

Проект

СХВАЛЕНО

Протокол засідання Робочої групи

від ____ 2025 року № ____

ПРОФЕСІЙНИЙ СТАНДАРТ

«Поліграфолог»

РОЗРОБЛЕНО:

Науково-методичний центр кадрової політики

Міністерства оборони України

I. Назва професійного стандарту

Поліграфолог.

II. Загальні відомості про професійний стандарт

1. Мета діяльності за професією.

Організація і проведення поліграфологічних досліджень із застосуванням комп'ютерного поліграфа.

2. Назва виду (видів) економічної діяльності, секції, розділу, групи, класу економічної діяльності та їх код згідно з Національним класифікатором України ДК 009:2010 «Класифікація видів економічної діяльності»

КВЕД 80.10 Діяльність приватних охоронних служб (послуги детекторів брехні).

3. Назва (назви) професії (професій) та код (коди) підкласу (підкласів) (групи) професії згідно з Національним класифікатором України ДК 003:2010 «Класифікатор професій».

Поліграфолог, 2490

4. Узагальнена назва професії (за потреби)

5. Назви типових посад (за потреби)

6. Професійна (професійні) кваліфікація (кваліфікації), її (їх) рівень згідно з Національною рамкою кваліфікацій

Поліграфолог, 6 рівень НРК.

7. Назва (назви) документа (документів), що підтверджує (підтверджують) професійну кваліфікацію особи

- свідоцтво про підвищення професійної кваліфікації фахівців з поліграфологічних досліджень (поліграфологів) з додатком до свідоцтва;

III. Здобуття професійної кваліфікації та професійний розвиток

1. Здобуття професійної кваліфікації

Назва професійної та/або часткової професійної кваліфікації	Суб'єкти, уповноважені законодавством на присвоєння/підтвердження та визнання професійних кваліфікацій	
	Кваліфікаційні центри	Суб'єкти освітньої діяльності
«Поліграфолог»	<u>Не передбачено професійним стандартом.</u>	Наявність вищої освіти першого або другого рівня за ступенем бакалавра або магістра за будь-якою спеціальністю та галуззю знань. Без вимог до стажу роботи. Проходження курсів підвищення кваліфікації фахівців з поліграфологічних досліджень (поліграфологів)

2. Професійний розвиток

1) з присвоєнням наступної професійної кваліфікації – не передбачено;

2) без присвоєння наступної професійної кваліфікації:

Підвищення кваліфікації не менше 30 годин (1 кредит ECTS) протягом трьох років, з метою актуалізації та набуття нових/додаткових компетентностей в сфері поліграфологічних досліджень

IV. Абревіатури, скорочення (за потреби)

V. Опис трудових функцій

Трудові функції (умовне позначення, назва)	Компетентності	Результати навчання			
		Знання	Уміння / навички	Комунікація	Відповідальність і автономія
А. Організація роботи (адміністративна).	А1.Здатність аналізувати нормативні документи, що регламентують діяльність органу державної влади, підприємства, установи, організації	А1.31. Законодавство України, нормативно-правові акти, що регламентують діяльність органу державної влади, підприємства, установи, організації, та інші нормативно-правові акти, що регламентують професійну діяльність.	А1.У1. Збирати, аналізувати та узагальнювати інформацію.	А.К1. Спілкуватись із керівництвом, представниками, органу державної влади, підприємства, установи, організації та іншими посадовими особами в процесі здійснення професійної діяльності.	А1.В1. Самостійно проводити аналіз нормативних документів (інструкції, порядки тощо).
			А1.У2. Ідентифікувати, оцінювати ризики та враховувати їх у професійній діяльності		

	A2.3 датність формувати (розробляти) посадові інструкції та інші внутрішні нормативні документи, що регламентують професійну діяльність (за потреби).	A2. 31. Принципи розроблення посадових інструкцій, функціональних обов'язків, основи нормування праці, специфіку побудови внутрішньо-організаційної документації	A2. У1. Формувати зміст посадових інструкцій відповідно до професійних компетенцій, повноважень.	A2. К1. Узгоджувати документи з керівництвом та іншими особами у межах їхньої компетенції, дотримуватися етики спілкування.	A2.В1. Самостійно або у складі групи брати участь у підготовці проєктів посадових інструкцій, нести відповідальність за дотримання вимог законодавства України, внутрішніх (корпоративних) регламентів, стандартів.
		A2.32. Класифікатори професій, відомчі організаційні нормативні документи підприємства, установи, організації.	A2.У2. Розробляти, редагувати і погоджувати документи, що регламентують професійну діяльність.	A2.К2. Користуватися інформаційно-комунікаційними системами та засобами зв'язку.	A2.В2. Ініціювати удосконалення процедури поліграфологічного дослідження.
		A1.33. Етапи та технологію проведення поліграфологічних досліджень	A2.У3. Готувати проєкти внутрішніх документів (положень, порядків, інструкцій та інших).	A2.К3. Аргументовано та чітко пояснювати свою позицію та доносити інформацію.	A2.В3. Самостійно провадити професійну діяльність, приймати рішення в умовах стандартних і змінних ситуацій.

		A2.34. Вимоги до організації робочого місця, основ охорони та безпеки праці, умов, збереження інформації з обмеженим доступом та забезпечення конфіденційності.	A2.У4. Володіти та застосовувати офіційно-діловий стиль мовлення (усний та письмовий).		
		A2.35. Нормативні обмеження щодо робочого навантаження на поліграфолога (максимальної кількості поліграфологічних досліджень).	A2.У5. Визначати обов'язки, повноваження, права, відповідальність поліграфолога підприємства, установи, організації.		
		A2.36. Документацію, що утворюється в межах поліграфологічного дослідження та вимоги до її розроблення та зберігання.			
		A2.37. Принципи, протипоказання, особливості організації та проведення			

		поліграфологічного дослідження.			
	A3.З датність організовувати ведення діловодства, зберігання документації поліграфологічного дослідження, збору та обробки статистичних даних.	A3.31. Нормативно-правові акти, що регламентують порядок ведення діловодства поліграфологічного дослідження (у т. ч. з обмеженим доступом).	A3.У1. Вести діловодство у сфері поліграфологічних досліджень відповідно до вимог нормативних документів.	A3. К1. Комунікувати, вести листування, документообіг з урахуванням вимог щодо забезпечення правил поведження із інформацією.	A3.В1. Особисто відповідає за надання інформації грифу обмеження доступу (за необхідності).
		A3.32. Відомчі переліки службової інформації та ЗВДТ	A3.У2. Дотримуватись порядку роботи з інформацією з обмеженим доступом.	A3.К2. Інформувати ініціатора поліграфологічного дослідження, об'єкта поліграфологічного дослідження про дотримання вимог поведження з інформацією.	A3. В2. Самостійно здійснює статистичний аналіз, відповідає за об'єктивність і достовірність сформованих висновків
		A3.33. Основи статистики, методи аналізу даних, принципів формування аналітичних звітів	A3.У3. Використовувати програмне забезпечення, системи електронного документообігу.	A3.К3. Надавати результати діяльності у формі звітів, довідок, презентацій тощо.	
			A3.У4. Формувати статистичні звіти, обробляти дані,		

			узагальнювати результати професійної діяльності.		
			A3.У4. Вести облік, зберігати, передавати, знищувати носії інформації встановленим порядком.		
	A4. Здатність організувати робоче місце поліграфолога, в тому числі під час проведення поліграфологічного дослідження поза стаціонарним робочим місцем.	A4.31. Вимоги до приміщення (місця), його обладнання та облаштування.	A4.У1. Оцінювати та забезпечувати вимоги до приміщень (місця), для проведення поліграфологічного дослідження.	A4. К1. Користуватись засобами зв'язку та мультимедійної комунікації	A4. В1. Оцінювати та інформувати ініціатора поліграфологічного дослідження щодо негативних факторів, що впливають на поліграфологічне дослідження
		A4. 32. Основи охорони та безпеки праці, умови проведення поліграфологічного дослідження.	A4. У2. Визначати способи усунення впливу негативних факторів на поліграфологічне дослідження та вживати заходів щодо їхнього усунення (зменшення впливу).	A4. К2. Аргументовано та чітко прояснювати свою позицію та доносити інформацію.	A4. В2. Пропонувати способи усунення впливу негативних факторів на поліграфологічне дослідження.
		A4. 33. Умови застосування обладнання, що	A4. У3. Визначати придатність		A4. В3. Самостійно перевіряти справність

		використовується для забезпечення проведення поліграфологічного дослідження .	(справність) обладнання для поліграфологічного дослідження		обладнання для поліграфологічного дослідження та облаштування приміщення.
			A4. У4. Дотримуватися правил техніки безпеки на робочому місці.		
			A4. У5. Налаштовувати обладнання, необхідне для проведення поліграфологічного дослідження.		
	A5. Здатність надавати роз'яснення ініціатору поліграфологічного дослідження щодо цілей, можливостей та обмежень поліграфологічного дослідження.	A5.31. Етичні засади професійної діяльності, обмеження щодо використання інформації та щодо робочого навантаження на поліграфолога.	A.5. У1. Формулювати обґрунтовані відповіді на запити, готувати роз'яснювальні матеріали, орієнтовані на недопущення зловживань результатами досліджень.	A5. К1. Комунікувати з ініціаторами досліджень, пояснювати обмеження методології, уникати формування хибних очікувань	A.5. В1. Приймати самостійні рішення щодо обсягу надання інформації ініціатору (об'єкту) поліграфологічного дослідження
					A.5. В2. Визначати кількість поліграфологічних

					досліджень на день та на тиждень, з урахуванням його виду та обсягу запитань, що виносяться на дослідження (рекомендовано не більше 2-х на день) із обов'язковим наданням часу для відпрацювання звітної документації та підготовки до наступного поліграфологічного дослідження.
Б. Підготовка до поліграфологічного дослідження ”	Б1 .Здатність аналізувати та узгоджувати завдання на проведення поліграфологічного дослідження.	Б1. 31. Вимог до оформлення завдання, напрямів проведення поліграфологічного дослідження	Б1. У1. Інтерпретувати зміст, проводити декомпозицію завдання на проведення поліграфологічного дослідження, виокремлювати ключові аспекти.	Б1.К1. Запитувати необхідну інформації від ініціатора для вирішення завдань поліграфологічного дослідження.	Б1. В1. Самостійно аналізувати зміст завдання, наявну інформацію та визначати структуру поліграфологічного дослідження.

		Б1.32. Переліки, правила, процеси, ризики професійної діяльності.	Б1. У2. Аналізувати, систематизувати інформацію та виділяти головне для проведення поліграфологічного дослідження.	Б1. К2. Аргументовано, чітко пояснювати ініціатору свою позицію та доводити інформацію.	
	Б2. Здатність визначити напрями поліграфологічного дослідження відповідно до завдання та отримувати необхідну інформацію	Б2.31. Види поліграфологічного дослідження, особливості їхнього застосування та цільового призначення в межах професійної діяльності	Б2. У1. Встановлювати відповідність між цілями поліграфологічного дослідження та його видами, узгоджувати методичні підходи до проведення поліграфологічного дослідження	Б2. К1. Вести конструктивний діалог, формулювати запити для уточнення даних у межах поліграфологічного дослідження	Б2. В1. Самостійно визначати вид поліграфологічного дослідження, що відповідає меті та завданню поліграфологічного дослідження.
		Б2. 32. Науково обґрунтовані методи, методики, тестові формати поліграфологічних досліджень.	Б2. У2. Застосовувати методики, тестові формати, що відповідають меті та завданню поліграфологічного дослідження	Б2. К2. Аргументовано, чітко пояснювати ініціатору свою позицію щодо можливостей (обмежень) поліграфологічного дослідження та доводити інформацію.	Б2. В2. Самостійно обирати методики, тестові формати, що відповідають меті та завданню поліграфологічного дослідження.

		Б2. 33. Можливі джерела отримання інформації про об'єкт поліграфологічного дослідження (обставини події).	Б2. У3. Виявляти суперечності (розбіжності) в отриманих даних, здійснювати логічний та критичний аналіз інформації, необхідної для підготовки до поліграфологічного дослідження	Б2. К3. Запитувати, отримувати та використовувати інформацію.	Б2. В3. Самостійно приймати рішення щодо достатності інформації для підготовки до поліграфологічного дослідження.
		Б2. 34. Способи аналізу інформації щодо об'єкта поліграфологічного дослідження або обставин предмету поліграфологічного дослідження			Б2.В4. Самостійно приймати рішення про відмову у проведенні поліграфологічного дослідження за відсутності необхідної інформації з боку ініціатора поліграфологічного дослідження.
	Б3. Здатність	Б3. 31. Вимоги до	Б3. У1. Формулювати	Б3. К1.	Б3. В1. Особисто

	формулювати запитання (добирати стимули) відповідно до завдання та виду поліграфологічного дослідження.	формулювання запитань (добору стимулів) відповідно до виду поліграфологічного дослідження та обраної методики	(добирати) запитання (стимули) відповідно до завдання та виду поліграфологічного дослідження.	Обговорювати, узгоджувати перелік запитань (стимулів) з ініціатором поліграфологічного дослідження.	відповідати за формулювання запитань та добір стимулів відповідно до мети та завдання поліграфологічного дослідження.
				Б3. К2. Аргументовано, чітко пояснювати ініціатору свою позицію щодо формулювань та кількості тем/запитань.	
	Б.4. Здатність працювати з програмним забезпеченням поліграфа.	Б4. 31 Правила експлуатації поліграфа, функціонування його програмного забезпечення, побудови профілю об'єкта поліграфологічного дослідження та алгоритму створення тестових форматів.	Б4.У1. Інсталювати, налаштовувати та оновлювати (за необхідності) програмне забезпечення.	Б4. К1. Комунікувати з технічними фахівцями, інформувати про технічні аспекти функціонування обладнання та програмне забезпечення.	Б4. В.1. Інсталювати, оновлювати, налаштовувати програмне забезпечення поліграфа.
		Б4.32. Способи зберігання даних, інформації та цифрового контенту.	Б4. У2. Вміти створювати профілі об'єкта поліграфологічного дослідження у		

			програмному забезпеченні.		
		Б4.33. Види спеціалізованого програмного забезпечення (за наявності).	Б4. У3. Налаштовувати поліграф та перевіряти його справність.		
			Б4. У3. Імпортувати /експортувати результати поліграфологічного дослідження.		
В. Проведення поліграфологічного дослідження.	В1. Здатність проводити передтестову бесіду з об'єктом поліграфологічного дослідження.	В1. 31. Етапи і логіку передтестової бесіди, методи встановлення психологічного контакту (рапорту), принципи міжособистісної комунікації у стресових умовах.	В.1. У1. Створювати сприятливу атмосферу та надавати чіткі інструкції об'єкту поліграфологічного дослідження.	В1. К1. Доводити правила проведення поліграфологічного дослідження, встановлювати психологічний контакт (рапорт) на основі емпатії та нейтральності.	В1. В1. Автономність у забезпеченні психологічної готовності об'єкта поліграфологічного дослідження до тестування, дотримання його прав і свобод
					В1.В2. Відповідальність за якість комунікативного налаштування.

					В1.В3. Самостійно корегувати ведення бесіди відповідно до ситуацій в межах вимог.
					В1.В4. Визначити придатність об'єкта поліграфологічного дослідження до дослідження.
		В1. 32. Параметри оптимального психологічного і фізіологічного (функціонального) стану об'єкта поліграфологічного дослідження.	В1.У2. Вести діалог. Вміти проводити інтерв'ю.	В1. К2 Застосовувати активне слухання, бути уважним, спостережливим до деталей розмови, чітко формулювати запитання.	В1. В5 Надавати інформацію щодо правових аспектів, принципів поліграфологічного дослідження.
		В1. 33. Протипоказання до проведення поліграфологічного дослідження	В1.У3. З'ясовувати обставини, що є важливими для поліграфологічного дослідження.	В1. К3. Комунікувати для запитування та уточнення важливих аспектів для ПД.	В1. В6. Особисто отримувати (підписувати) заяви про надання згоди об'єкта на проведення поліграфологічного дослідження
			В1.У4. Здійснювати первинну оцінку функціонального стану об'єкта поліграфологічного дослідження.	В1. К3. Роз'яснювати права, правила та обов'язки, дотримання яких необхідне для проведення	В1. В7. З'ясовувати відсутність протипоказань

				поліграфологічного дослідження.	
			В1.У5. Коригувати запитання тестів відповідно до інформації, отриманої у передтестовій бесіді та під час поліграфологічного дослідження.		
	В2. Здатність застосовувати поліграф для реєстрації фізіологічних реакцій	В2. 31. Вимоги та особливості правильного припасування (накладання) давачів.	В2. У1. Підключати поліграф, калібрувати сигнали.	В2. К1. Інструктувати об'єкта поліграфологічного дослідження щодо технічних аспектів поліграфологічного дослідження.	В2. В1. Нести відповідальність за дотримання методичних вимог реєстрації фізіологічних реакцій.
		В2. 32. Основи психофізіології, принципи функціонування поліграфа та специфіки реєстрації фізіологічних показників.			В2. В1. Контролювати дотримання об'єктом інструкцій під час поліграфологічного дослідження.
			В2. У2. Застосовувати поліграф для реєстрації фізіологічних реакцій об'єкта	В2. К2. Нагадувати про необхідність дотримання інструкцій під час поліграфологічного дослідження.	

			поліграфологічного дослідження.		
		В2. 33. Порядок та вимоги до використання програмного забезпечення поліграфа та комп'ютера.	В2. У3. Контролювати поведінку об'єкта поліграфологічного дослідження під час поліграфологічного дослідження.		
		В2. 34. Методичні вимоги щодо реєстрації фізіологічних реакцій об'єкта поліграфологічного дослідження (час між стимулами та ін.)	В2. У4. Здійснювати поточний аналіз фізіологічних реакцій.		
		В2. 35. Особливості реєстрації фізіологічних реакцій поліграфом, вимоги обраного методу поліграфологічного дослідження до реєстрації реакцій кожного з каналів поліграфа.	В2. У5. Запобігати, виявляти ознаки протидії та застосовувати контрзаходи.		

	В3. Здатність проводити посередтестову бесіду (за потреби)	В3. 31. Розуміння методів комунікативної підтримки об'єкта в процесі поліграфологічного дослідження, ознаки емоційного напруження та способи його регулювання	В3. У1. Своєчасно виявляти зміни в стані об'єкта поліграфологічного дослідження, та вживати заходів для підтримання уваги та емоційного стану.	В3. У1. Взаємодіяти з об'єктом поліграфологічного дослідження для підтримання уваги та емоційного стану.	В3. В1. Автономність у прийнятті рішень щодо проведення посередтестової бесіди.
		В3. 32. Вимоги до необхідності посередтестової бесіди та порядку її проведення.	В3.У2 Змінювати тактику поліграфологічного дослідження, не порушуючи її ефективності, швидко і правильно діяти у непередбачуваних ситуаціях.		В3. В1. Відповідає за дотримання методичних вимог щодо проведення посередтестової бесіди.
	В4. Здатність здійснювати поточний аналіз фізіологічних реакцій.	В4. 31. Основи оцінювання фізіологічних реакцій, виявлення артефактів, критерії придатності фізіологічних реакцій для аналізу.	В4. У1. Відслідковувати фізіологічні реакції (їх динаміку) у реальному часі, виявляти технічні, фізіологічні та поведінкові відхилення.	В4. К1. За потреби, отримувати від об'єкта поліграфологічного дослідження додаткову інформацію.	В4. В1. Дотримуватись правил поліграфологічного дослідження, контролювати дотримання об'єктом поліграфологічного дослідження правил дослідження;

					аналізувати поточні фізіологічні реакції.
		В4. 32. Правила аналізу, прийняття рішення відповідно до застосовуваної системи оцінювання для обрання подальшої стратегії проведення поліграфологічного дослідження.	В4.32 . Змінювати тактику поліграфологічного дослідження, не порушуючи її ефективності, швидко і правильно діяти у непередбачуваних ситуаціях.	В4. У1. За потреби, нагадувати об'єкту поліграфологічного дослідження про необхідність дотримання правил поліграфологічного дослідження.	В4. У1. Виявляти артефакти та, за потреби/можливості, вживати заходів щодо усунення джерел їхнього виникнення або мінімізації впливу.
	В5. Здатність аналізувати зареєстровані фізіологічні реакції поліграфологічного дослідження.	В5. 31. Основи психофізіології людини, особливості виникнення та динаміки фізіологічних реакцій.	В5. Н1. Виявляти артефакти, ідентифікувати інформативні ознаки/критерії фізіологічних реакцій.	В5. К1. Проводити консультації з колегами щодо аналізу поліграм (за потреби).	В5. В1. Обирати метод оцінювання/аналізу відповідно до застосованої методики.
		В5. 32. Інформативні ознаки фізіологічних реакцій, способи їх обрахунку/оцінювання, правила прийняття рішення, відповідно до застосованої методики.	В5. Н2. Здійснювати аналіз, оцінювання фізіологічних реакцій та іншого цифрового контенту поліграфологічного дослідження	В5. К2. Аргументовано пояснювати результати аналізу поліграм (за необхідності).	В5.В2. Самостійно обраховувати/оцінювати, аналізувати результати поліграфологічного дослідження.

		В5. 33. Користування програмним забезпеченням для аналізу фізіологічних реакцій та порядок роботи з ним (за наявності)	В5. Н3. Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення для аналізу поліграм (за наявності).		В5. В3. Самостійно, об'єктивно формувати висновки поліграфологічного дослідження на основі отриманих фізіологічних показників.
		В5. 34. Особливості реєстрації та відображення фізіологічних реакцій поліграфологічного дослідження поліграфів.			
	В6. Здатність проводити післятестову бесіду з об'єктом поліграфологічного дослідження	В6. 31. Технології (алгоритми) та особливості проведення післятестової бесіди, відповідно до завдань поліграфологічного дослідження.	В6. У1. Застосовувати технології (алгоритми) післятестової бесіди, відповідно до завдань поліграфологічного дослідження.	В6. К1. Проводити післятестову бесіду з урахуванням індивідуально-психологічних особливостей об'єкта поліграфологічного дослідження.	В6. В1. Проводити післятестову бесіду (за потреби).
				В6. К2. Отримувати від об'єкта поліграфологічного дослідження зворотній зв'язок після проведення поліграфологічного дослідження.	

	В7. Здатність складати та оформлювати звітні матеріали за результатами поліграфологічного дослідження	В7. 31. Вимоги до структури, термінології та змісту звіту за результатами поліграфологічного дослідження;	В7. У1. Скласти та оформлювати звітні матеріали поліграфологічного дослідження.	В7. К1 Пояснювати зміст результатів поліграфологічного дослідження ініціатору та об'єкту поліграфологічного дослідження (за потреби).	В7. В1. Самостійно, вчасно готувати звітну документацію; відповідати за зміст, повноту та точність наданої інформації.
		В7. 32. Принципи логічної побудови висновків за результатами поліграфологічного дослідження.	В7. У2. Пояснити принцип добровільної участі у поліграфологічному дослідженні.		В7. В2. Дотримуватись норм професійної етики та дотримання конфіденційності.
	В8. Здатність дотримуватись професійної етики та правових норм при проведенні поліграфологічного дослідження.	В8. В1. Нормативно-правові акти та корпоративні норми щодо застосування поліграфа.	В8. У1. Визначати та уникати корупційних ризиків у тому числі конфлікту інтересів	В8. К1. Вести діалог із об'єктом поліграфологічного дослідження з дотриманням поваги до честі та гідності людини та громадянина.	В8. В1. Дотримуватись етичних та правових норм.
		В8. В2. Морально - етичні та професійно - етичні норми.		В8. К2. Взаємодіяти з юридичними та/або кадровими підрозділами щодо правових аспектів проведення поліграфологічного дослідження.	В8. В2. Ставитись із повагою до честі та гідності людини та громадянина.

		В8. В3. Вимоги антикорупційного законодавства.			
Г. Здійснення професійного супроводу	Г1. Здатність проводити контроль якості поліграфологічного дослідження (за необхідності).	Г1.31. Методологія та критерії якості поліграфологічного дослідження, методи виявлення недоліків та підходів до їхнього усунення.	Г1.У1. Аналізувати матеріали поліграфологічного дослідження, ідентифікувати методологічні, технологічні недоліки, здійснювати контроль якості поліграфологічного дослідження.	Г1.К2. Аргументовано роз'яснити ініціатору контролю якості та поліграфологу про результати контролю якості.	Г1.В1. Всебічно, об'єктивно та неупереджено оцінювати результати поліграфологічного дослідження
		Г1.32. Правила та вимоги організації контролю якості поліграфологічного дослідження, нормативні акти та міжнародні стандарти щодо контролю якості.	Г1.У2. Формувати обґрунтовані висновки за результатами проведення контролю якості.		
		Г1.33. Критерії відповідності поліграфологічного дослідження науковим та методичним вимогам обраної методики.	Г1.У3. Коригувати діяльність поліграфолога відповідно до методичних та нормативних вимог.		

	Г2. Здатність надавати професійну підтримку та консультативну допомогу.	Г2.31. Основи наставництва, принципів професійного супроводу, методи передачі досвіду та формування фахової підтримки в межах професійної етики.	Г2.У1. Визначати проблемні аспекти поліграфологічного дослідження та надавати професійну підтримку поліграфологам на етапах професіоналізації	Г2.К1. Взаємодіяти із поліграфологом, отримувати і надавати інформацію.	Г2.В2. Приймати рішення про надання професійної підтримки, з дотриманням професійної етики та збереження конфіденційності інформації.
			Г2.У2. Надавати консультативну допомогу щодо організації та проведення поліграфологічного дослідження.	Г2. К2. Здійснювати обмін досвідом щодо вирішення професійних питань.	
			Г2.У3. Здійснювати супервізію поліграфологічного дослідження за запитом поліграфолога.		
Д. Професійний розвиток.	Д1. Здатність накопичувати емпіричну інформацію за результатами поліграфологічного дослідження.	Д1.31. Методи збору, класифікації та обліку емпіричних даних у професійній сфері.	Д1.У1. Збирати, систематизувати, класифікувати, узагальнювати, аналізувати, обробляти матеріали та результати поліграфологічного дослідження	Д1.К1. Спілкуватись у професійному середовищі з питань обміну інформацією, дотримуючись вимог конфіденційності та академічної доброчесності.	Д1.В1. Створювати та/або вести бази даних емпіричної інформації за результатами поліграфологічного дослідження (за необхідності)

		Д1.32. Методологія наукових досліджень, методи обробки, аналізу та узагальнення інформації.	Д1.32. Користуватися аналітичними та статистичними методами обробки інформації.		Д1.К2. Дотримуватись об'єктивності, достовірності та конфіденційності зібраної інформації
		Д1.33. Вимоги нормативно-правових актів щодо проведення наукової діяльності (за необхідності)			
	Д2. Здатність брати участь у розробці регламентуючих документів у сфері поліграфологічного дослідження (за потреби).	Д2.31. Вимоги до розробки регламентуючих документів у сфері поліграфологічних досліджень та основ нормотворчості.	Д2.У1. Надавати пропозиції до проєктів нормативно-правових актів, стандартів.	Д2.К1. Обговорювати у професійному середовищі регламентуючі документи у сфері поліграфологічних досліджень.	Д2.В1. Розробляти самостійно або у складі групи пропозиції змін до регламентуючих документів та відповідати за зміст пропозицій документів.
			Д2.У2. Розробляти звіти, оформлювати їх відповідно до встановлених вимог та супроводжувати їх затвердження.	Д2.К2. Проводити консультації та погодження проєктів документів із заінтересованими сторонами.	

				Д2.К3. Вести дискусії, аргументувати точку зору, вести ділове листування.	
	Д3. Здатність підвищувати професійну кваліфікацію.	Д3. 31. Сучасні тенденції в галузі поліграфологічного дослідження, критерії професійної відповідності та особливості підвищення кваліфікації фахівців з поліграфологічних досліджень (поліграфологів).	Д3. У1. Визначати потреби у підвищенні своєї професійної кваліфікації	Д3. К1. Обмінюватись досвідом у межах професійних спільнот, наукових та освітніх заходів.	Д3. В1. Відповідати за підтримання власного професійного рівня.
		Д3. 32. Форми, методи і стандарти підвищення кваліфікації у сфері поліграфологічних досліджень.	Д3. У2. Планувати професійний саморозвиток	Д3. К2. Доводити керівництву (за наявності) інформацію про потреби у підвищенні кваліфікації.	
			Д3. У3. Інтегрувати результати підвищення кваліфікації у професійну діяльність.		

VI. Розподіл трудових функцій та компетентностей за професійними кваліфікаціями (за потреби)

Не передбачено

VII. Відомості про розроблення та затвердження професійного стандарту.

1. Повне найменування розробника професійного стандарту.

Науково-методичний центр кадрової політики Міністерства оборони України.

Склад робочої групи.

1. Науково-методичний центр кадрової політики Міністерства оборони України;
2. Адміністрація Державної прикордонної служби України;
3. Бюро економічної безпеки України;
4. Військова частина А0193;
5. Громадська організація “Всеукраїнська асоціація поліграфологів”;
6. Громадська організація “Колегія поліграфологів України”;
7. Національна академія внутрішніх справ;
8. Національна академія Служби безпеки України;
9. Національна гвардія України;
10. Національна поліція України;
11. Офіс Генерального прокурора;
12. Профспілка працівників Збройних Сил України;
13. Служба безпеки України;
14. Українське бюро психофізіологічних досліджень та безпеки;
15. Управління державної охорони України.

2. Назва та реквізити документа, яким затверджено професійний стандарт: наказ, розпорядження Міністерства оборони України.

3. Реквізити висновку суб'єкта перевірки про дотримання вимог Порядку розроблення, введення в дію та перегляду професійних стандартів під час підготовки проєкту професійного стандарту.

Висновок Національного агентства схваленого рішенням Агентства №____ від «____» _____ 2025 року (відповідно до протоколу засідання Агентства №____ від «____» _____ 2025 року), про дотримання під час підготовки проєкту професійного стандарту «Поліграфолог» вимог Порядку розроблення,

введення в дію та перегляду професійних стандартів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 31 травня 2017 року № 373 (зі змінами).

4. Реквізити висновку репрезентативних всеукраїнських об'єднань професійних спілок на галузевому рівні про погодження проєкту професійного стандарту (висновок СПО репрезентативних всеукраїнських об'єднань професійних спілок на галузевому рівні

Висновок Спільного представницького органу репрезентативних всеукраїнських об'єднань профспілок на національному рівні від «___» _____ 2025 року № ____ щодо погодження проєкту професійного стандарту «Поліграфолог»

VIII. Дата внесення професійного стандарту до Реєстру

IX. Рекомендована дата перегляду професійного стандарту 2030 рік

-