (включаючи результати оцінки, які можуть бути у формі, обраній організацією з TOP) мають зберігатися.

1.7. Зведена таблиця кваліфікаційних вимог до CC/S.

	Двигун/ ДСУ/ Гвинт	Компоненти підваліси (шасі, силовий привід, зарядні пристрої, тощо...)	Електричні компоненти (електричні двигуни, приводи, мікрофон, гарнітури, тощо...)	Електронні компоненти (карти, мікрофон, гарнітури, тощо...)	Механічні компоненти (колеса, механізм гальмування, елементи конструкції тощо...)	Електронні блоки Прилади (обчислювачі, радіонавігаційні приймачі, індикатори, блоки живлення тощо...)	Обладнання салону (меблі, панелі, обслуговування пасажирів, система розважання тощо...)	Аварійно-рятувальне обладнання (рятувальні шлюти, жилети, кисневі балони, маски тощо...)
Базові вимоги	Рівень освіти	Середня школа або професійно-технічна освіта.						
	Базова підготовка	Авіаційний навчальний заклад або професійно-технічний навчальний заклад, або військовий авіаційний навчальний заклад, або підготовка, яку визначено за результатами оцінки кваліфікації.						
Технічна підготовка	Досвід у авіації	2 роки досвіду в галузі TOR AT, включаючи принаймні 12 місяців практичного досвіду на конкретній ділянці TOR компонентів (у цеху/майстерні). Для складних компонентів, таких як двигун/ДСУ і шасі, 3 роки в галузі TOR AT, включаючи 24 місяці практичного досвіду на конкретній ділянці TOR компонентів (у цеху/майстерні).						
	Підготовка за компонентом	Виробник компоненту (OEM) або навчальний заклад, визнаний виробником компоненту (OEM), або схвалена за Частиною-145B організація з TOR.						
	Підготовка для використання виробувальних стендів	Виробник компоненту (OEM) або виробник випробувального стенду, або схвалена за Частиною-145B організація з TOR.						
	Підготовка за спеціальним обладнанням	Виробник компоненту (OEM) або виробник спеціального інструменту/обладнання, або схвалена за Частиною-145B організація з TOR.						
	Додаткова підготовка	Початкова підготовка з HF відповідно до програми згідно з 145.A.30(e) Частини-145B та GM 1 145.A.30(e) AMC&GM до Частини-145B; MOE та внутрішні процедури, що застосовуються до CC/S (включаючи видачу форми 1 (EMAR Form 1)); Крім того, за необхідності CC/S має продемонструвати, що він / вона пройшов/пройшла відповідну підготовку з: Безпеки паливних баків (FTS); Контрольованих обмежень критичних конструктивних конфігурацій (CDCL) рівня 1 або рівня 2 (дивись Додаток IV до AMC до 145.A.30(e) та 145.B.10(3) AMC&GM до Частини-145B для більш детальної інформації); Системи з'єднання електричної проводки (EWIS) (дивись EASA AMC 20-22 "Aeroplane Electrical Wiring Interconnection System Training Programme" для більш детальної інформації); Будь-яка додаткова підготовка (навчання), якщо це обумовлено під час проведення організації з TOR оцінки кваліфікації (наприклад, людський фактор (HF), авіаційне законодавство тощо).						
Загальна підготовка	Знання мови	Практичне знання мови, на якій опубліковані дані для TOR, практичне знання англійської мови для оформлення/видавання форми 1 EMAR (EMAR Form 1) (для директив льотної придатності, якщо вимагається).						
	Людський фактор та авіаційне законодавство	Підготовка з людського фактора (HF) та авіаційного законодавства.						
	Недавній досвід з TOR	6 місяців досвіду пролягом дворічного періоду на момент запланованої дати видачі авторизації на засвідчення TOR.						
	Підготовка з підтримання кваліфікації	Виробник компоненту (OEM) або навчальний заклад, визнаний виробником компоненту (OEM), або схвалена за Частиною-145B організація з TOR.						
Куртєрці	Досвід з TOR	6 місяців відповідного досвіду за останній дворічний період.						

Примітка. Мають бути розглянуті складність і технологія побудови компонента. Для простого компонента, організація з TOR може взяти у залік наявний досвід CC/S та/або попереднє навчання на компоненті з того ж сімейства (виду) та виробленого за тією ж самою технологією.

1.8. Зведений документ з оцінки кваліфікації та компетентності CC/S.

Мета оцінки кваліфікації та компетентності Продовження дії (відновлення) ☐ Розширення повноважень ☐ Первинна ☐ Оцінка компетентності має включати оцінку “виконання робіт” та/або “тестування знань” належним чином кваліфікованим персоналом		
I КВАЛІФІКАЦІЯ		
I.1.	Дивись зведену таблицю (пункт 1.7) кваліфікаційних вимог до CC/S відповідно до Частини-145B	X
II ЗНАННЯ		
II.1.	Знання людського фактора, людських обмежень та продуктивності	X
II.2.	Знання переліку схвалених робіт організації з TOP, привілеїв та обмежень	X
II.3.	Знання Частини-MB, Частини-145B (та іншого відповідного законодавства)	X
II.4.	Знання відповідних частин МОЕ та пов'язаних процедур	X
II.5.	Знання ризиків безпеки, які пов'язані з робочим середовищем	X
II.6.	Знання CDCCL (де необхідно)	X
II.7.	Знання EWIS (де необхідно)	X
II.8.	Знання системи повідомлень про події та розуміння важливості повідомлень про події, невірні дані для TOP, існуючі або потенційні дефекти	X
III РОЗУМІННЯ		
III.1.	Розуміння професійної етики, поведінки та ставлення до безпеки	X
III.2.	Розуміння умов щодо забезпечення підтримання льотної придатності ПС та компонентів	X
III.3.	Розуміння його/її власних людських обмежень та продуктивності	X
III.4.	Розуміння персональної авторизації та обмежень	X
III.5.	Розуміння важливих (критичних) завдань (чутливих до безпеки польотів завдань з TOP, що вимагають незалежної перевірки (інспекції))	X

IV ЗДАТНОСТІ		
IV.1	Здатність контролювати виконання завдань, що виконуються персоналом з TOP, який не має повноважень засвідчувати TOP (наприклад, механіки, авіоніки, зварювальники та інші)	X
IV.2	Здатність складати та перевіряти заповнені технологічні/контрольні карти	X
IV.3	Здатність враховувати людські обмеження та продуктивність	X
IV.4	Здатність визначати необхідний рівень кваліфікації для виконання завдань	X
IV.5	Здатність виявляти і виправляти існуючі та потенційні небезпечні умови	X
IV.6	Здатність перевіряти та документувати правильність виконання завдань з TOP	X
IV.7	Здатність визначати та правильно планувати виконання важливих завдань	X
IV.8	Здатність розставляти пріоритетність завдань та звітувати про розбіжності	X
IV.9	Здатність опрацьовувати замовлення на TOP (умови, визначені договорами/контрактами)	X
IV.10	Здатність правильно забезпечувати рух демонтованих та забракованих частин (комплектувальних виробів)	X
IV.11	Здатність правильно вести облік та підписуватися за виконані роботи з TOP	X
IV.12	Здатність визначати прийнятність частин (комплектувальних виробів/матеріалів) до їх встановлення (складання/застосування)	X
IV.13	Здатність розуміти наряди на роботу, технологічні карти, посилаючись до відповідних даних для TOP та їх використовувати	X
IV.14	Здатність використовувати інформаційні системи	X
IV.15	Здатність використовувати, налаштовувати/перевіряти та знатися на необхідних у роботі інструментах і обладнанні	X
	Адекватні комунікаційні навички та рівень грамотності: CC/S має бути в змозі продемонструвати практичне знання мови, на якій опубліковані дані для TOP. Крім того, якщо дані для TOP представлені не англійською мовою, то все одно потрібні практичні знання англійської мови.	X

Примітка. Цей список не має розглядатися як вичерпний. Його коригування залишається на відповідальності організації з ТОР.

Рекомендується, щоб форма оцінювання містила відкрите текстове поле, де особа, відповідальна за оцінку, записує порушені питання, коментарі чи будь-яку іншу інформацію, корисну для підтвердження рекомендації щодо результату проходження/відмови.