

Професійний стандарт

(дата внесення до Реєстру кваліфікацій)

АУДИТОР СИСТЕМ ЯКОСТІ ПІДПРИЄМСТВ ОБОРОННО-ПРОМИСЛОВОГО КОМПЛЕКСУ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом Міністерства оборони України
_____. _____ № _____

Професійний стандарт розроблено та затверджено згідно з вимогами статті 4² Кодексу законів про працю України на підставі:

висновку суб'єкта перевірки – Національного агентства кваліфікацій від _____ про дотримання під час підготовки проекту професійного стандарту «Аудитор систем якості підприємств оборонно-промислового комплексу» Порядку розроблення, введення в дію та перегляду професійних стандартів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 31.05.2017 р. № 373 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 30.05.2025 р. № 622);

висновку щодо погодження проекту професійного стандарту «Аудитор систем якості підприємств оборонно-промислового комплексу» Профспілкою працівників Збройних Сил України (лист від _____. _____.202__ р. № _____).

I. Назва професійного стандарту

Аудитор систем якості підприємств оборонно-промислового комплексу.

II. Загальні відомості про професійний стандарт

1. Мета діяльності за професією

Організація та проведення аудитів систем якості підприємств оборонно-промислового комплексу з метою систематичного, незалежного та документованого отримання доказів щодо поточного стану діяльності підприємств оборонно-промислового комплексу на відповідність вимогам нормативно-правових та нормативних документів, зокрема міжнародних, європейських, національних, військових стандартів та стандартів НАТО серії AQAP.

Аналізування середовища підприємств оборонно-промислового комплексу та критеріїв оцінювання ризиків, пов'язаних з забезпеченням життєвого циклу продукції оборонного призначення.

Оцінювання результативності запроваджених заходів та визначення необхідних запобіжних та/або коригувальних дій щодо забезпечення якості, а також заходів щодо поліпшення системи менеджменту якості підприємств оборонно-промислового комплексу.

Формування рекомендацій на основі отриманих результатів аудитів, які спрямовані на удосконалення системи менеджменту якості підприємств оборонно-промислового комплексу, планів забезпечення якості та поліпшення функціонування інфраструктури підприємств оборонно-промислового комплексу.

2. Назва виду (видів) економічної діяльності, секції, розділу, групи, класу економічної діяльності та їх код згідно з Національним класифікатором України ДК 009:2010 «Класифікація видів економічної діяльності»

Секція J	Інформація та телекомунікації	Розділ 63	Надання інформаційних послуг	Група 63.1	Оброблення даних, розміщення інформації на веб-вузлах і пов'язана з ними діяльність; веб-портали
				Клас 63.11	Оброблення даних, розміщення інформації на веб-вузлах і пов'язана з ними діяльність

Секція М	Професійна, наукова та технічна діяльність	Розділ 74	Інша професійна, наукова та технічна діяльність	Група 74.9	Інша професійна, наукова та технічна діяльність, не віднесена до інших угруповань
				Клас 74.90	Інша професійна, наукова та технічна діяльність, н.в.і.у.
Секція О	Державне управління й оборона; обов'язкове соціальне страхування	Розділ 84	Державне управління й оборона; обов'язкове соціальне страхування	Група 84.2	Надання державних послуг суспільству в цілому
				Клас 84.22	Діяльність у сфері оборони
Секція Р	Освіта	Розділ 85	Освіта	Група 85.5	Інші види освіти
				Клас 85.59	Інші види освіти, н. в. і. у.

3. Назва (назви) професії (професій) та код (коди) підкласу (підкласів) (групи) професії згідно з Національним класифікатором України ДК 003:2010 «Класифікатор професій»

Аудитор систем якості підприємств оборонно-промислового комплексу 2411.2

Назва професії утворена відповідно до додатка В до Класифікатора професій.

4. Професійна (професійні) кваліфікація (кваліфікації), її (їх) рівень згідно з Національною рамкою кваліфікацій

Аудитор систем якості підприємств оборонно-промислового комплексу, 6 рівень НРК (трудові функції А, Б, В, Д, Е, Ж, І).

Керівник групи аудиту системи якості підприємств оборонно-промислового комплексу, 7 рівень НРК (трудові функції А, Б, В, Г, Д, Е, Є, Ж, З, І).

5. Назва (назви) документа (документів), що підтверджує (підтверджують) професійну кваліфікацію особи:

– документ (диплом, сертифікат тощо), виданий суб'єктом, уповноваженим законодавством на присвоєння/підтвердження та визнання професійної або часткової професійної кваліфікації та надбання навичок, знань та умінь, які підтверджують здатність до фахового виконання завдань у відповідності до професійного стандарту «Аудитор систем якості підприємств оборонно-промислового комплексу»;

– документ (диплом, сертифікат тощо), виданий суб'єктом, уповноваженим законодавством на присвоєння/підтвердження та визнання професійної або часткової професійної кваліфікації (щодо професійних кваліфікацій, здобутих у інших країнах).

III. Здобуття професійної кваліфікації та професійний розвиток

1. Здобуття професійної кваліфікації (назва професійної та/або часткової професійної кваліфікації; суб'єкти, уповноважені законодавством на присвоєння/підтвердження та визнання професійних кваліфікацій)

Назва професійної та/або часткової професійної кваліфікації	Суб'єкти, уповноважені законодавством на присвоєння/підтвердження та визнання професійних кваліфікацій	
	Кваліфікаційні центри	Суб'єкти освітньої діяльності
Аудитор систем якості підприємств оборонно-промислового комплексу	Підготовка на першому (бакалаврському) рівні вищої освіти за спеціальностями, вказаними у П.*, досвід роботи на доречній технічній, керівній або фаховій посаді, пов'язаній з самостійним оцінюванням, прийманням рішень, розв'язуванням проблем і спілкуванням з керівним персоналом, фахівцями, колегами, замовниками та іншими заінтересованими сторонами не менше 2-х років, участь у проведенні не менше 4-х повних аудитів менеджменту якості	не передбачено професійним стандартом
Керівник групи аудиту системи якості підприємств оборонно-промислового комплексу	Підготовка на другому (магістерському) рівні вищої освіти за спеціальностями, вказаними у П.*, стаж роботи за однією з професій відповідного спрямування повинен складати не менше 3-х років, досвід проведення не менше 4-х повних аудитів менеджменту якості, з них не менше 2-х у якості керівника групи аудиту	не передбачено професійним стандартом

П.*

• диплом на першому (бакалаврському) рівні вищої освіти, що підтверджує (підтверджують) освітню кваліфікацію особи за спеціальністю:

- 111 «Математика» галузі знань 11 «Математика та статистика» (6 рівень НРК);
- 112 «Статистика» галузі знань 11 «Математика та статистика» (6 рівень НРК);
- 121 «Інженерія програмного забезпечення» галузі знань 12 «Інформаційні технології» (6 рівень НРК);
- 122 «Комп'ютерні науки» галузі знань 12 «Інформаційні технології» (6 рівень НРК);
- 124 «Системний аналіз» галузі знань 12 «Інформаційні технології» (6 рівень НРК);

- 125 «Кібербезпека» галузі знань 12 «Інформаційні технології» (6 рівень НРК);
- 126 «Інформаційні системи та технології» галузі знань 12 «Інформаційні технології» (6 рівень НРК);
- 134 «Авіаційна та ракетно-космічна техніка» галузі знань 13 «Механічна інженерія» (6 рівень НРК);
- 136 «Металургія» галузі знань 13 «Механічна інженерія» (6 рівень НРК);
- 141 «Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка» галузі знань 14 «Електрична інженерія» (6 рівень НРК);
- 142 «Енергетичне машинобудування» галузі знань 14 «Електрична інженерія» (6 рівень НРК);
- 152 «Метрологія та інформаційно-вимірювальна техніка» галузі знань 15 «Автоматизація та приладобудування» (6 рівень НРК);
- 153 «Мікро- та наносистемна техніка галузі знань 15 «Автоматизація та приладобудування» (6 рівень НРК);
- 171 «Електроніка» галузі знань 17 «Електроніка, автоматизація та електронні комунікації» (6 рівень НРК);
- 172 «Електронні комунікації та радіотехніка» галузі знань 17 «Електроніка, автоматизація та електронні комунікації» (6 рівень НРК);
- 174 «Автоматизація, комп'ютерно-інтегровані технології та робототехніка» галузі знань 17 «Електроніка, автоматизація та електронні комунікації» (6 рівень НРК);
- 175 «Інформаційно-вимірювальні технології» галузі знань 17 «Електроніка, автоматизація та електронні комунікації» (6 рівень НРК);
- 251 «Державна безпека» галузі знань 25 «Воєнні науки, національна безпека, безпека державного кордону» (6 рівень НРК);
- 253 «Військове управління (за видами збройних сил)» галузі знань 25 «Воєнні науки, національна безпека, безпека державного кордону» (6 рівень НРК);
- 254 «Забезпечення військ (сил)» галузі знань 25 «Воєнні науки, національна безпека, безпека державного кордону» (6 рівень НРК);
- 255 «Озброєння та військова техніка» галузі знань 25 «Воєнні науки, національна безпека, безпека державного кордону» (6 рівень НРК);
- 256 «Національна безпека (за окремими сферами забезпечення і видами діяльності)» галузі знань 25 «Воєнні науки, національна безпека, безпека державного кордону» (6 рівень НРК);
- 257 «Управління інформаційною безпекою» галузі знань 25 «Воєнні науки, національна безпека, безпека державного кордону» (6 рівень НРК);

● диплом на другому (магістерському) рівні вищої освіти, що підтверджує (підтверджують) освітню кваліфікацію особи за спеціальністю:

- 111 «Математика» галузі знань 11 «Математика та статистика» (7 рівень НРК);
- 112 «Статистика» галузі знань 11 «Математика та статистика» (7 рівень НРК);
- 113 «Прикладна математика» галузі знань 11 «Математика та статистика» (7 рівень НРК);
- 121 «Інженерія програмного забезпечення» галузі знань 12 «Інформаційні технології» (7 рівень НРК);
- 122 «Комп'ютерні науки» галузі знань 12 «Інформаційні технології» (7 рівень НРК);
- 123 «Комп'ютерна інженерія» галузі знань 12 «Інформаційні технології» (7 рівень НРК);
- 124 «Системний аналіз» галузі знань 12 «Інформаційні технології» (7 рівень НРК);
- 125 «Кібербезпека» галузі знань 12 «Інформаційні технології» (7 рівень НРК);
- 126 «Інформаційні системи та технології» галузі знань 12 «Інформаційні технології» (7 рівень НРК);
- 134 «Авіаційна та ракетно-космічна техніка» галузі знань 13 «Механічна інженерія» (7 рівень НРК);
- 136 «Металургія» галузі знань 13 «Механічна інженерія» (7 рівень НРК);
- 141 «Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка» галузі знань 14 «Електрична інженерія» (7 рівень НРК);
- 142 «Енергетичне машинобудування» галузі знань 14 «Електрична інженерія» (7 рівень НРК);
- 152 «Метрологія та інформаційно-вимірювальна техніка» галузі знань 15 «Автоматизація та приладобудування» (7 рівень НРК);
- 153 «Мікро- та наносистемна техніка» галузі знань 15 «Автоматизація та приладобудування» (7 рівень НРК);
- 171 «Електроніка» галузі знань 17 «Електроніка, автоматизація та електронні комунікації» (7 рівень НРК);
- 172 «Електронні комунікації та радіотехніка» галузі знань 17 «Електроніка, автоматизація та електронні комунікації» (7 рівень НРК);
- 174 «Автоматизація, комп'ютерно-інтегровані технології та робототехніка» галузі знань 17 «Електроніка, автоматизація та електронні комунікації» (7 рівень НРК);
- 175 «Інформаційно-вимірювальні технології» галузі знань 17 «Електроніка, автоматизація та електронні комунікації» (7 рівень НРК);
- 251 «Державна безпека» галузі знань 25 «Воєнні науки, національна безпека, безпека державного кордону» (7 рівень НРК);

- 253 «Військове управління (за видами збройних сил)» галузі знань 25 «Воєнні науки, національна безпека, безпека державного кордону» (7 рівень НРК);
- 254 «Забезпечення військ (сил)» галузі знань 25 «Воєнні науки, національна безпека, безпека державного кордону» (7 рівень НРК);
- 255 «Озброєння та військова техніка» галузі знань 25 «Воєнні науки, національна безпека, безпека державного кордону» (7 рівень НРК);
- 256 «Національна безпека (за окремими сферами забезпечення і видами діяльності)» галузі знань 25 «Воєнні науки, національна безпека, безпека державного кордону» (7 рівень НРК);
- 257 «Управління інформаційною безпекою» галузі знань 25 «Воєнні науки, національна безпека, безпека державного кордону» (7 рівень НРК).

2. Професійний розвиток

1) з присвоєнням наступної професійної кваліфікації

Не застосовується

2) без присвоєння наступної професійної кваліфікації

Підвищення кваліфікації може здійснюватися шляхом неформальної (тренінги, семінари, семінари-практикуми, вебінар, майстер-класи тощо) та інформальної освіти для вдосконалення (підтримання) професійної кваліфікації, в тому числі шляхом набуття нових/додаткових навичок/компетентностей.

Підтвердження наявної та підвищення професійної кваліфікації може бути передбачено відповідними відомчими нормативно-правовими актами та внутрішніми документами підприємств, установ та організацій.

IV. Аббревіатури, скорочення

ДГЯ	Державне гарантування якості товарів, робіт і послуг оборонного призначення
ДЗ	Державні замовники у сфері оборони
НАТО	Організація Північноатлантичного договору
НПА	Нормативно-правові акти
ОПК	Оборонно-промисловий комплекс
ПОП	Продукція (товари, роботи і послуги) оборонного призначення
СМЯ	Система менеджменту якості
ТО і ВП	Технологічні операції і виробничі процеси
УО ДГЯ	Структурний підрозділ Міноборони, який реалізує функції уповноваженого органу з державного гарантування якості
AQAP	Allied Quality Assurance Publications (Публікації НАТО з питань забезпечення якості)

V. Опис трудових функцій

Трудові функції (умовне позначення та назва)	Компетентності	Результати навчання			
		знання	уміння/навички	комунікація	відповідальність і автономія
А. Формування (підготовка), впровадження та виконання процедур аудиту СМЯ другою стороною на основі визначення та прогнозування ризиків з метою забезпечення якості ПОП, виконання етапів та планів функціонування й розвитку ДГЯ відповідно до стандартів та законодавства.	А1. Здатність визначати цілі, планувати, готуватися до проведення (збирання доказів) аудиту СМЯ другою стороною та документування результатів, визначати способи та методи аудиту.	A1.31. Концепції та базові основи менеджменту якості. A1.32. Законодавчі та нормативні акти, політики і етичні норми, що стосуються аудиторської діяльності. A1.33. Розуміння ДСТУ ISO 19011 "Настанови щодо проведення аудитів систем управління". A1.34. Основні принципи проведення аудитів та дотримання конфіденційності. A1.35. Класифікація видів аудитів. A1.36. Способи проведення аудитів. A1.37. Механізми визначення політики та цілей з якості. A1.38. Методи перевірки обізнаності персоналу	A1.U1. Проводити аналіз документації щодо СМЯ підприємства ОПК з метою підготовки до проведення аудиту (моніторингу) СМЯ (знаходити недоліки, невідповідності СМЯ підприємства, встановлювати та планувати напрямки роботи під час проведення аудиту (моніторингу)). A1.U2. Вивчати та узагальнювати зібрані аудиторські докази та іншу інформацію. A1.U3. Розробляти плани проведення аудиту СМЯ або окремих процесів (окремого складника процесу) та елементів вимірювання. A1.U4. Розробляти та оформляти звітні документи за результатами аудиту СМЯ. A1.U5. Розуміти основні ТО і ВП підприємства ОПК, специфіки ПОП.	A1.K1. Бути комунікабельним та результативно співпрацювати в команді. A1.K2. Уміти проводити перерозподіл обов'язків серед членів групи аудиту, координувати хід виконання завдань згідно плану та встановленого часу.	A1.B1. Самостійно приймати оперативні рішення. A1.B2. Проводити аналіз відповідності записів вимогам щодо ведення документації СМЯ підприємства ОПК. A1.B3. Фіксувати та оформляти докази (інформацію), отримані різноманітними шляхами та у різних форматах, в тому числі щодо

		щодо політики та цілей з якості. A1.39. Інструменти та методи оцінки СМЯ. A1.310. Фундаментальні концепції, принципи та елементи обмеження при оцінюванні СМЯ підприємств ОПК. A1.311. Методики управління ризиками. A1.312. Основи метрологічного забезпечення. A1.313. Методологія розробки планів аудиту СМЯ, визначення обсягів, критеріїв, ресурсів і часових рамок, з урахуванням специфіки критичних процесів ОПК. A1.314. Техніки збирання аудиторських доказів: методи спостереження, інспектування, аналітичного огляду та опитування, адаптовані до ТО і ВП ОПК. A1.315. Стандартні вимоги щодо документування аудиту.	A1.У6. Розуміти призначення ПОП та умови її експлуатації з метою визначення критичних критеріїв та аспектів щодо якості. A1.У7. Опрацьовувати результати проведеного підприємством ОПК вхідного контролю щодо відповідності матеріалів та комплектувальних виробів (правильність їх валідації та верифікації). A1.У8. Визначати основні та критично важливі ТО і ВП, аналізувати результати міжопераційного або приймального контролів, кількість та типи виявлених дефектів (браку), особливо які повторюються, з'ясовувати причини браку (невідповідності).		невідповідностей або недоліків СМЯ під час проведення аудиту формувати свої висновки в письмовій формі чітко та зрозуміло.
--	--	--	---	--	--

	A2. Здатність визначати, аналізувати та оцінювати ризики, що впливають на результативність СМЯ, здійснювати прогнозування потенційних загроз та виявлення вразливостей.	A2.31. ISO 31000 "Менеджмент ризиків. Принципи та настанови". A2.32. Загальна класифікація та методи ідентифікації ризиків. A2.33. Процеси управління ризиками, методи оцінки та зниження ризиків. A2.34. Підходи підприємств ОПК до прийняття ризиків та управління ними. A2.35. Поточні або виникаючі загрози/вектори загроз. A2.36. Порядок оцінки ризиків/загроз. A2.37. Процедури оцінки ризиків.	A2.У1. Здійснювати моніторинг за результативністю роботи підприємства ОПК з ризиками, вразливостями СМЯ та потенційними загрозами щодо зриву або не виконання зобов'язань за контрактом (договором). A2.У2. Розпізнавати та класифікувати різні типи вразливостей та пов'язаних з ними наслідків. A2.У3. Проводити класифікацію, ідентифікацію та методи оцінки та зниження ризиків. Оцінювати підходи підприємств ОПК до прийняття ризиків та управління ними.	A2.К1. Бути комунікабельним та результативно співпрацювати в команді. A2.К2. Уміти проводити перерозподіл обов'язків серед членів групи аудиту, координувати хід виконання завдань згідно плану та встановленого часу A2.К3. Чітко доносити інформацію про виявлені ризики та умови контролю ризиків.	A2.В1. Якісно оцінювати ризики з метою попередження загроз для СМЯ підприємств ОПК та зриву/невиконання зобов'язань за контрактом (договором). A2.В2. Самостійно приймати оперативні рішення.
	A3. Здатність визначати критерії аудиту, розробляти та оформляти документи з аудиту (програма, план, звіт, чек-листи, протокол невідповідності).	A3.31. Вимоги до структури та обсягів наповнення програм та планів аудитів. A3.32. Основні відмінності плану аудиту від програми аудиту. A3.33. Засоби та способи проведення опитування.	A3.У1. Розуміти принципи побудови планів та програм проведення аудитів СМЯ, призначення розділів, порядок складання та затвердження. A3.У2. Складати плани та програми проведення аудитів СМЯ. A3.У3. Готувати (складати) чек-листи та опитувальники для проведення аудиту.	A3.К1. Проводити вступні та заключні наради. A3.К2. Комунікувати з керівниками підприємств ОПК різних рівнів з питань проведення аудитів СМЯ підприємств ОПК.	A3.В1. Самостійно розробляти, програми, плани звіти та інші документи з аудиту. A3.В2. Виявляти сильні та слабкі сторони аудиторів.

		A3.34. Основні напрямки діяльності під час збирання доказів. A3.35. Вимоги до складання звіту.	A3.У4 Застосовувати процедури складання, оформлення та погодження звітів.	A3.К3. Комунікувати з персоналом підприємств ОПК на їх робочих місцях.	A3.В3. Використовувати критерії формування групи аудитів.
Предмети та засоби праці: законодавча та нормативна база, робоче місце із столом, стільцем, канцелярське приладдя, засоби зв'язку, комп'ютер, копіювальна техніка, довідкова та методична література, доступ до Інтернету, інформаційно-комунікаційних систем, баз даних.					
Б. Оцінювання результативності та ефективності функціонування СМЯ, проведення моніторингу з метою оцінювання результативності та ефективності процесів.	Б1. Здатність визначати методи та техніки аудиту (сукупність прийомів і способів) з метою здійснення заходів з оцінювання результативності та ефективності функціонування СМЯ, моніторингу за процесами та плановими аудитами.	Б1.31. Методологія оцінки загальних принципів управління ризиками. Б1.32. Засоби контролю, що пов'язані з використанням, обробкою, зберіганням та передачею даних. Б1.33. Основні методи, процедури і способи збору інформації, звітності, її обробки і спільного використання. Б1.34. Концепції та базові основи менеджменту якості. Б1.35. Вимоги міжнародних стандартів ISO серії 9000. Б1.36. Типові функціонуючі процеси у	Б1.У1. Проводити моніторинг за функціонуванням СМЯ. Б1.У2. Оцінювати ефективність функціонування СМЯ. Б1.У3. Оцінювати методи контролю СМЯ. Б1.У4. Використовувати різні інструменти для моніторингу ключових показників процесів. Б1.У5. Виявляти відхилення від планових показників. Б1.У6. Перевіряти ефективність впроваджених коригувальних дій щодо усунення виявлених невідповідностей.	Б1.К1. Результативно співпрацювати з відповідальними посадовими особами за функціонування СМЯ підприємств ОПК та комунікувати з аудиторами для визначення ефективних методів та процедур оцінки функціонування СМЯ. Б1.К2. Презентувати результати аудиту керівництву та	Б1.В1. Ефективно застосувати методів та процедур оцінювання стану функціонування СМЯ. Б1.В2. Вміти самостійно оцінювати діяльність, обґрунтованість та своєчасність прийнятих управлінських та технічних рішень відповідальними посадовими особами за

		рамках СМЯ, взаємодія між цими процесами та їх вплив на загальну ефективність СМЯ.		зацікавленим сторонам.	функціонування СМЯ підприємств ОПК.
	Б2. Здатність використовувати аналітичні методи та інструменти (методи вимірювання) для оцінки результативності та ефективності СМЯ, виявляти слабкі місця і потенційні загрози результативності функціонування.	Б2.31. Основні концепції результативності та ефективності СМЯ. Б2.32. Інструменти, теорія і методологія вимірювання якості. Б2.33. Механізми оцінки середовища підприємства ОПК. Б2.34. Взаємозв'язок між визначеним середовищем і процедурами формування політики та встановлення цілей підприємства ОПК щодо якості. Б2.35. Методи моніторингу за функціонуванням СМЯ. Б2.36. Загальне розуміння та знання ISO 31000 "Менеджмент ризиків. Принципи та настанови".	Б2.У1. Виявляти невідповідності СМЯ встановленим вимогам. Б2.У2. Проводити аналіз тенденцій щодо покращення функціонування СМЯ. Б2.У3. Розробляти та обирати ключові показники ефективності, які відображають результативність та ефективність окремих процесів та СМЯ в цілому. Б2.У4. Визначати на основі аналізу даних процеси, підрозділи або аспекти СМЯ, які працюють неефективно і нерезультативно, робити логічні та підкріплені доказами висновки щодо стану СМЯ.	Б2.К1. Комунікувати зі стейкхолдерами щодо розробки стратегій поліпшення діяльності підприємства ОПК щодо якості. Б2.К2. Збирати необхідні інформацію з різних джерел (виробничі записи, звіти про невідповідності, зворотний зв'язок від споживачів, результати опитувань, дані моніторингу процесів тощо).	Б2.В1. Готувати заключний звіт щодо оцінки ефективності СМЯ. Б2.В2. Самостійно приймати оперативні рішення. Б2.В3. Впевнено володіти офісними програмами (включаючи Excel для статистичного аналізу, побудови графіків).
Предмети та засоби праці: законодавча та нормативна база, робоче місце із столом, стільцем, канцелярське приладдя, засоби зв'язку, комп'ютер, копіювальна техніка, довідкова та методична література, доступ до Інтернету, інформаційно-комунікаційних систем, баз даних.					

В. Оцінювання СМЯ на предмет реалізації встановлених політик та функцій підприємства ОПК.	В1. Здатність визначати та застосовувати методи, процедури та інструменти для оцінювання СМЯ.	В1.31. Принципи, інструменти та методики оцінювання СМЯ. В1.32. Інструменти аналізу результатів оцінювання СМЯ (діаграми Парето, гістограми, діаграми розсіювання, контрольні карти, діаграми причинно-наслідкових зв'язків (Ісікави), контрольні листки). В1.33. Інструменти, теорія і методологія вимірювання якості. В1.34. Принципи аудиту, управління програмою аудиту, проведення аудитів СМЯ, вимоги до компетентності аудиторів.	В1.У1. Використовувати інструменти та методики оцінювання СМЯ. В1.У2. Аналізувати види та наслідки відмов ПОП для ідентифікації потенційних ризиків. В1.У3. Оцінювати ресурси, необхідні для функціонування СМЯ. В1.У4. Вибирати найбільш відповідні методи збору інформації (інтерв'ю, спостереження, аналіз документації, аналіз записів, вибіркові перевірки). В1.У5. Застосовувати різні техніки аудиту залежно від конкретної ситуації та цілей.	В1.К1. Працювати в команді та співпрацювати з експертами. В1.К2. Ставити уточнюючі та гіпотетичні запитання для збору необхідної інформації та об'єктивних доказів, уникати навідних запитань, які можуть вплинути на відповідь. В1.К3. Дотримуватися професійної поведінки та самоконтролю у разі виникнення опору, незгоди, стресових або конфліктних ситуацій.	В1.В1. Планувати та будувати сценарії проведення оцінювання СМЯ. В1.В2. Якісно аналізувати отриману інформацію, виявляти невідповідності та можливості для вдосконалення. В1.В3. Чітко формулювати висновки аудиту на основі об'єктивних доказів.
	В2. Здатність аналізувати встановлені політики та функції підприємства	В2.31. Принципи менеджменту якості та потенційні вразливості СМЯ. В2.32. Процедури оцінювання СМЯ.	В2.У1. Розробляти звітні документи за результатами аналізу та оцінювання СМЯ. В2.У2. Аналізувати невідповідності СМЯ.	В2.К1. Формувати запити на отримання профільної інформації.	В2.В1. Планувати та будувати сценарії оцінювання СМЯ.

	ОПК та відповідно оцінювати його СМЯ.	B2.33. Принципи і методи аналізу функціонування СМЯ. B2.34. Типова структура, внутрішні та зовнішні фактори функціонування підприємства ОПК. B2.35. Стратегія та цілі підприємства ОПК. B2.36. Типові процеси на підприємствах ОПК.	B2.U3. Розуміти ролі, відповідальності, взаємодії між підрозділами на підприємствах ОПК. B2.U4. Розуміти місії, бачення стратегічних цілей підприємства ОПК та роль СМЯ у сприянні їх досягненню. B2.U5. Ретельно вивчати політики якості, настанови, процедури, робочі інструкції, посадові інструкції, організаційну структуру підприємств ОПК.	B2.K2. Комунікувати з персоналом та внутрішніми аудиторами під час оцінювання СМЯ. B2.K3. Проводити інтерв'ю, спостереження за процесами, аналізувати документи та записи, проводити вибірковий контроль.	B2.B2. Структурувати інформацію для презентації результатів аудиту та рекомендацій. B2.B3. Використовувати графіки, діаграми та інші візуальні матеріали.
	Предмети та засоби праці: законодавча та нормативна база, робоче місце із столом, стільцем, канцелярське приладдя, засоби зв'язку, комп'ютер, копіювальна техніка, довідкова та методична література, доступ до Інтернету, інформаційно-комунікаційних систем, баз даних.				
Г. Організація проведення аудиту СМЯ.	Г1. Здатність встановлювати цілі, завдання та обсяги аудиторської перевірки та її тривалість.	Г1.31. Детальне знання ДСТУ ISO 19011, ДСТУ ISO 9001 (AS/EN9100), AQAP. Г1.32. Перелік та зміст загальних дій у відповідь на виявлені ризики. Г1.33. Види аудиторських процедур, терміни, обсяги та способи їх виконання. Г1.34. Зовнішні та внутрішні чинники,	Г1.U1. Розуміти види діяльності підприємств ОПК, типи ПОП, основні бізнес-процеси (виробництво, розробка, продажі, закупівлі тощо), організаційну структуру, розмір та місця розташування об'єктів. Г1.U2. Розуміти основні елементи аудиту: цілі, завдання, сфери уваги з урахуванням специфіки підприємства ОПК, складність його операційної діяльності.	Г1.K1. Координувати свої дії з групою аудиту для чіткого досягнення цілей і виконання завдань. Г1.K2. Враховувати у своїй діяльності досвід групи аудиту. Г1.K3. Взаємодіяти з керівництвом	Г1.B1. Приймати рішення щодо обсягу та тривалості аудиту на основі оцінки ризиків. Г1.B2. Обґрунтовувати виключення з обсягу аудиту окремих вимог стандарту або

		фактори, що впливають на СМЯ. Г1.35. Законодавчі та нормативні вимоги, що стосуються діяльності підприємств ОПК.	Г1.У3. Аналізувати якість, обсяги та тривалість внутрішнього контролю. Г1.У4. Швидко та результативно аналізувати програмну документацію СМЯ (політику, цілі, процедури, карти процесів). Г1.У5. Визначати пріоритети аудиту, обсяги процедур, що безпосередньо впливають на часові витрати. Г1.У6. Планувати аудиторські процедури з урахуванням визначених ризиків, доступних людських ресурсів і термінів.	підприємства ОПК для узгодження цілей, обсягу та тривалості аудиту. Г1.К4. Проводити вступні наради з представниками підприємства ОПК для узгодження цілей, обсягу та методів аудиту.	процесів, які немає необхідності застосовувати. Г1.В3. Забезпечувати відповідність аудиторських процедур стандартам і вимогам законодавства.
	Г2. Здатність планувати терміни і види аудиторських робіт та визначати засоби щодо досягнення цілей аудиту.	Г2.31. Детальне знання ДСТУ ISO 19011, ДСТУ ISO 9001 (AS/EN9100), AQAP. Г2.32. Перелік та зміст загальних коригувальних дій на виявлені ризики. Г2.33. Види аудиторських процедур, терміни, обсяги та способи їх виконання. Г2.34. Зовнішні та внутрішні чинники, фактори, що впливають на СМЯ. Г2.35. Законодавчі та нормативні вимоги, що	Г2.У1. Визначати ключові етапи аудиту, розділяти аудит на логічні фази виконання (планування, проміжний аудит, фінальний аудит, підготовка звіту). Г2.У2. Визначати кінцеві терміни завершення кожного етапу аудиту та подання звіту. Г2.У3. Розробляти детальний план аудиту, розподіляти завдання між членами групи аудиту. Г2.У4. Визначати ресурс, необхідний для виконання аудиторських процедур.	Г2.К1. Комунікувати з керівниками підприємств ОПК різних рівнів з питань проведення аудитів СМЯ для узгодження термінів і процедур проведення аудиту. Г2.К2. Співпрацювати та комунікувати в команді для визначення ефективних	Г2.В1. Забезпечувати своєчасне виконання аудиторської діяльності відповідно до плану. Г2.В2. Самостійно приймати рішення щодо коригування плану аудиту в разі виникнення

		стосуються діяльності підприємств ОПК.	Г2.У5. Координувати терміни виконання завдань з урахуванням доступності до документів і персоналу підприємства ОПК. Г2.У6. Аналізувати можливі ризики затримок у проведенні аудиту та розробляти заходи щодо їх мінімізації. Г2.У7. Аналізувати великий обсяг інформації (документація СМЯ, попередні звіти, показники ефективності) для виявлення критичних точок, тенденцій та ризиків.	методів і процедур оцінки функціонування СМЯ та забезпечення виконання плану аудиту.	непередбачених обставин. Г2.В3. Визначати пріоритети аудиту на основі оцінки ризиків та важливості процесів для СМЯ.
Г3. Здатність визначати кількісний та якісний склад персоналу для проведення аудиту.	Г3.31. Принципи і способи відбору фахівців для виконання аудиторських процедур. Г3.32. Градація залежності кількості аудиторів від обсягів та часу запланованих процедур перевірок. Г3.33. Складність та галузева специфічність бізнес-процесів підприємств ОПК. Г3.34. Види аудиторських процедур та способи їх виконання.	Г3.У1. Оцінювати ризики та їх вплив на збільшення кількості аудиторів для виконання розширених процедур. Г3.У2. Оцінювати результативність та ефективність внутрішніх аудитів. Г3.У3. Оцінювати кваліфікацію та досвід аудиторів для виконання завдань. Г3.У4. Формувати групу аудиту з урахуванням складності та обсягу аудиту. Г3.У5. Аналізувати галузеву специфіку ОПК, типи ПОП, основні бізнес-процеси,	Г3.К1. Взаємодіяти з членами групи аудиту для оцінки їхньої готовності до проведення аудиту. Г3.К2. Комунікувати з безпосереднім керівництвом для узгодження складу групи аудиту. Г3.К3. Забезпечувати ефективне управління групою	Г3.В1. Приймати рішення щодо оптимального складу групи аудиту. Г3.В2. Ефективно планувати час та ресурси групи аудиту.	

		Г3.35. Зовнішні та внутрішні чинники, фактори, що впливають на СМЯ.	організаційну структуру, розмір та місця розташування об'єктів для визначення необхідних компетентностей аудиторів.	аудиту під проведення аудиту.	
	Г4. Здатність вивчати стан об'єкту аудиту.	Г4.31. Галузева специфіка підприємства ОПК: специфіка бізнес-операції, типові ризики, джерела доходів, ключові витрати конкурентне середовище, галузеве регулювання. Г4.32. Система обліку та звітності на підприємстві ОПК. Г4.33. Організаційна структура, управлінська ієрархія, розподіл обов'язків на підприємствах ОПК. Г4.34. Законодавче та регуляторне середовище, яке впливає на діяльність підприємства ОПК. Г4.35. Загальне розуміння та знання ДСТУ ISO 10013 “Системи управління якістю. Настанови щодо документованої інформації”.	Г4.У1. Оцінювати вплив системи внутрішнього контролю підприємств ОПК на запобігання та виявлення помилок та порушень, що включає контрольоване середовище, процес оцінювання ризиків, інформаційну систему, контрольні дії та моніторинг за контролями. Г4.У2. Аналізувати бізнес-процеси підприємства ОПК для визначення основних ризиків. Г4.У3. Використовувати інформаційні системи для збору даних про підприємства ОПК.	Г4.К1. Взаємодіяти з персоналом підприємства ОПК для збору інформації про бізнес-процеси. Г4.К2. Проводити інтерв'ю з ключовими співробітниками підприємств ОПК для оцінки системи внутрішнього контролю. Г4.К3. Використовувати інформаційні мережі для пошуку, використання і створення інформації, виконувати завдання в цифровому середовищі.	Г4.В1. Самостійно визначати основні аспекти об'єкту аудиту для подальшого аналізу. Г4.В2. Забезпечувати об'єктивність і повноту оцінки стану підприємств ОПК.

	Г5. Здатність організовувати та проводити аудиторські роботи безпосередньо на підприємстві ОПК, збирати аудиторські докази, аналізувати їх достатність, достовірність і своєчасність.	Г5.31. Концепції та базові основи менеджменту якості. Г5.32. Законодавчі та нормативні акти, політики і етичні норми що стосуються аудиторської діяльності. Г5.33. Принципи проведення аудитів та дотримання конфіденційності. Г5.34. Класифікація видів аудитів. Г5.35. Способи проведення аудитів. Г5.36. Принципи забезпечення конфіденційності отриманої інформації. Г5.37. Інструменти та методи оцінки СМЯ. Г5.38. Основи метрологічного забезпечення.	Г5.У1. Аналізувати документацію щодо підготовки та проведення аудиту СМЯ. Г5.У2. Розуміти основні елементи аудиту: цілі, завдання, сфери уваги, складність операційної діяльності підприємства ОПК, якість внутрішнього контролю, обсяг, тривалість. Г5.У3. Вивчати та узагальнювати зібрані аудиторські докази та іншу інформацію. Г5.У4. Розробляти звітні документи за результатами аудиту СМЯ. Г5.У5. Розробляти план проведення аудитів окремих процесів (окремого складника процесу). Г5.У6. Виявляти невідповідності під час проведення аудиту.	Г5.К1. Чітко та зрозуміло надавати інформацію, проводити професійні інтерв'ю та забезпечувати результативну взаємодію з усіма зацікавленими сторонами: керівництвом, співробітниками та членами групи аудиту. Г5.К2. Пропонувати компромісні рішення, особливо в ситуаціях виникнення розбіжностей між учасниками аудиторського процесу.	Г5.В1. Забезпечувати об'єктивність та неупередженість Г5.В2. Самостійно приймати рішення та діяти у складних ситуаціях. Г5.В3. Дотримуватися принципу конфіденційності і щодо отриманої інформації. Г5.В4. Ідентифікувати проблеми та розробляти ефективні рішення щодо їх усунення.
	Г6. Здатність узагальнювати і перевіряти реалізацію дій за результатами аудиту.	Г6.31. Основи аудиту та аудиторської документації. Г6.32. Види аналітичних процедур і методи їх виконання.	Г6.У1. Розуміти ролі та відповідальність структурних підрозділів та співробітників, відповідальних за планування корегувальних дій за результатами аудиту.	Г6.К1. Презентувати результати аудиту керівництву та зацікавленим сторонам.	Г6.В1. Забезпечувати достовірність та обґрунтованість висновків аудиту.

		Г6.33. Методологія моніторингу та контролю. Г6.34. Знання внутрішніх процесів підприємств ОПК, їхню організаційну структуру, бізнес-процеси. Г6.35. Знання цілей, завдань, принципів системи внутрішнього контролю підприємств ОПК.	Г6.У2. Розуміти принципи функціонування ключових бізнес-процесів, оцінювати вплив запроваджених змін. Г6.У3. Узагальнювати зібрані дані аудиту та формувати висновки. Г6.У4. Перевіряти відповідність результатів аудиту встановленим критеріям. Г6.У5. Аналізувати рекомендації на підставі аудиторського звіту, розроблений план дій та конкретні заходи, терміни та ресурси. Г6.У6. Здійснювати постійний моніторинг виконання запланованих дій та контролювати їх результативність.	Г6.К2. Узгоджувати висновки аудиту з членами групи аудиту та зацікавленими сторонами. Г6.К3. Чітко та лаконічно узагальнювати стан реалізації корегувальних дій за результатами аудиту, виділяти ключові проблеми та позитивні досягнення, надавати рекомендації щодо подальших дій.	Г6.В2. Самостійно перевіряти реалізацію рекомендацій за результатами аудиту.
	Г7. Здатність розробляти документацію, яка стосується прийнятих рішень за результатами аудиторської перевірки, скласти аудиторський звіт.	Г7.31. Основи аудиторських перевірок та аудиторської документації. Г7.32. Види аналітичних процедур і методи їх виконання. Г7.33. Методологія моніторингу та контролю. Г7.34. Знання внутрішніх процесів підприємств	Г7.У1. Розуміти вимоги стандартів, політик, процедур, з якими порівнювалися аудиторські докази. Г7.У2. Встановлювати основні причини виникнення недоліків та оцінювати їхній потенційний вплив. Г7.У3. Скласти аудиторські звіти відповідно до стандартних	Г7.К1. Узгоджувати зміст звіту з іншими членами групи аудиту. Г7.К2. Уважно слухати співрозмовника, розуміти його позицію, питання та заперечення.	Г7.В1. Досконале володіння письмовою мовою з дотриманням орфографічних, пунктуаційних та стилістичних норм. Г7.В2. Викладати

		ОПК, їхню організаційну структуру, бізнес-процеси. Г7.35. Знання цілей, завдань, організаційної основи та принципів системи внутрішнього контролю підприємств ОПК.	вимог, дотримуватися чіткої та послідовної структури. Г7.У4. Оформлювати (документувати) рішення, прийняті за результатами аудиту. Г7.У5. Аргументувати висновки та рекомендації, використовуючи факти та логічні докази.		складну інформацію стисло, зрозуміло, без зайвої термінології та двозначності.
Предмети та засоби праці: законодавча та нормативна база, робоче місце із столом, стільцем, канцелярське приладдя, засоби зв'язку, комп'ютер, копіювальна техніка, довідкова та методична література, доступ до Інтернету, інформаційно-комунікаційних систем, баз даних.					
Д. Аналізування методик проведення внутрішніх аудитів підприємств ОПК, розроблення процедур зовнішнього аудиту СМЯ із застосуванням визначення і прогнозування ризиків малої достовірності та недостатньої повноти	Д1. Здатність застосовувати способи і методичні прийоми внутрішнього та зовнішнього аудитів, які охоплюють процес аудиту СМЯ.	Д1.31. Детальне знання ДСТУ ISO 19011, ДСТУ ISO 9001 (AS/EN9100), AQAP. Д1.32. Принципи проведення аудиту СМЯ. Д1.33. Вимоги до процедур проведення аудиту СМЯ.	Д1.У1. Аналізувати організацію і результати проведення внутрішніх аудитів на підприємстві ОПК з метою забезпечення ефективного проведення заходів зовнішнього аудиту. Д1.У2. Застосовувати профільні методичні посібники. Д1.У3. Використовувати профільну технічну документацію, що діє на підприємстві ОПК.	Д1.К1. Здійснювати зворотній зв'язок з компетентними організаціями та заінтересованими сторонами під час розроблення методик аудиту СМЯ.	Д1.В1. Забезпечувати ефективне використання методик для якісного проведення аудиту СМЯ.
	Д2. Здатність виявляти та прогнозувати ризики, зокрема ризики малої	Д2.31. ІТ технології, що застосовуються для оцінки ризиків.	Д2.У1. Аналізувати вплив ризиків, пов'язаних з порушенням процесів внутрішніх аудитів.	Д2.К1. Комунікувати з керівниками підприємств ОПК різних рівнів,	Д2.В1. Аналізувати плани для попередження

внутрішніх аудитів.	достовірності та недостатньої повноти внутрішніх аудитів, оцінювати ефективність контрольних заходів, розробляти плани мінімізації ризиків та рекомендувати стратегії для їх контролю та попередження.	Д2.32. Концепція та методологія оцінки ризиків. Д2.33. Сучасні та перспективні методи оцінки ризиків. Д2.34. Операційна діяльність, стратегічні цілі та зовнішнє середовище підприємств ОПК. Д2.35. Вплив економічних, політичних, технологічних, соціальних та екологічних факторів на діяльність підприємства ОПК. Д2.36. Міжнародні професійні стандарти внутрішнього аудиту (ІІА Standards) та внутрішні політики організації. Д2.37. Стратегії реагування на ризики: уникнення, прийняття, зниження/мінімізація, передача третій стороні.	Д2.У2. Розуміти фактори, які можуть скомпрометувати принципи незалежності та об'єктивності внутрішнього аудиту (підпорядкування операційному керівництву, особисті зв'язки, конфлікти інтересів). Д2.У3. Імітувати наявність загроз: недостатня кваліфікація та досвід аудиторів, неправильне планування аудиту, недостатні або неналежні аудиторські докази, упередженість або відсутність об'єктивності, неефективне виконання аудиторських процедур та прогнозувати їх вплив на достовірність аудиторських доказів. Д2.У4. Передбачати ключові дії, цілі або загрози, які потребують від керівництва прийняття певних рішень. Д2.У5. Оцінювати компетентність аудиторів, аналізувати кваліфікацію, досвід, програми професійного навчання членів аудиторської команди. Д2.У6. Розробляти детальні плани мінімізації ризиків, які	представниками заінтересованих сторін щодо розробки планів мінімізації ризиків, контролю їх виконання та попередження загроз. Д2.К2. Надавати поради керівництву та іншим зацікавленим сторонам щодо оптимальних стратегій управління ризиками. Д2.К3. Чітко та переконливо презентувати виявлені ризики та загрози, оцінку проведених контролів та запропоновані стратегії.	або мінімізації ризиків. Д2.В2. Конструктивно обговорювати складні професійні питання, аргументовано реагувати на заперечення та знаходити компромісні рішення. Д2.В3. Визначати та ідентифікувати слабкі місця, які не охоплені контролем або контроль не є ефективним (не дає очікуваних результатів).
---------------------	--	--	---	--	--

			включають опис рекомендацій, відповідальні особи, терміни виконання, необхідні ресурси, показники поліпшення.		
	ДЗ. Здатність оцінювати внутрішні процеси, визначати результативність внутрішнього контролю на підприємстві ОПК.	ДЗ.31. Специфіка галузі підприємства ОПК: специфіка бізнесу, типові ризики, конкурентне середовище, галузеві регулювання. ДЗ.32. Основні операції підприємства ОПК, джерела доходів, ключові витрати. ДЗ.33. Системи обліку та звітності, що діє на підприємстві ОПК. ДЗ.34. Типова організаційна структура, управлінська ієрархія, розподіл обов'язків на підприємствах ОПК. ДЗ.35. Розуміння результативності внутрішнього контролю підприємства ОПК для запобігання або виявлення суттєвих викривлень, його ефективність, функціональність, результативність,	ДЗ.У1. Визначати критично важливі процеси для досягнення операційних цілей підприємства ОПК. ДЗ.У2. Розуміти описи процесів та їх фактичне виконання, простежуваність процесів від початку до завершення а також всі взаємодії між ними. ДЗ.У3. Ідентифікувати контрольні механізми в межах кожного процесу, призначені для зниження ризиків. ДЗ.У4. Оцінювати результативність системи внутрішнього контролю в цілому або її окремі компоненти. ДЗ.У5. Аналізувати задокументовані процеси підприємства ОПК для оцінки їхньої відповідності вимогам стандартів щодо СМЯ. ДЗ.У6. Проводити перевірку контрольних механізмів шляхом спостереження, опитування та аналізу документів.	ДЗ.К1. Формувати запити, з'ясовувати з персоналом підприємств ОПК питання виконання внутрішніх контролів. ДЗ.К2. Проводити інспектування, перегляд доказів виконання внутрішніх контролів. ДЗ.К3. Взаємодіяти з персоналом підприємства ОПК щодо збору інформації про внутрішні процеси та контрольні механізми. ДЗ.К4. Презентувати результати оцінки внутрішнього контролю керівництву та	ДЗ.В1. Самостійно приймати рішення щодо пріоритетності оцінки окремих процесів на основі їхньої критичності. ДЗ.В2. Забезпечувати об'єктивність і достовірність оцінки внутрішнього контролю для підтримки якості СМЯ. ДЗ.В3. Спостерігати за виконанням внутрішніх контролів.

		охоплення контролю за ідентифікованими ризиками.	ДЗ.У7. Виявляти слабкі місця в системі внутрішнього контролю та оцінювати їхній вплив на якість процесів. ДЗ.У8. Розробляти рекомендації щодо усунення виявлених недоліків у внутрішніх процесах і контрольних механізмах.	зацікавленим сторонам. ДЗ.К5. Координувати свої дії з внутрішніми аудиторами для уточнення.	
Предмети та засоби праці: законодавча та нормативна база, робоче місце із столом, стільцем, канцелярське приладдя, засоби зв'язку, комп'ютер, копіювальна техніка, довідкова та методична література, доступ до Інтернету, інформаційно-комунікаційних систем, баз даних.					
Е. Контроль поточного стану функціонування СМЯ підприємства ОПК. Проведення аудиту другою стороною.	Е1. Здатність визначати методи та процедури для здійснення заходів контролю та оцінювання функціонування СМЯ, незалежних оглядів та планових аудитів, інспектування виробничих процесів.	Е1.31. Загальні принципи управління ризиками. Е1.32. Розуміння ДСТУ ISO 19011, ДСТУ ISO 10013, ДСТУ ISO 9001 (AS/EN9100), AQAP. Е1.33. Засоби контролю в процедурах використання, обробки, зберігання та передачі даних. Е1.34. Методи, процедури і способи збору інформації та її обробки, спільного використання та формування звітності. Е1.35. Сучасні методи впровадження та розповсюдження інструментів та процедур оцінювання	Е1.У1. Інтерпретувати термінологію, методологію та процедури оцінки ефективності СМЯ підприємства ОПК. Е1.У2. Створювати покрокові інструкції проведення моніторингу, вимірювання та контролю процесів СМЯ. Е1.У3. Визначати вимірні ключові показники ефективності окремих процесів та загалом СМЯ. Е1.У4. Розуміти специфіку ТО і ВП підприємств ОПК, включаючи послідовність операцій, використання обладнання, сировини та матеріалів. Е1.У5. Розуміти вимоги відповідних стандартів,	Е1.К1. Комунікувати та проводити обговорення для визначення методів та процедур здійснення заходів контролю. Е1.К2. Чітко формулювати запити, пояснювати вимоги, проводити інтерв'ю, надавати конструктивний зворотний зв'язок.	Е1.В1. Застосовувати ефективні методи та процедури для оцінювання функціонування СМЯ. Е1.В2. Оцінювати стан СМЯ та формувати звіт на підставі результатів і висновків. Е1.В3. Застосовувати аналітичне мислення,

		функціонування СМЯ на основі вимог стандартів. E1.36. Основні відмінності аудиту другою стороною від інших відмінності типів аудитів.	технічних умов, технологічних карт, інструкцій, креслень, що регулюють виробничі процеси та вимоги ПОП. E1.У6. Спостерігати за ходом виконання процесу, функціонуванням обладнання, дотриманням технологічних інструкцій, здійснювати вибіркову перевірку ПОП на різних етапах виробництва.		уважність до деталей.
	E2. Здатність аналізувати та оцінювати поточний стан функціонування СМЯ підприємств ОПК.	E2.31. Процеси та процедури управління СМЯ, включаючи контроль змін та аудит. E2.32. Загальні принципи управління ризиками. E2.33. Основний принцип циклу PDCA (Плануй-Виконуй-Перевірй-Дій). E2.34. Специфіка СМЯ на підприємствах ОПК з урахуванням вимог AQAP. E2.35. Принципи життєвого циклу ПОП підприємств ОПК. E2.36. Детальне знання ДСТУ ISO 19011, ДСТУ ISO 9001 (AS/EN9100), ДСТУ ISO 10013, AQAP.	E2.У1. Застосовувати положення стандартів до конкретних бізнес-процесів та ситуацій на підприємстві ОПК. E2.У2. Застосовувати кращі практики впровадження та оцінювання СМЯ. E2.У3. Оцінювати виконання процесів на місці (у виробничих цехах, лабораторіях, складах), аналізувати якість опису окремого процесу (вхідні дані, вихідні дані, власник процесу, ресурси, показники результативності та ефективності), виявляти слабкі місця в процесах, що можуть призвести до проблем з якістю. E2.У4. Оцінювати інформацію про контекст середовища загроз для підприємства ОПК та її	E2.К1. Комунікувати із зацікавленими сторонами щодо розробки стратегій поліпшення функціонування СМЯ. E2.К2. Розуміти специфічні вимоги щодо кваліфікації та спроможності СМЯ виробників. E2.К3. Використовувати аналітичні дані при формуванні рекомендацій щодо зниження ризиків. E2.К4. Інформувати	E2.В1. Самостійно приймати рішення щодо пріоритетності оцінки окремих процесів СМЯ на основі аналізу їхнього впливу на якість ПОП. E2.В2. Забезпечувати об'єктивність і достовірність висновків щодо поточного стану СМЯ. E2.В3. Якісно аналізувати ризики та виявляти

		E2.37. Законодавчі та нормативні акти, політики і етичні норми, що стосуються аудиторської діяльності. E2.38. Показники ефективності та результативності функціонування СМЯ та операційних процесів.	вплив на процеси управління ризиками. E2.Y5. Перевіряти політику, плани і стратегії на відповідність до законодавства, регуляторних актів, міжнародних політик і стандартів. E2.Y6. Розуміти роль Європейської оборонної агенції (EDA), робочої групи з питань якості групи НАТО з управління життєвим циклом озброєнь АС/327 та їх ініціатив, знати ключові нормативні документи ЄС та НАТО щодо процесів закупівель та якості в оборонному секторі. E2.Y7. Розуміти ролі, відповідальності, взаємодії між основними підрозділами на підприємствах ОПК. E2.Y8. Розуміти місії, бачення стратегічних цілей підприємств ОПК та, як СМЯ сприяє їх досягненню. E2.Y9. Ретельно розглядати політики якості, настанови, процедури, робочі інструкції, посадові інструкції, організаційну структуру.	керівництво про слабкі місця в СМЯ та потенційні ризики.	вразливості з метою попередження загроз для СМЯ. E2.B4. Оцінювати аналітичні підходи або рішення для подолання проблем або небажаних ситуацій.
--	--	--	---	---	---

			E2.Y10. Визначати відповідність політик та функцій цілям підприємств ОПК, вимогам СМЯ.		
	E3. Здатність аналізувати задокументовані матеріали, визначати найважливіші ділянки підприємства ОПК, які мають важливе значення для якості.	E3.31. Принципи аналізу документації СМЯ для оцінки її повноти, точності та відповідності стандартам ДСТУ ISO 9001 (AS/EN9100), ДСТУ ISO 10013, AQAP). E3.32. Методики ідентифікації критичних ділянок підприємства ОПК, які впливають на якість ПОП, включаючи виробничі, контрольні та управлінські процеси. E3.33. Технічні вимоги до критичних процесів підприємств ОПК, таких як виробництво високоточних компонентів, вибухових речовин і боєприпасів, а також метрологічного забезпечення. E3.34. Процедури оцінювання документації постачальників під час вхідного контролю матеріалів для	E3.Y1. Розуміти та аналізувати повноту та точність задокументованих матеріалів: -документацію СМЯ; -технічну документацію (креслення, специфікації, нормативні документи, ДСТУ, технічні умови, що регламентують виробництво ПОП) щодо впливу на якість; - виробничу документацію (журнали обліку, карти ТО і ВП, звітність про виробничі операції, дані про використання сировини та матеріалів, записи про контроль якості на різних етапах). E3.Y2. Аналізувати повноту та точність даних про дефекти та невідповідності: - документацію постачальників (сертифікати якості на матеріали та комплектувальні частини, протоколи вхідного контролю тощо); - звіти про перевірки, аудити та інспекції.	E3.K1. Взаємодіяти з технічним персоналом підприємства ОПК для уточнення деталей виробничих процесів і документації. E3.K2. Презентувати керівництву висновки щодо критичних ділянок для розробки стратегій покращення контролю.	E3.B1. Самостійно визначати пріоритетні ділянки для аудиту на основі аналізу документації та ризиків. E3.B2. Забезпечувати обґрунтованість висновків щодо критичних процесів для підтримки якості ПОП.

		забезпечення відповідності вимогам якості. Е3.35. Методи оцінки ризиків, пов'язаних із невідповідностями в документації та процесах, та їхній вплив на якість ПОП.	Е3.У3. Розуміти та визначати найважливіші для якості виробничі ділянки та критичні процеси, враховуючи специфіку ОПК: - ділянки, пов'язані з критичними технологіями та матеріалами, виробництвом високоточних компонентів (використання спеціальних сплавів або композитів, зварювальні роботи високої відповідальності та критичності з точки зору міцності та надійності конструкції, виробництво вибухових речовин та боєприпасів); - процеси контролю та випробувань (вхідний контроль сировини та комплектувальних виробів, міжопераційний (поетапний) контроль якості, випробування ПОП, фінальна перевірка відповідності всім вимогам та комплектності перед відвантаженням).		
	Е4. Здатність оцінювати результативність задокументованих операційних процесів на	Е4.31. Вимоги національних і міжнародних стандартів (ДСТУ ISO 9001 (AS/EN9100), ДСТУ ISO 10013, AQAP) щодо	Е4.У1. Проводити порівняльний аналіз задокументованих процесів із вимогами стандартів і політик.	Е4.К1. Взаємодіяти з керівниками підрозділів для уточнення деталей задокументованих процесів.	Е4.В1. Самостійно приймати рішення щодо оцінки відповідності

	відповідність політикам, стратегіям і стандартам, з урахуванням вітчизняних та міжнародних вимог, зокрема законодавчих, щодо забезпечення якості.	операційних процесів СМЯ. Е4.32. Законодавчі та регуляторні акти, що стосуються забезпечення якості в ОПК. Е4.33. Методи оцінки відповідності процесів установленим політикам і стратегіям підприємства ОПК. Е4.34. Принципи документування операційних процесів для забезпечення прозорості та відстежуваності.	Е4.У2. Виявляти невідповідності в операційних процесах і пропонувати коригувальні дії. Е4.У3. Оцінювати вплив задокументованих процесів на якість кінцевої ПОП. Е4.У4. Використовувати аналітичні інструменти для оцінки результативності процесів.	Е4.К2. Презентувати рекомендації щодо вдосконалення процесів на нарадах із заінтересованими сторонами. Е4.К3. Комунікувати з регуляторними органами для забезпечення відповідності процесів законодавчим вимогам.	процесів стандартам.
	Предмети та засоби праці: законодавча та нормативна база, робоче місце із столом, стільцем, канцелярське приладдя, засоби зв'язку, комп'ютер, копіювальна техніка, довідкова та методична література, доступ до Інтернету, інформаційно-комунікаційних систем, баз даних.				
Є. Оцінювання результативності впровадження та виконання процедур зовнішнього аудиту СМЯ підприємства ОПК на основі чинного законодавства, національної та	Є1. Здатність аналізувати вимоги Європейського Союзу, країн-членів НАТО та країн-партнерів щодо забезпечення якості ПОП.	Є1.31. Директиви Європейського Союзу щодо процедур оборонних закупівель. Є1.32. Нормативні вимоги країн-членів НАТО та країн-партнерів до СМЯ. Є1.33. Досконале володіння стандартами НАТО серії AQAP, їх структури, принципів,	Є1.У1. Аналізувати звітні документи за результатами аудиту СМЯ. Є1.У2. Аналізувати визначені критерії аудиту СМЯ. Є1.У3. Перевіряти політику, плани і стратегії на відповідність до законодавства, регуляторних актів, міжнародних політик і стандартів. Є1.У4. Розуміти роль Європейської оборонної агенції	Є1.К1. Взаємодіяти з членами групи аудиту та проводити роботу із залученими зовнішніми експертами.	Є1.В1. Аналізувати заходи забезпечення ефективного проведення аудиту СМЯ. Є1.В2. Володіти англійською мовою для спілкування.

міжнародної системи стандартизації та кращих міжнародних практик.		особливостей, вимог, що доповнюють ISO 9001. Є1.34. Законодавчі, нормативні акти і етичні норми що стосуються процедур оцінювання СМЯ.	(EDA), робочої групи з питань якості групи НАТО з управління життєвим циклом озброєнь АС/327 та їх ініціатив, знати ключові нормативні документи ЄС та НАТО щодо процесів закупівель та якості в оборонному секторі.		Є1.B3. Структурувати інформацію та формувати висновки в письмовій формі.
	Є2. Здатність аналізувати результативність та ефективність планування, впроваджувати та здійснювати процедури зовнішнього аудиту СМЯ, оцінювати на відповідність політикам, стратегіям згідно з чинним законодавством та міжнародним стандартам.	Є2.31. Загальні принципи управління ризиками. Є2.32. Вимоги національних і міжнародних стандартів (ISO), AQAP, ДСТУ щодо операційних процесів СМЯ. Є2.33. Аналітичні конструкції та їх використання для оцінювання функціонування СМЯ. Є2.34. Принципи та вимоги до політик та процедур для виявлення невідповідностей або недоліків у діючих політиках та процедурах. Є2.35. Законодавчі, нормативні акти і етичні норми, що стосуються процедур оцінювання СМЯ.	Є2.У1. Оцінювати інформацію щодо контексту середовища загроз для підприємств ОПК, що впливає на управління ризиками. Є2.У2. Перевіряти політику, плани і стратегії на відповідність до законодавства, регуляторних актів, міжнародних політик і стандартів. Є2.У3. Розуміти роль Європейської оборонної агенції (EDA), робочої групи з питань якості групи НАТО з управління життєвим циклом озброєнь АС/327 та їх ініціатив, знати ключові нормативні документи ЄС та НАТО щодо процесів закупівель та якості в оборонному секторі. Є2.У4. Розуміти ролі, відповідальності, взаємодії між	Є2.K1. Формувати рекомендації керівництву підприємств ОПК щодо зниження ризиків, використовуючи аналітичну інформацію. Є2.K2. Інформувати керівництво про слабкі місця та потенційні ризики.	Є2.B1. Аналізувати ризики та виявляти вразливості з метою попередження загроз для СМЯ. Є2.B2. Оцінювати аналітичні підходи або рішення для подолання проблем або небажаних ситуацій.

			основними підрозділами на підприємствах ОПК. Є2.У5. Розуміти місії, бачення стратегічних цілей підприємств ОПК, та як СМЯ сприяє їх досягненню. Є2.У6. Ретельно аналізувати політики якості, настанови, процедури, робочі інструкції, посадові інструкції, організаційну структуру. Є2.У7. Визначати відповідність політик та функцій цілям підприємства ОПК, вимогам СМЯ.		
	Є3. Здатність робити огляд передового вітчизняного та зарубіжного досвіду вдосконалення процесів та процедур проведення оцінювання СМЯ, моніторингу за функціонуванням ТО і ВП.	Є3.31. Офіційні джерела інформації щодо відомостей про професійні стандарти, законодавства, НПА, що стосуються аудиторської діяльності. Є3.32. Розуміння найкращих світових практик у сфері менеджменту якості, таких як Six Sigma, Lean Manufacturing, Kaizen. Є3.33. Розуміння вимог стандартів, що застосовуються у окремих галузях ОПК.	Є3.У1. Досліджувати та аналізувати передові практики, методології та інновації в оцінці СМЯ від національних та іноземних провідних організацій. Є3.У2. Опрацьовувати інформацію з різних джерел щодо вітчизняних та міжнародних практик для всебічного розуміння ефективних стратегій оцінювання СМЯ. Є3.У3. Виявляти тенденції та нові підходи до оцінки СМЯ, включаючи нові стандарти,	Є3.К1. Взаємодіяти з професійними спільнотами та експертами для обміну інформацією про передові практики оцінювання СМЯ. Є3.К2. Презентувати результати аналізу передового досвіду керівництву підприємства ОПК і зацікавленим сторонам для	Є3.В1. Самостійно визначати пріоритетні джерела інформації та практики для аналізу СМЯ підприємства ОПК. Є3.В2. Забезпечувати обґрунтованість рекомендацій щодо підвищення

			методи оцінки та технологічні інструменти. Є3.У4. Виявляти відхилення та критичні місця у ТО і ВП з подальшою розробкою та впровадженням коригувальних дій. Є3.У5. Проводити візуальні огляди, перевіряти дотримання технологічної дисципліни, наявність і справність контрольно-вимірювального обладнання. Є3.У6. Перевіряти відповідність фактичних параметрів процесу (температура, тиск, швидкість тощо) встановленим вимогам. Є3.У7. Розуміти необхідність проведення вибіркового контролю ПОП на різних етапах виробництва для підтвердження її якості.	впровадження нових підходів. Є3.К3. Координувати дії з внутрішніми аудиторami та технологічними підрозділами для інтеграції передового досвіду у процедури оцінювання ТО і ВП.	ефективності оцінки СМЯ. Є3.В3. Контролювати впровадження коригувальних дій, спрямованих на усунення виявлених відхилень у ТО і ВП.
	Є4. Оцінювати стратегічні плани поліпшення СМЯ підприємства ОПК.	Є4.31. Стратегічні цілі, тактичні завдання досягнення цілей, ключові показники ефективності поліпшення СМЯ підприємства ОПК. Є4.32. Процеси ідентифікації, оцінки та управління ризиками для виявлення та зниження	Є4.У1. Розробляти політику, плани і стратегії відповідно до законодавства, регуляторних актів, політик і стандартів щодо підтримки СМЯ. Є4.У2. Аналізувати стратегічні плани СМЯ для виявлення їхньої відповідності цілям підприємства ОПК.	Є4.К1. Комунікувати з керівниками, зацікавленими та відповідальними особами щодо розробки стратегічних планів поліпшення СМЯ підприємства ОПК.	Є4.В1. Аналізувати стратегічні плани підвищення ефективності та надійності СМЯ підприємства ОПК Є4.В2.

		потенційних загроз у стратегічних планах. Є4.У3. Оцінювати ефективність заходів, передбачених стратегічними планами для зниження ризиків. Є4.У4. Розробляти рекомендації щодо вдосконалення стратегічних планів на основі кращих світових практик. Є4.У5. Використовувати інструменти прогнозування оцінки довгострокового впливу стратегічних планів. Є4.У6. Аналізувати поточний стан (діагностика) СМЯ для виявлення сильних і слабких місць та невідповідностей. Є4.У7. Вивчати досвід інших підприємств ОПК (вітчизняних та зарубіжних) для виявлення передових практик та технологій. Є4.У8. Розробляти пропозиції щодо інтегрування таких підходів, як Lean Manufacturing (бережливе виробництво) та Six Sigma (статистичний контроль якості) для зниження втрат та підвищення ефективності.	Є4.К2. Презентувати результати оцінки стратегічних планів на нарадах із заінтересованими сторонами. Є4.К3. Координувати дії з зовнішніми експертами для врахування міжнародних стандартів у стратегіях. Є4.К4. Забезпечувати зворотний зв'язок від персоналу підприємства щодо реалізації стратегічних планів.	Визначати пріоритети для вдосконалення стратегічних планів на основі аналізу ризиків.
Предмети та засоби праці: законодавча та нормативна база, робоче місце із столом, стільцем, канцелярське приладдя, засоби зв'язку, комп'ютер, копіювальна техніка, довідкова та методична література, доступ до Інтернету, інформаційно-комунікаційних систем, баз даних.				

Ж. Аналізування результативності та повноти методик та процедур зовнішнього аудиту СМЯ підприємства ОПК.	Ж1. Здатність застосовувати методологію та найкращі практики, які охоплюють процеси зовнішнього аудиту СМЯ, включаючи перевірку відповідності контрольних механізмів політикам, вимогам та провідним міжнародним практикам.	Ж1.31. Принципи та техніки аудиту згідно із стандартом ISO 19011, іншими стандартами ISO, залежно від галузі. Ж1.32. Вимоги до критичної інформації, яка використовується у процесах зовнішнього аудиту СМЯ. Ж1.33. Методологія оцінки ризиків при проведенні аудиту СМЯ. Ж1.34. Вимоги національного законодавства та нормативних актів, регуляторні вимоги до якості ПОП і процедур аудиту.	Ж1.У1. Аналізувати вимоги ДЗ до СМЯ підприємств ОПК. Ж1.У2. Застосовувати ризик-орієнтований підхід до планування та проведення аудиту СМЯ для виявлення критичних невідповідностей. Ж1.У3. Інтегрувати передові міжнародні практики в процедури проведення аудиту для підвищення його результативності. Ж1.У4. Аналізувати політики та процедури підприємств ОПК, розуміти бізнес-процеси і особливості галузі ОПК. Ж1.У5. Розробляти план аудиту, визначати його обсяг, критерії, ресурси та графік. Ж1.У6. Аналізувати зібрану інформацію, порівнювати її з вимогами стандартів, політиками щодо якості та найкращими міжнародними практиками.	Ж1.К1. Комунікувати з учасниками аудиту з метою доведення інформації. Ж1.К2. Взаємодіяти із ДЗ. Ж1.К3. Координувати дії з іншими членами групи аудиту для обміну досвідом та адаптації найкращих практик проведення аудиту.	Ж1.В1. Аналізувати методи з метою якісного проведення аудиту СМЯ. Ж1.В2. Реалізовувати рекомендації, що сприяють підвищенню забезпечення якості ПОП. Ж1.В3. Приймати рішення щодо адаптації методологій аудиту до виявлених особливостей підприємства ОПК.
	Ж2. Здатність ефективно взаємодіяти із заінтересованими сторонами, включаючи ДЗ, керівництво	Ж2.31. Типові процедури усунення конфліктних ситуацій. Ж2.32. Специфіка та цілі підприємства ОПК, визначені пріоритети і ризики.	Ж2.У1. Аналізувати результативність управління підприємством ОПК щодо відносин з ДЗ, включаючи визначенні потреби/вимоги ДЗ. Ж2.У2. Оцінювати організований зворотній зв'язок	Ж2.К1. Комунікувати із зацікавленими сторонами, зокрема ДЗ, керівництвом підприємства ОПК,	Ж2.В1. Встановлювати конструктивний діалог з ДЗ, керівництвом підприємства ОПК та

	підприємства ОПК та інші аудиторські команди для підвищення якості процедур аудиту та надання рекомендацій з питань СМЯ.	Ж2.33. Політики підприємства ОПК і концепції планування співпраці з національними і/або іноземними підприємствами. Ж2.34. Очікування ДЗ. Ж2.35. Принципи управління ризиками. Ж2.36. Передові міжнародні практики та стандарти, що застосовуються в ОПК.	підприємства ОПК із заінтересованими сторонами з метою вдосконалення СМЯ. Ж2.У3. Перевіряти відповідність діяльності підприємства ОПК усім вимогам законів та іншим нормативним документам, що регулюють діяльність в ОПК та виконання всіх зобов'язань, зазначених в державних контрактах (договорах).	членами групи аудиту. Ж2.К2. Інформувати ДЗ про відповідність підприємства ОПК конкретним пунктам вимог державного контракту (договору) або законодавства.	аудиторськими командами, зокрема координувати дії та обмінюватися інформацією для підвищення ефективності процедур аудиту.
	Ж3. Здатність запобігти виникненню або впроваджувати механізми зменшення аудиторського ризику суттєвого викривлення, аналізування інформації на рівні окремих тверджень.	Ж3.31. ІТ технології щодо оцінки ризиків. Ж3.32. Концепція та методологія оцінки ризиків. Ж3.33. Сучасні та перспективні методи оцінки ризиків. Ж3.34. Операційна діяльність, стратегічні цілі та зовнішнє середовище підприємств ОПК. Ж3.35. Вплив економічних, політичних, технологічних, соціальних та екологічних	Ж3.У1. Аналізувати оцінку впливу ризиків, пов'язаних з проведенням аудиту, використовувати професійне судження для оцінки операцій, які є більш схильними до помилок. Ж3.У2. Розуміти фактори, які можуть скомпрометувати принципи незалежності та об'єктивності внутрішнього аудиту (підпорядкування операційному керівництву, особисті зв'язки, конфлікти інтересів). Ж3.У3. Досконало розуміти діяльність підприємства ОПК, його галузь, бізнес-процеси та	Ж3.К1. Комунікувати з керівниками підприємств ОПК різних рівнів, із представниками заінтересованих сторін щодо розробки планів мінімізації ризиків та контролю за ними. Ж3.К2. Надавати поради керівництву та іншим зацікавленим сторонам щодо оптимальних	Ж3.В1. Аналізувати плани для попередження або мінімізації ризиків. Ж3.В2. Визначати та ідентифікувати слабкі місця, не охоплені контролем або контролем не є ефективним (не працює належним чином).

		факторів на діяльність підприємства ОПК. Ж3.36. Міжнародні професійні стандарти внутрішнього аудиту (ІА Standards) та внутрішні політики організації.	систему внутрішнього контролю. Ж3.У4. Імітувати наявність загроз: недостатня кваліфікація та досвід аудиторів, неправильне планування аудиту, недостатні або неналежні аудиторські докази, упередженість або відсутність об'єктивності, неефективне виконання аудиторських процедур та прогнозувати їх вплив на достовірність аудиторських доказів. Ж3.У5. Оцінювати компетентність аудиторів, аналізувати кваліфікацію, досвід, постійне професійне навчання аудиторської команди. Ж3.У6. Розробляти детальні плани, які включають опис рекомендацій, відповідальні особи, терміни виконання, необхідні ресурси, показники поліпшення.	стратегій управління ризиками. Ж3.К3. Чітко та переконливо презентувати виявлені ризики, оцінку контролів та запропоновані стратегії. Ж3.К4. Обговорювати складні питання, відповідати на заперечення, знаходити компроміси.	Ж3.В3. Мінімізувати рівень невиявлень порушень через застосування комплексних аудиторських процедур, більшої вибірки інформації та залучення кваліфікованого персоналу.
	Предмети та засоби праці: законодавча та нормативна база, робоче місце із столом, стільцем, канцелярське приладдя, засоби зв'язку, комп'ютер, копіювальна техніка, довідкова та методична література, доступ до Інтернету, інформаційно-комунікаційних систем, баз даних.				
3. Аналізування підходів до підбору команди	31. Здатність аналізувати результативність	31.31. Загальні принципи проведення аудиту, ролі персоналу, завдання,	31.У1. Організовувати та проводити наради.	31.К1. Координувати взаємодію між	31.В1. Контролювати виконання

внутрішніх аудиторів підприємства ОПК, аналізування діяльності щодо підготовки та виконання задач, процедур аудиту та/або операційного аудиту СМЯ.	формування та керування групою аудиту, включаючи визначення завдань, розподіл ролей та виконання планів аудиту, методи мотивації членів групи аудиту для досягнення цілей аудиту, забезпечення високої якості виконання робіт.	знання, навички та здатності, які до них відносяться. 31.32. Процеси управління персоналом, призначення і розподіл робочих ролей. 31.33. Принципи формування та керування групами аудиту відповідно до міжнародних стандартів та вимог до СМЯ в ОПК. 31.34. Техніки оцінки результативності виконання планів аудиту, включаючи критерії своєчасності, якості та відповідності стандартам. 31.35. Нормативні вимоги до якості аудиторської діяльності у контексті міжнародного та національного законодавства.	31.У2. Приймати рішення у разі виникнення суперечливих вимог до збору додаткових даних. 31.У3. Аналізувати ефективність розподілу ролей в групі аудиту для забезпечення оптимального виконання завдань. 31.У4. Здійснювати оцінку виконання планів аудиту, перевіряти їхню своєчасність, якість і відповідність цілям. 31.У5. Застосовувати методи (зворотний зв'язок, визнання, командні цілі) для підвищення продуктивності членів групи аудиту. 31.У6. Розробляти рекомендації для вдосконалення процесів формування та керування групами аудиту.	членами групи аудиту для чіткого розподілу завдань і ролей та забезпечувати злагоджену роботу для досягнення спільних цілей. 31.К2. Організовувати конструктивний зворотний зв'язок між членами групи аудиту для підвищення їхньої продуктивності.	завдань та дотримання термінів членами групи. 31.В2. Забезпечувати ефективне виконання плану аудиту для досягнення встановлених цілей. 31.В3. Вміння слухати, аргументувати та переконувати, уникаючи конфліктів.
	32. Здатність аналізувати результативність комунікації із зацікавленими сторонами, включаючи	32.31. Цілі підприємства ОПК на всіх рівнях, включаючи рівень підлеглих, рівень рівнозначних співробітників і рівень керівників.	32.У1. Застосовувати навички і стратегії спільної роботи, вміти ідентифікувати усіх ключових учасників процесу (керівництво, персонал, ДЗ, постачальники, інші аудиторські команди) та аналізувати їхні	32.К1. Комунікувати з керівниками всіх рівнів. 32.К2. Забезпечити комунікації з учасниками аудиту	32.В1. Надавати чіткі рекомендації. 32.В2. Вирішувати конфліктні ситуації, що

	керівництво підприємства ОПК та інших учасників процесу аудиту, здатність пояснювати складні концепції та формувати рекомендації чітко, зрозуміло та доступно.	32.32. Очікування ДЗ щодо якості ПОП. 32.33. Передові міжнародні практики та стандарти, що застосовуються в ОПК. 32.34. Принципи та основи стратегії взаємодії та управління конфліктами. 32.35. Специфіки ОПК, її регуляторного середовища та вимог до безпеки та якості.	інтереси, очікування та вплив на проведення аудиту. 32.У2. Розуміти основні моделі комунікації (лінійної, інтерактивної, трансакційної) визначати шляхи до передачі інформації, перешкоди, які можуть виникати і заходи їх подолання. 32.У3. Формулювати чіткі та зрозумілі рекомендації для покращення комунікації в групі аудиту.	з метою ідентифікації інформації, яка має бути доведена до зацікавлених сторін.	можуть виникнути через розбіжності в інтересах або непорозуміння.
Предмети та засоби праці: законодавча та нормативна база, робоче місце із столом, стільцем, канцелярське приладдя, засоби зв'язку, комп'ютер, копіювальна техніка, довідкова та методична література, доступ до Інтернету, інформаційно-комунікаційних систем, баз даних.					
И. Здійснення професійного розвитку.	И1. Здатність брати участь у заходах безперервного професійного навчання з метою забезпечення професійного розвитку.	И1.31. Законодавчі та нормативні вимоги до професійної діяльності аудитора. И1.32. Форми безперервного професійного навчання. И1.33. Усна і письмова ділова англійська мова, щонайменше на базовому рівні. И1.34. Усна і письмова ділова українська мова на рівні вільного володіння.	И1.У1. Визначати потреби власного професійного розвитку. И1.У2. Обирати форми, способи та тематику безперервного професійного навчання з метою забезпечення власного професійного розвитку. И1.У3. Оптимально розподіляти робочий час між поточними обов'язками та вимогами безперервного професійного навчання.	И1.К1. Комунікувати з керівництвом УО ДГЯ щодо визначення тематики заходів та актуальних питань провадження аудиторської діяльності, результатів перевірок з якості, встановлених недоліків та	И1.В1. Самостійно оцінювати потреби у професійних знаннях. И1.В2. Самостійно організовувати і проводити заходи професійного навчання.

		И1.35. Ораторська майстерність. И1.36. Текстове оформлення матеріалу та його форми. И1.37. Створення та використання презентацій.	И1.У4. Використовувати англійську мову в процесі безперервного професійного навчання. И1.У5. Використовувати онлайн платформи для проведення заходів навчання..	наданих рекомендацій.	И1.В3. Виступати публічно
	И2. Здатність відстежувати зміни у професійних стандартах, законодавстві, НПА, внутрішніх регламентах та положеннях.	И2.31. Офіційні джерела інформації, які публікують зміни у професійних стандартах, доречних для проведення аудиторських перевірок, законодавстві, НПА стосовно аудиторської діяльності. И2.32. Інформаційні джерела та порядок доступу до внутрішніх документів УО ДГЯ.	И2.У1. Відслідковувати і використовувати у власній діяльності зміни у професійних стандартах, необхідних для надання аудиторських та інших професійних послуг, законодавчих НПА. И2.У2. Брати участь у розробці внутрішніх документів УО ДГЯ.	И2.К1. Активно співпрацювати з колегами для взаємного обміну досвідом та підвищення професійного рівня в рамках програм професійного розвитку. И2.К2. Брати участь в нарадах з обговорення змін у законодавчих і НПА, професійних стандартах, обліку, звітності тощо.	И2.В1. Систематично відстежувати і впроваджувати у своїй діяльності зміни у професійних стандартах, законодавчих актах і НПА.
Предмети та засоби праці: законодавча та нормативна база, робоче місце із столом, стільцем, канцелярське приладдя, засоби зв'язку, комп'ютер, копіювальна техніка, довідкова та методична література, периферійні пристрої (сканер, мікрофон, веб-камера, принтер, проектор, навушники, тощо) та мережеве обладнання (радіо або кабельний модем, маршрутизатор, комутатор тощо) доступ до Інтернету, інформаційно-комунікаційних систем, баз даних.					

VI. Розподіл трудових функцій та компетентностей за професійними кваліфікаціями

Трудова функція (умовне позначення та назва)	Назва професійної кваліфікації у межах професійного стандарту: Аудитор систем якості підприємств оборонно- промислового комплексу	
	Аудитор систем якості оборонно- промислового комплексу	Керівник групи аудиту системи якості оборонно- промислового комплексу
	повна	повна
А. Формування (підготовка), впровадження та виконання процедур аудиту СМЯ другою стороною на основі визначення та прогнозування ризиків з метою забезпечення якості ПОП, виконання етапів та планів функціонування й розвитку ДГЯ відповідно до стандартів та законодавства.	+	+
Б. Оцінювання результативності та ефективності функціонування СМЯ, проведення моніторингу з метою оцінювання результативності та ефективності процесів.	+	+
В. Оцінювання СМЯ на предмет реалізації встановлених політик та функцій підприємства ОПК.	+	+
Г. Організація проведення аудиту СМЯ.	-	+
Д. Аналізування методик проведення внутрішніх аудитів підприємств ОПК, розроблення процедур зовнішнього аудиту СМЯ із застосуванням визначення і прогнозування ризиків малої достовірності та недостатньої повноти внутрішніх аудитів.	+	+
Е. Контроль поточного стану функціонування СМЯ підприємства ОПК. Проведення аудиту другою стороною.	+	+
Є. Оцінювання результативності впровадження та виконання процедур зовнішнього аудиту СМЯ підприємства ОПК на основі чинного законодавства, національної та міжнародної системи стандартизації та кращих міжнародних практик.	-	+
Ж. Аналізування результативності та повноти методик та процедур зовнішнього аудиту СМЯ підприємства ОПК.	+	+
З. Аналізування підходів до підбору команди внутрішніх аудиторів підприємства ОПК, аналізування діяльності щодо підготовки та виконання задач, процедур аудиту та/або операційного аудиту СМЯ.	-	+
И. Здійснення професійного розвитку.	+	+

VII. Відомості про розроблення та затвердження професійного стандарту.

1. Повне найменування розробника професійного стандарту.
Міністерство оборони України.

2. Назва та реквізити документа, яким затверджено професійний стандарт.

Наказ Міністерства оборони України від _____ № _____

3. Реквізити висновку суб'єкта перевірки про дотримання вимог Порядку розроблення, введення в дію та перегляду професійних стандартів під час підготовки проєкту професійного стандарту.

Висновок суб'єкта перевірки Національного агентства кваліфікацій від _____ 202__ року про дотримання під час підготовки проєкту професійного стандарту «Аудитор систем якості підприємств оборонно-промислового комплексу» вимог Порядку розроблення, введення в дію та перегляду професійних стандартів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 31.05.2017 р. № 373 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 30.05.2025 р. № 622).

4. Реквізити висновку репрезентативних всеукраїнських об'єднань професійних спілок на галузевому рівні про погодження проєкту професійного стандарту.

Висновок щодо погодження проєкту професійного стандарту «Аудитор систем якості підприємств оборонно-промислового комплексу» Профспілки працівників Збройних Сил України (лист від _____._____.202__ р. № _____,).

VIII. Дата внесення професійного стандарту до Реєстру.

IX. Рекомендована дата перегляду професійного стандарту
Вересень 2030 року.