



МІНІСТЕРСТВО ОБОРОНИ УКРАЇНИ

НАКАЗ

Начальника Головного управління державної авіації України
(з основної діяльності)

02.05.2023

м. Київ

№ 39

Про затвердження Адміністративних процедур Головного управління державної авіації України з питань схвалення компонентів та обладнання

Відповідно положень параграфу 21.В.30 Правил сертифікації повітряних суден, пов'язаних з ними виробів, компонентів та обладнання, які належать до військової техніки, а також організацій розробника та виробника (Частина-21В) (у редакції наказу Міністерства оборони України від 20 лютого 2019 року № 70, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 20 березня 2019 року за № 274/33245), затверджених наказом Міністерства оборони України від 03 листопада 2016 року № 586, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 12 грудня 2016 року за № 1603/29733 (зі змінами), та з метою удосконалення адміністративних процедур Головного управління державної авіації України з питань видачі схвалення компонентів та обладнання, **н а к а з у ю:**

1. Затвердити Адміністративні процедури Головного управління державної авіації України з питань схвалення компонентів та обладнання, що додаються.

2. Вважати таким, що втратив чинність, наказ начальника Управління регулювання діяльності державної авіації України (з основної діяльності) від 05 липня 2021 року № 27 “Про затвердження Методичних рекомендацій щодо адміністративних

процедур Управління регулювання діяльності державної авіації України з питань схвалення компонентів та обладнання відповідно до Правил сертифікації повітряних суден, пов'язаних з ними виробів, компонентів та обладнання, які належать до військової техніки, а також організацій розробника та виробника (Частина-21В)”.

3. Управлінню первинної льотної придатності Головного управління державної авіації України встановленим порядком здійснити підготовку цього наказу до публікації на вебсайті Головного управління державної авіації України Єдиного вебпорталу Міністерства оборони України.

4. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника начальника Головного управління державної авіації України.

Начальник Головного управління
державної авіації України



Андрій ТЕЛЕГІН

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ начальника Головного управління державної авіації України (з основної діяльності) 02.05.2023 № 39 зі змінами внесеними наказом начальника Головного управління державної авіації України (з основної діяльності) від 23.12.2025 №208

АДМІНІСТРАТИВНІ ПРОЦЕДУРИ
Головного управління державної авіації України
з питань схвалення компонентів та обладнання

1. Загальні положення

1.1. Ці Адміністративні процедури розроблено на виконання положень параграфу 21.B.30 Правил сертифікації повітряних суден, пов'язаних з ними виробів, компонентів та обладнання, які належать до військової техніки, а також організацій розробника та виробника (Частина-21B) (у редакції наказу Міністерства оборони України від 20 лютого 2019 року № 70, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 20 березня 2019 року за № 274/33245), затверджених наказом Міністерства оборони України від 03 листопада 2016 року № 586, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 12 грудня 2016 року за № 1603/29733 (зі змінами) (UA MAR 21, далі – Частина-21B).

1.2. Розробку цих Адміністративних процедур здійснено з використанням таких документів:

Частини-21B;

Прийнятних методів доведення відповідності та Керівного матеріалу до Правил сертифікації повітряних суден, пов'язаних з ними виробів, компонентів та обладнання, які належать до військової техніки, а також організацій розробника та виробника (Частина-21B), затверджених наказом начальника Головного управління державної авіації України (з основної діяльності) від 02 травня 2023 року № 37 (далі – AMC & GM до Частини-21B);

Адміністративних процедур Головного управління державної авіації України зі схвалення та нагляду за організаціями розробників та виробників, затверджених наказом начальника Головного управління державної авіації України (з основної діяльності) від 02 травня 2023 року № 38;

European Military Airworthiness Document. EMAD 1. Acronyms and Definitions Document. Видання 1.3, схваленого 10 жовтня 2017 MAWA Forum під егідою EDA.

1.3. Посилання на параграфи (пункти, підпункти) Частини-21B у цих Адміністративних процедурах викладено латинськими літерами, арабськими та

римськими цифрами, що розділені крапкою та/або дужками. Структура нумерації така:

перша група – цифра “21” позначає належність до Частини-21В;

друга група – літери “А або В”, що позначають відповідний розділ;

третя група – цифри, які позначають параграф;

четверта група – літера, яка відокремлюється дужками “(a), (b), (c), (d) ...”

та позначає відповідний пункт;

п’ята, шоста та решта груп – символи, які позначають відповідний підпункт;

у випадку позначення та/або посилання на АМС&GM до Частини-21В, перед відповідними параграфами застосовується скорочення АМС або GM.

1.4. Форми документів льотної придатності (далі – ЛП) позначаються у вигляді “ UA MAR Form *”, “UA AMDOA/MTSO/SA Form*”. Номер форми “*” викладено арабськими цифрами/літерами.

1.5. Відповідно до наказу Міністерства оборони України від 03 листопада 2016 року № 586, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 12 грудня 2016 року за № 1603/29733 (зі змінами), Головне управління державної авіації України (далі – ГУДАУ) визначено компетентним органом щодо Частини-21В і може залучати до участі у процедурах персонал Державного науково-дослідного інституту авіації та Державного науково-дослідного інституту випробувань і сертифікації озброєння та військової техніки (в межах їх компетенції).

1.6. Персонал ГУДАУ, що залучається до цих Адміністративних процедур, відповідно до вимог 21.В.25(с) повинен бути належно підготовленим та мати достатні знання, досвід і підготовку.

У заходах можуть брати участь стажери відповідно до процедур ГУДАУ.

Під час проведення складних технічних досліджень можуть залучатися необхідні профільні технічні експерти.

1.7. Для доведення відповідності виробів, компонентів та обладнання відповідно до Правил сертифікації повітряних суден, пов’язаних з ними виробів, компонентів та обладнання, які належать до військової техніки, а також організацій розробника та виробника (Частина-21В)” чинні вимоги для сертифікації Європейського технічного стандарту (Certification Specifications – European Technical Standard Orders, далі – CS-ETSO) використовуються як застосовний військовий технічний стандарт (Military Technical Standard Order, далі – MTSO).

1.8. Особи, уповноважені підписувати схвальні документи:

начальник Головного управління державної авіації України або заступник начальника Головного управління державної авіації України (згідно з розподілом повноважень) або посадові особи, на яких покладене тимчасове виконання відповідних обов’язків – UA MTSO/SA Form 0037 та остаточне схвалення UA AMDOA Form 0084-О;

начальник управління первинної льотної придатності або посадова особа, на яку покладене виконання обов’язків на час його відсутності – заяву про технічне схвалення процедур в UA AMDOA Form 0084-О.

1.9. Підписи начальника Головного управління державної авіації України та заступника начальника Головного управління державної авіації України (згідно з

розподілом повноважень) або посадових осіб, на яких покладене тимчасове виконання відповідних обов'язків, на схвальних документах скріплюються гербовою печаткою ГУДАУ.

Допускається накладання кваліфікованого електронного підпису або удосконаленого електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, та/або засвідчення кваліфікованою електронною печаткою ГУДАУ.

1.10. UA MAR Form 1 може видаватися на продукцію утримувачем МРОА як сертифікат відповідності або як сертифікат дозволеної передачі (GM №4 21.A.165(c)).

Відповідно до 21.A.305, для видання UA MAR Form 1 у якості сертифіката дозволеної передачі на виготовлену продукцію, потрібно її схвалення за процедурами Частини-21В або компетентного органу на відповідність компонента або обладнання застосовним MTSO або технічним вимогам, що визнані компетентним органом еквівалентними для конкретного випадку. Така відповідність засвідчується виданням схвалення даних з розробки компетентним органом відповідно до глави О Частини-21В.

Якщо дані з розробки на компонент або обладнання (далі – комплектувальний виріб) не схвалені компетентним органом відповідно до глави О Частини-21В, то UA MAR Form 1 може бути видана утримувачем МРОА як сертифікат відповідності при виконанні положень 21.A.133(b) і (c). В таких випадках продукція з сертифікатом відповідності UA MAR Form 1, не підлягає встановленню на сертифікований виріб.

1.11. Сертифікат дозволеної передачі EASA Form 1 або його еквівалент на компонент чи обладнання подвійного призначення визнається рівнозначним сертифікату дозволеної передачі UA MAR Form 1 для цілей засвідчення льотної придатності продукції. Такий компонент або обладнання можуть бути встановлені на сертифікований виріб, якщо вони марковані відповідно до глави Q Частини-21В/Part-21 (Додаток I (Part-21) до Регламенту Комісії (Commission Regulation (EU)) Європейського Союзу (the European Union) від 03 серпня 2012 року №748/2012 та/або Авіаційних правил України, Частина 21 “Сертифікація повітряних суден, пов’язаних з ними виробів, компонентів та обладнання, а також організацій розробника та виробника” АПУ-21 (Part-21), затверджених наказом Державної авіаційної служби України від 26 квітня 2019 року № 529 (у редакції наказу Державної авіаційної служби України від 02 березня 2023 року №158), зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 22 травня 2019 року за № 543/33514.

1.12. У разі звернення до ГУДАУ утримувача схвального документа щодо видання його дубліката (зазначаються причини звернення) здійснюється стандартна процедура перевидання відповідного схвального документа, в якому зазначається нова фактична дата його перевидання і черговий номер перегляду.

Електронні та паперові копії схвального документа розповсюджуватися за правилами загального діловодства.

2. Процедури з питань схвалення комплектувальних виробів відповідно до положень Частини-21В

2.1. Загальні вимоги до схвалення комплектувальних виробів

2.1.1. Процес схвалення комплектувальних виробів відповідно до положень Частини-21В включає такі етапи:

доведення заявником на отримання схвалення комплектувальних виробів (далі – заявник) своєї здатності за процедурою пункту 2.2 розділу 2 цих Адміністративних процедур;

оцінювання заявки на отримання схвалення комплектувальних виробів та пов'язаного комплекту документів за процедурою пункту 2.3 розділу 2 цих Адміністративних процедур;

видання схвалення комплектувальних виробів за процедурою пункту 2.4 розділу 2 цих Адміністративних процедур.

2.1.2. Будь-яка організація, що виготовляє або готується виготовляти комплектувальний виріб (будь-який компонент та/або будь-яке обладнання, що має використовуватися на державних ПС) та яка довела або доводить свою здатність (відповідно до положень 21.A.602B), може бути заявником на отримання схвалення за MTSO або технічними вимогами.

2.2. Доведення заявником на отримання схвалення комплектувальних виробів своєї здатності

2.2.1. Заявник на схвалення комплектувальних виробів повинен доводити свою здатність відповідно до 21.A.602B, а саме:

для розробки допоміжної силової установки (далі – APU) – шляхом отримання схвалення (військового) організації розробника (Military Design Organisation Approval, далі – MDOA), що видається згідно з положеннями глави J Частини-21В;

для розробки усіх інших комплектувальних виробів (крім APU) – шляхом застосування організаціями розробників процедур, які визначають особливу методикку розробки, ресурси та послідовність заходів, необхідних для дотримання вимог Частини-21В (далі – альтернативні процедури);

для здійснення виробництва – шляхом отримання схвалення (військового) організації виробника (Military Production Organisation Approval, далі – MPOA), що видається згідно з положеннями глави G Частини-21В.

2.2.2. Процедури видання MPOA та MDOA здійснюються за окремими адміністративними процедурами ГУДАУ.

В процесі схвалення (військового) альтернативних процедур для організацій розробників (Alternative Military Design Organisation Approval, далі – AMDOA) ГУДАУ здійснює оцінювання керівництва (військового) з альтернативних процедур для організацій розробників (Alternative Military Design Organisation Exposition, далі – AMDOE) заявника на предмет відповідності зазначених в ньому процедур вимогам 21.A.602B(b)(2).

2.2.3. До подання першої заявки на отримання схвалення комплектувальних виробів (крім APU), заявник має надіслати до ГУДАУ заявку на AMDOA (див.

UA AMDOA Form 0081 в Додатку 1 до цих Адміністративних процедур) та проєкт AMDOE з супровідним листом про наміри отримати AMDOA, складений у довільній формі та підписаний керівником/уповноваженою особою, в якому зазначається таке:

найменування, місцезнаходження, поштова та юридична адреса;

інформація щодо підтвердження фінансової спроможності (зазвичай це фінансова звітність заявника за крайній рік/півріччя);

посилання на документи, які підтверджують повноваження керівника організації;

посилання на запис в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, у тому числі для усіх партнерів та субпідрядників (або витягу з нього, в якому вказані відомості про найменування, місцезнаходження та види робіт (діяльності));

перелік видів діяльності з розробки щодо яких заявник хоче застосовувати альтернативні процедури;

наявні копії схвальних документів від інших компетентних органів;

іншу інформацію, яку заявник вважає за необхідне надати.

За потреби ГУДАУ може запросити додаткові матеріали.

2.2.4. Після отримання листа про наміри від заявника, визначений встановленим порядком відповідним начальником (згідно з розподілом повноважень в управлінні первинної льотної придатності) відповідальний інспектор, організовує подальший процес, згідно з наведеним у Додатку 2 до цих Адміністративних процедур, контрольним переліком відповідності доведення заявником здатності згідно з 21.A.602B в частині отримання AMDOA (крім APU).

2.2.5. Відповідальний інспектор інформує заявника листом про прийняття документів до розгляду (або неприйняття із зазначенням причин такого рішення) та здійснює заходи щодо реєстрації вищезазначеної заявки на отримання AMDOA, відповідно до нумерації таблиці бази даних схвалення комплектувальних виробів (Додаток 3).

2.2.6. Рекомендований зміст AMDOE наведено у Додатку 4 до цих Адміністративних процедур.

Під час оцінювання AMDOE, на предмет можливості схвалення зазначених в ньому процедур (як таких, що відповідають 21.A.602B(b)(2)), відповідальний інспектор повинен переконатися, що AMDOE містить інформацію щодо відомостей про історію, структуру, персонал, розташування, можливості і види діяльності з розробки, що плануються для схвалення, а також інформацію щодо особливої методики розробки, ресурсів та послідовності заходів для конкретних проєктів (з урахуванням вимог Частини-21B), а саме:

1) Для керування процесом схвалення комплектувальних виробів встановлено процедуру, в якій пояснюється правила оформлення та зміст заявки на адресу ГУДАУ щодо його отримання. Також, в AMDOE повинен бути описаний та процедурно закріплений процес розробки та подання (за потреби) до ГУДАУ Програми Сертифікації комплектувальних виробів з описом процедур, що містять детальну інформацію про формат та типовий зміст цієї Програми. Такі процедури мають бути дотримані з метою доведення відповідності комплектувального виробу

відповідному технічному стандарту та вимогам льотної придатності. Програма Сертифікації та усі подальші зміни до неї повинні бути подані до ГУДАУ для визнання прийнятними.

2) Для керування змінами конструкції встановлено процедури щодо:

(a) Класифікації та схвалення змін конструкції комплектувальних виробів, які мають схвалення, з урахуванням положень 21.A.611:

(i) утримувач схвалення комплектувальних виробів може вносити незначні зміни до конструкції без подальшого схвалення ГУДАУ. У такому разі змінений комплектувальний виріб зберігає код початкової моделі (для ідентифікації незначних змін мають використовуватися поправки або зміни до коду партії). У будь-якому разі класифікація змін конструкції повинна супроводжуватися оцінкою ризиків, з метою уникнення появи небезпечного стану, та забезпечення встановленого рівня безпеки комплектувального виробу і його відповідності застосовним технічним стандартам чи встановленим вимогам ЛП. Утримувач має надавати ГУДАУ будь-які дані щодо внесених поправок, які необхідні для дотримання відповідності положенням 21.A.603(b);

(ii) будь-яка, внесена утримувачем схвалення комплектувальних виробів, зміна конструкції, яка є досить масштабною та потребує суттєво повного дослідження, щоб визначити її відповідність застосовним технічним стандартам та встановленим вимогам ЛП, є головною зміною конструкції. До внесення такої зміни в конструкцію утримувач має присвоювати нове позначення типу або моделі комплектувального виробу та подавати заявку на отримання нового схвалення (відповідно до положень 21.A.603).

(b) Класифікація та схвалення ремонтів і виробничих відхилень від схвалених даних з розробки, що виникають в процесі виробництва (дозволені відхилення або невідповідності):

кожен виробник, який пропонує схвалення відхилень від будь-яких експлуатаційних характеристик, що вимагаються застосовними технічними стандартами та встановленими вимогами ЛП, повинен доводити, що вимоги стандартів, від яких пропонуються відхилення, компенсуються умовами або особливостями конструкції, що забезпечують еквівалентний рівень безпеки (21.A.610(a));

заявка на схвалення відхилень разом з усіма даними, що вимагаються, повинна подаватися ГУДАУ (21.A.610(b)).

3) Встановлено необхідні процедури, щоб продемонструвати ГУДАУ, як будуть виконуватися зобов'язання відповідно до вимог 21.A.609, а саме:

(a) Виготовляти кожен комплектувальний виріб згідно з положеннями глави G Частини-21В, що забезпечує відповідність кожного готового комплектувального виробу його даним з розробки та робить його безпечним для установлення.

(b) Розробляти та зберігати чинну документацію, що містить повний комплект технічних даних і звітних матеріалів, для кожної схваленої моделі кожного комплектувального виробу відповідно до положень 21.A.613. На підставі вимог щодо зберігання документації, прийнятних для системи якості або пов'язаних з нею, вся відповідна інформація щодо конструкції, креслення та звіти

з випробувань (включаючи звітні матеріали щодо перевірки комплектувального виробу, який проходив випробування) мають бути доступними для ГУДАУ та зберігатися з метою надання інформації, необхідної для верифікації первинної ЛП комплектувального виробу та сертифікованого виробу, на якому цей комплектувальний виріб установлено.

(с) Розробляти, зберігати та оновлювати оригінали всіх керівництв, що вимагаються застосовними нормами ЛП для комплектувального виробу відповідно до принципів, викладених у підпункті 4 АМС 21.А.14(b), а саме:

(i) Загальні положення:

інформація або інструкції призначаються для надання власникам комплектувального виробу всіх необхідних даних щодо внесених змін або виконаного ремонту чи виконання перевірки;

така інформація (або інструкції) видається у форматі Керівництв з технічного обслуговування комплектувального виробу (Component Maintenance Manuals);

повинна існувати процедура відпрацювання вищезазначених документів, яка включає розробку, виготовлення та експертизу.

(ii) Процедура, в якій повинно бути враховано такі питання:

відпрацювання;

верифікація технічної сумісності з відповідними схваленими змінами, ремонтами або схваленими даними, включаючи ефективність, опис, впливи на льотну придатність (особливо коли змінюються обмеження);

верифікація доцільності під час практичних застосувань;

визначення осіб, уповноважених підписувати інформацію або інструкції перед поданням до ГУДАУ для схвалення;

інформація або інструкції, які відпрацьовані субпідрядниками або постачальниками та визнані застосовними (до своїх комплектувальних виробів) утримувачами схвалення комплектувальних виробів.

(iii) Інформація та інструкції повинні бути схвалені ГУДАУ (з виданням відповідної заяви).

(d) Надавати користувачам комплектувального виробу та ГУДАУ (на його вимогу) ті керівництва з технічного обслуговування, капітального та відновлювального ремонту, які необхідні під час експлуатації та технічного обслуговування комплектувального виробу (також надаються зміни, які будуть внесені до тих керівництв).

(e) Маркувати кожен комплектувальний виріб згідно з положеннями 21.А.804 або 21.А.805 або 21.А.807:

(i) Маркування комплектувальних виробів, схвалених за технічними вимогами, має міцно триматися та бути розбірливим. Воно повинно включати:

назву, торгову марку або позначення, що ідентифікують виробника відповідно до застосовних даних з розробки;

код партії, як визначено в застосовних даних з розробки;

літери UKRMPA (схвалення компонента (військове)) для комплектувальних виробів (за винятком комплектувальних виробів, що схвалюються за MTSO), виготовлених відповідно до схвалених даних з розробки, які не належать

утримувачу сертифіката типу пов'язаного виробу.

(ii) Шляхом відступу від положень підпункту (i), якщо компетентний орган погоджується з тим, що комплектувальні вироби занадто малі або їх практично неможливо маркувати будь-якою інформацією, що вимагається у підпункті (i), супровідний документ про дозвіл випуску комплектувальних виробів або упаковка для них мають містити інформацію, яка не може бути позначена на їх поверхні.

(iii) Додатково до вимог, зазначених у підпунктах (i) та (ii), кожен комплектувальний виріб, який має установлюватися на сертифікований виріб і який визначається як суттєво важливий, повинен маркуватися виробником розбірливо, із зазначенням його коду партії та заводського номера. Маркування повинно міцно триматися.

(iv) Кожен утримувач схвалення комплектувального виробу за MTSO повинен розбірливо його маркувати, а маркування повинно міцно триматися і містити таку інформацію:

назву та місцезнаходження виробника;

найменування, тип, код партії або позначення моделі комплектувального виробу;

заводський номер та/або дату виготовлення комплектувального виробу;

застосовний MTSO код (індекс, шифр).

(v) Шляхом відступу від положень підпункту (iv), якщо ГУДАУ погоджується з тим, що комплектувальний виріб занадто малий або його практично неможливо маркувати будь-якою інформацією, що вимагається у підпункті (iv), супровідний документ про дозвіл випуску комплектувального виробу або упаковка для нього мають містити інформацію, яку не може бути позначено на комплектувальному виробі.

(f) Дотримуватися вимог 21.A.3A, 21.A.3B та 21.A.4, а саме:

(i) Система збирання, дослідження та аналізу даних:

повинно бути встановлено систему збирання, дослідження та аналізу звітів та інформації, пов'язаної з відмовами, пошкодженнями та дефектами, що спричиняють або можуть спричинити негативний вплив на ЛПП комплектувального виробу, охопленого схваленням;

інформація щодо цієї системи надається всім організаціям, що експлуатують комплектувальний виріб, та на вимогу будь-якого суб'єкта відповідно до інших, пов'язаних із Частиною-21B, вимог.

повинна бути встановлена система оцінки ризиків появи небезпечного стану, яка буде функціонувати на основі даних системи збирання, дослідження та аналізу звітів та інформації, пов'язаної з відмовами, пошкодженнями та дефектами, що спричиняють або можуть спричинити негативний вплив на ЛПП комплектувального виробу, охопленого схваленням, та на основі даних пов'язаних з будь-якими змінами в організації.

(ii) Звітність перед ГУДАУ:

утримувач схвалення комплектувального виробу повинен повідомляти ГУДАУ про будь-яку відому відмову, пошкодження або дефект, що пов'язані з ним, і які призвели або можуть призвести до небезпечного стану. Таке

повідомлення має супроводжуватися оцінкою ризиків;

такі повідомлення повинні робитися за формою та у спосіб, встановлені ГУДАУ та надсилаються не пізніше ніж через 72 години після визначення можливості виникнення небезпечного стану, якщо виняткові обставини не перешкоджають цьому.

Утримувач схвалення комплектувального виробу повинен призначити відповідальну особу за отримання, оформлення та моніторинг інформації про будь-яку відому відмову, пошкодження або дефект, що пов'язані з ним, з метою оцінки наслідків, які призвели або можуть призвести до небезпечного стану та вчасне подання такої інформації до ГУДАУ. Утримувач схвалення комплектувального виробу повинен встановити процедури щодо аналізу, дослідження/ розслідування подій, розробки коригувальних заходів стосовно будь-якої відмови, пошкодження або дефекту, що пов'язані з ним, і які призвели або можуть призвести до небезпечного стану.

(iii) Дослідження подій, щодо яких надходять повідомлення:

якщо подія, щодо якої надходить повідомлення, є результатом недоліків у конструкції або браку під час виготовлення, утримувач схвалення комплектувального виробу повинен аналізувати причину виникнення недоліків та повідомляти ГУДАУ про результати свого дослідження і про будь-які заходи, яких він вживає або пропонує вжити для виправлення цих недоліків;

якщо ГУДАУ вважає за необхідне проведення коригувальних заходів для усунення недоліків, утримувач схвалення комплектувального виробу повинен подавати на розгляд ГУДАУ відповідні дані;

(iv) Директиви льотної придатності.

Якщо директива льотної придатності видається ГУДАУ для усунення небезпечного стану або для необхідності проведення перевірки, утримувач схвалення комплектувального виробу повинен:

запропонувати відповідні коригувальні заходи та/або необхідні перевірки з відповідною оцінкою ризиків їх впровадження, та надати детальну інформацію щодо цих пропозицій ГУДАУ для схвалення;

після схвалення ГУДАУ коригувальних заходів та/або необхідних перевірок надавати відповідну інформацію щодо змісту цих заходів і перевірок та інструкції з їх виконання всім організаціям, що експлуатують комплектувальний виріб або їх власникам та на вимогу будь-якого суб'єкта, якому необхідно дотримуватися директиви льотної придатності.

(v) Взаємодія між розробником та виробником.

Утримувач схвалення комплектувального виробу повинен забезпечувати необхідне співробітництво між організацією розробника та організацією виробника для досягнення:

задовільного рівня взаємодії між розробником та виробником, як це вимагається в 21.А.133 і 21.А.165(с)(2); та

належного супроводження підтримання ЛП комплектувального виробу.

(g) Підтримувати відповідність сертифікаційним вимогам 21.А.602В.

4) Встановлено необхідні процедури, щоб продемонструвати ГУДАУ, як буде здійснюватися контроль за розробкою субпідрядників.

2.2.7. У разі позитивного висновку щодо оцінювання AMDOE (а саме альтернативних процедур, які визначають особливу методику розробки), відповідальний інспектор подає AMDOE на розгляд відповідному начальнику (згідно з розподілом повноважень в управлінні первинної льотної придатності) для перевірки на відповідність вимогам Частини-21В. Разом з AMDOE подається проект висновку щодо відповідності процедур, які демонструють здатність для розробки (UA AMDOA Form 0084-O), зразок якого наведений у Додатку 5 до цих Адміністративних процедур.

2.2.8. Після розгляду AMDOE проект UA AMDOA Form 0084-O перевіряється і подає на підпис відповідно до пунктів 1.9-1.10 розділу 1 цих Адміністративних процедур (блок 4 UA AMDOA Form 0084-O).

2.2.9. Реєстраційний номер UA AMDOA Form 0084-O присвоюється відповідно до нумерації таблиці бази даних схвалення комплектувальних виробів (Додаток 3 до цих Адміністративних процедур).

2.2.10. Підписана та скріплена печаткою ГУДАУ UA AMDOA Form 0084-O разом із супровідним листом надсилається на адресу заявника.

У супровідному листі заявникові повідомляється про прийняття позитивного рішення щодо можливості подання ним заявки на схвалення комплектувального виробу.

У випадку передачі зазначених документів особисто представнику заявника, він засвідчує отримання оригіналу UA AMDOA Form 0084-O разом із супровідним листом своїм підписом із зазначенням імені, прізвища та дати отримання на зворотному боці копії UA AMDOA Form 0084-O.

2.2.11. Відповідальний інспектор долучає копії UA AMDOA Form 0084-O та супровідного листа до архіву, про який йдеться у підпункті 2.4.5 пункту 2.4 розділу 2 цих Адміністративних процедур.

Відомості про UA AMDOA Form 0084-O заносяться до таблиці бази даних схвалення комплектувальних виробів (Додаток 3 до цих Адміністративних процедур).

2.3. Оцінювання заявки на отримання схвалення комплектувального виробу

2.3.1. Заявка на отримання схвалення комплектувального виробу (крім APU) за MTSO – UA MTSO Form 0034, або за технічними вимогами – UA SA Form 0034 (далі – UA MTSO/SA Form 0034, форма якої наведено у Додатку 6 до цих Адміністративних процедур) подається до ГУДАУ з такими документами:

заява про відповідність щодо виконання заявником вимоги глав К та О розділу А Частини-21В (в довільній формі);

UA MAR Form DDP – декларація про конструкцію та характеристики (Declaration of Design and Performance, далі – DDP);

копія застосовних вимог для сертифікації (Certification Specifications, далі – CS) заявленого комплектувального виробу (CS-ETSO) або технічні вимоги, які визнані компетентним органом як еквівалентні у конкретному випадку;

копія керівництва (військового) організації виробника (далі – MPOE) або посилання на нього (якщо раніше не було надано до ГУДАУ);

копія AMDOE або посилання на нього (якщо раніше не було надано до ГУДАУ).

За потреби ГУДАУ може запросити додаткові матеріали.

2.3.2. У разі отриманні схвалення за MTSO для APU:

шляхом оминання положень 21.A.603, 21.A.610, 21.A.615 та 21.A.606(c) мають застосовуватися положення 21.A.15, 21.A.16B, 21.A.17, 21.A.20, 21.A.21, 21.A.31, 21.A.33, 21.A.44, за винятком того, що замість сертифіката типу має видаватися MTSO схвалення (згідно з положеннями 21.A.606);

шляхом оминання положень 21.A.611 для схвалення змін конструкції застосовуються положення глав D або E Частини-21B (якщо застосовуються положення глави E Частини-21B, замість додаткового сертифіката типу має видаватися окреме схвалення за MTSO);

для схвалення проєктів ремонту застосовуються положення глави M Частини-21B.

2.3.3. Після отримання листа з заявкою на отримання схвалення комплектувального виробу від заявника, визначений встановленим порядком відповідним начальником (згідно з розподілом повноважень в управлінні первинної льотної придатності) відповідальний інспектор, організовує подальший процес схвалення.

2.3.4. Заявка приймається до розгляду за умов:

повного та правильного заповнення UA MTSO/SA Form 0034;

наявності інших документів, що входять до пакету документів заявки, зазначених у підпункті 2.3.1 цього пункту.

У разі виявлення суттєвих недоліків у документах, що подані заявником в пакеті документів заявки, відповідальний інспектор повідомляє про це відповідного начальника (згідно з розподілом повноважень в управлінні первинної льотної придатності) і готує лист-повідомлення заявнику щодо причин неприйняття заявки.

Заявник може доопрацювати документи, що входять до пакету документів заявки, та повторно подати їх на розгляд до ГУДАУ. Додані до заявки документи, до яких не було зауважень, повторно подавати не обов'язково.

2.3.5. У разі прийняття заявки до розгляду відповідальний інспектор здійснює заходи щодо її реєстрації відповідно до нумерації таблиці бази даних схвалення комплектувальних виробів (Додаток 3 до цих Адміністративних процедур) та інформує заявника листом про реєстрацію заявки та прийняття її до розгляду.

2.3.6. Відповідальний інспектор проводить оцінювання пакету документів заявки. Детальному розгляду підлягають усі документи, зазначені в підпункті 2.3.1 цього пункту.

DDP повинна візуватися підписом уповноваженого представника заявника із зазначенням дати та містити таке:

інформацію відповідно до положень 21.A.31(a) та (b), що ідентифікує комплектувальний виріб, його конструкцію та стандарти для випробувань;

встановлені розробником експлуатаційні характеристики комплектувального виробу, зазначені або безпосередньо, або через посилання на інші додаткові документи (за потреби);

заяву про відповідність, яка засвідчує, що комплектувальний виріб відповідає застосовним технічним стандартам та встановленим вимогам ЛП;
посилання на відповідні звіти з випробувань;
посилання на відповідні керівництва з технічного обслуговування, капітального та відновлювального ремонту;
рівні доведення відповідності, якщо застосовними технічними стандартами та встановленими вимогами ЛП дозволяється використовувати різні рівні доведення відповідності;
перелік прийнятних відхилень відповідно до положень 21.A.610.

2.3.7. За потреби, відповідальний інспектор може бути присутнім під час проведення будь-яких випробувань та перевіряти документацію з технічними даними комплектувального виробу.

2.3.8. До оцінювання і перевірок документів, випробувань може бути залучено відповідно підготовлений персонал управління первинної льотної придатності або інший персонал ГУДАУ, Державного науково-дослідного інституту авіації та Державного науково-дослідного інституту випробувань і сертифікації озброєння та військової техніки, у разі залучення яких відповідальний інспектор встановленим порядком готує необхідні офіційні звернення для зазначених організацій та, за необхідністю, відповідний наказ начальника Головного управління державної авіації України.

2.3.9. За підсумками оцінювання пакету документів заявки відповідальний інспектор надсилає лист заявнику про його результатах (у разі наявності недоліків у листі по кожному з них робиться посилання на відповідний параграф (пункт, підпункт) Частини-21В або АМС & GM до неї).

2.3.10. Відповідальний інспектор проводить аналіз звіту про усунення недоліків, який має надіслати заявник із супровідним листом та відповідною доказовою документацією.

2.3.11. У разі неприйнятності заходів щодо усунення недоліків, заявник повідомляється про це листом із зазначенням відповідних причин.

2.3.12. Після усунення недоліків заявником та підтвердження цього у відповідному звіті про усунення недоліків, прийнятному для ГУДАУ, і отримання від заявника спеціальної заяви щодо його готовності дотримуватися вимог 21.A.609, відповідальний інспектор узгоджує з відповідним начальником (згідно з розподілом повноважень в управлінні первинної льотної придатності) дату схвалення комплектувального виробу.

2.3.13. Відповідальний інспектор долучає вищезазначену спеціальну заяву щодо готовності заявника дотримуватися вимог 21.A.609 до архіву, про який йдеться у підпункті 2.4.5 пункту 2.4 розділу 2 цих Адміністративних процедур.

2.4. Видання схвалення комплектувального виробу

2.4.1. У разі позитивних висновків щодо результатів попередніх етапів процесу схвалення, відповідальний інспектор подає документи на розгляд відповідними начальниками (згідно з розподілом повноважень в управлінні первинної льотної придатності) для перевірки на відповідність вимогам Частини-21В разом з доповідною запискою (рапортом) згідно з Додатком 7 до цих

Адміністративних процедур.

2.4.2. Заповнений відповідальним інспектором бланк схвалення комплектувального виробу за MTSO – UA MTSO Form 0037, або за технічними вимогами – UA SA Form 0037 (далі – UA MTSO/SA Form 0037, форма якої наведено в Додатку 8 до цих Адміністративних процедур), надається на підпис разом з доповідною запискою (рапортом) відповідно до положень пунктів 1.8-1.9 розділу 1 цих Адміністративних процедур.

Реєстраційний номер UA MTSO/SA Form 0037 присвоюється відповідно до нумерації таблиці бази даних схвалення комплектувальних виробів (Додаток 3 до цих Адміністративних процедур).

2.4.3. Підписана та скріплена печаткою ГУДАУ UA MTSO/SA Form 0037 разом із супровідним листом надсилається на адресу заявника.

У випадку передачі зазначених документів особисто представнику заявника, він засвідчує отримання оригіналу UA MTSO/SA Form 0037 та супровідного листа своїм підписом із зазначенням імені, прізвища та дати отримання на зворотному боці копії UA MTSO/SA Form 0037.

Відповідальний інспектор долучає зазначену копію до архіву, про який йдеться у підпункті 2.4.5 пункту 2.4 розділу 2 цих Адміністративних процедур.

2.4.4. Комплектувальні вироби, які мають схвалення за технічним стандартом України (Ukrainian Technical Standard Order, далі – UA TSO), можуть бути розглянуті як такі, що відповідають застосовним для них MTSO. Для цього утримувач схвалення за UA TSO має:

доводити свою здатності згідно з 21.A.602B;

доводити відповідності комплектувального виробу технічним умовам технічних стандартів і встановленим вимогам льотної придатності, що є прийнятними для ГУДАУ, та надати відповідну заяву про відповідність; та

надати спеціальну заяву щодо його готовності дотримуватися вимог 21.A.609.

та надати до ГУДАУ порівняльний аналіз з позитивними результатами щодо вимог TSO, якому або яким відповідає комплектувальний виріб та MTSO, відповідність якому або яким вимагається процедурами Частини-21B або ГУДАУ.

В цьому випадку ГУДАУ визнаються чинні схвалення за UA TSO, а комплектувальний виріб може бути застосований у військових цілях. Прийняте рішення щодо можливості визнання схвалення за UA TSO в кожному конкретному випадку повідомляється утримувачу схвалення за UA TSO листом за підписом начальника Головного управління державної авіації України.

Крім того, ГУДАУ може визнавати схвалення за TSO, видані Державною авіаційною службою України (ДАСУ) або національними органами інших держав з льотної придатності відповідно до вимог Агентства з безпеки авіації Європейського Союзу (EASA), Федеральною авіаційною адміністрацією (Federal Aviation Administration (FAA)) США, військовим і цивільним авіаційними органами Великої Британії, військовим і цивільним авіаційними органами Канади, військовими органами з ЛП інших держав, які застосовують European Military Airworthiness Requirements (EMARs). Необхідною умовою такого визнання є наявність робочих домовленостей між ГУДАУ та зазначеними органами.

2.4.5. Відомості про UA MTSO/SA Form 0037 та визнані схвалення за TSO заносяться до таблиці бази даних схвалення комплектувальних виробів (Додаток 3 до цих Адміністративних процедур), яка ведеться на електронному носії інформації. Разом з номером визнаного схвалення за TSO заноситься номер листа ГУДАУ, яким це схвалення за TSO було визнане. Номер схвалення за TSO вноситься в графу “Реєстраційний номер і дата видачі UA MTSO Form 0037, UA SA Form 0037”. При цьому, графи, які стосуються AMDOA (за винятком схвалення за UA TSO) та UA MTSO/SA Form 0034 заповненню не підлягають.

2.4.6. Вся необхідна інформація стосовно видання, зміни та скасування схвалення комплектувальних виробів зберігається в управлінні первинної льотної придатності Головного управління державної авіації України у вигляді паперової справи та бази даних на електронному носії інформації, що постійно підтримуються в актуальному стані. Документи та їх скановані копії, що накопичуються у процесі видання, зміни та скасування схвалення комплектувальних виробів зберігаються щонайменше шість років з моменту скасування схвалення комплектувального виробу.

Звітні матеріали зазначеного архіву та база даних складаються з:

документів, що подані заявником;

документів, що оформлені під час процесу схвалення;

копії чинних та оригіналів скасованих або змінених UA AMDOA Form 0084-O та UA MTSO/SA Form 0037;

листування (копії).

2.5. Строк чинності схвалення комплектувального виробу

2.5.1. Схвалення комплектувального виробу видається на необмежений строк та залишається чинним, якщо:

дотримуються умови, за якими схвалення комплектувального виробу було надано; або

виконуються зобов'язання утримувача, визначені в 21.А.609; або

експлуатація комплектувального виробу довела, що він не спричиняє небажаних ризиків; або

схвалення не було здано або скасовано відповідно до застосованих адміністративних процедур, встановлених ГУДАУ.

2.5.2. Після втрати чинності, схвалення комплектувального виробу має бути повернуто до ГУДАУ в термін до 1 місяця.

2.6. Передавання схвалення комплектувального виробу

2.6.1. Схвалення комплектувального виробу, видане відповідно до Частини-21В, не передається (за винятком випадку зміни прав власності утримувача). Така зміна в організації виробника (розробника) має розглядатися як значна, тому (залежно від конкретного випадку) мають виконуватися вимоги, що зазначені у 21.А.147 та 21.А.247.

Заступник начальника Головного управління
державної авіації України
полковник

Віталій ЯРОШЕНКО

Додаток 1
до Адміністративних процедур ГУДАУ з
питань схвалення компонентів та
обладнання (підпункт 2.2.3 пункту 2.2
розділу 2)

UA AMDOA Form 0081 – Заявка на AMDOA

UA AMDOA Form 0081 Заявка на схвалення (військове) альтернативних процедур для організацій розробників <i>Application for Alternative Procedure to Military Design Organisation Approval</i>	
МІНІСТЕРСТВО ОБОРОНИ УКРАЇНИ MINISTRY OF DEFENCE OF UKRAINE Головне управління державної авіації України <i>Head Office of State Aviation of Ukraine</i>	
1. Офіційне найменування та адреса організації: <i>Registered name and address of the organisation:</i>	
2. Комерційне найменування (якщо інше): <i>Trade name (if different):</i>	
3. Сфера застосування: <i>Scope of Application:</i>	
3.1. <input type="checkbox"/> Первинна заявка на AMDOA → продовжуйте з Блоку 4 <i>Initial Application for AMDOA → please continue with Block 4</i> 3.2. <input type="checkbox"/> Заявка у зв'язку з оновленням процедур з одної або декількох таких причин: <i>Application subsequent to an update of the procedures as per one or more of the following reasons:</i> 3.2.1. <input type="checkbox"/> Зміни до обсягу робіт AMDOA <i>Changes to the scope of work of the AMDOA</i> 3.2.2. <input type="checkbox"/> Зміни, що впливають на доведення відповідності вимогам Частини-21В <i>Changes impacting the showing of compliance with UA MAR 21</i> 3.2.3. Зміни, крім вищезазначених, які впливають на зміст попереднього висновку ГУДАУ щодо відповідності процедур, які демонструють здатність для розробки: <i>Changes, other than above, affecting the content of the previous HOSAU finding of compliance of procedures demonstrating capability for design:</i> <input type="checkbox"/> Зміна прав власності <i>Change of ownership</i> <input type="checkbox"/> Зміна найменування та/або адреси організації <i>Change to the Company name and/or address</i> <input type="checkbox"/> Інше: → зазначте <i>Other: → please specify</i> → зазначте нижче посилання на ваше чинне AMDOA → <i>please indicate your existing AMDOA reference below</i>	
3.2.4. Посилання на AMDOA: <i>AMDOA Reference:</i>	[вказіть посилання на AMDOA] [state the AMDOA Reference]

4. Види діяльності з розробки Розробка відповідно до застосовного сертифікаційного базису типу і вимог захисту довкілля <i>Scope of Design</i> <i>Design in accordance with applicable type-certification basis and environmental protection requirements</i>		
4.1. Прийнятність <i>Eligibility</i>		4.2. Опис для видів діяльності з розробки <i>Description of case</i>
<input type="checkbox"/> Сертифікат типу <i>Type Certificate</i>	Відповідно до 21.A.14(b) <i>as per 21.A.14(b)</i>	(вказіть назву виробу) <i>(state the name of product)</i>
<input type="checkbox"/> Додатковий сертифікат типу <i>Supplemental Type Certificate</i>	Відповідно до 21.A.112B(b) та GM 21.A.112B(b) <i>as per 21.A.112B(b) and GM 21.A.112B(b)</i>	(опишіть зміну та вкажіть виробу, на які вона поширюється) <i>(description and products on which it applies)</i>
<input type="checkbox"/> Головний ремонт <i>Major Repair</i>	Відповідно до 21.A.432B(b) <i>as per 21.A.432B(b)</i>	(опишіть ремонт та вкажіть виробу, на які він поширюється) <i>description and products on which it applies</i>
<input type="checkbox"/> схвалення за MTSO або за технічними вимогами <i>MTSO or specifications authorisation</i>	Відповідно до 21.A.602B(b)(2) <i>as per 21.A.602B(b)(2)</i>	[надайте назву схвалення за MTSO або за технічними вимогами] <i>[provide MTSO or specifications authorization title]</i>
5. Посилання на процедури <i>Reference Procedures</i>		
№ Процедури <i>Reference</i>	Назва процедури <i>Title</i>	Дата видання <i>Issue Date</i>
Додайте рядки в цій таблиці, за потреби <i>Please add rows to this table as applicable</i>		
6. Інша інформація <i>Other Information</i>		
7. Короткий опис Додаткових вимог до даних <i>Outline of additional data requirements</i>		
Дані, які повинні подаватися із заявкою: • Копія реєстрації організації або аналогічного юридичного документа із зазначенням її назви та місцезнаходження <i>Data to be submitted together with this application form:</i> • A copy of the Business Registration or similar legal document stating name and seat of the company		
Додаткова інформація про Вашу організацію розробника буде потрібна на другому етапі. <i>Additional information about your design organisation will be requested in a second stage.</i>		
8. Заява: <i>Applicant's declaration:</i>		
Я заявляю, що маю юридичне право на подання цієї заявки до ГУДАУ і що вся інформація, яка надана в цій заявці, вірна і повна I declare that I have the legal capacity to submit this application to HOSAU and that all information provided in this application form is correct and complete.		
Дата: [ДД.ММ.РРРР] <i>Date: [DD/MM/YYYY]</i>	Прізвище/Посада: <i>Name/Position:</i> [Ім'я ПРИЗВИЩЕ] [NAME]	Підпис: <i>Signature:</i>

Додаток 2
до Адміністративних процедур ГУДАУ з
питань схвалення компонентів та
обладнання (підпункт 2.2.4 пункту 2.2
розділу 2)

**Контрольний перелік відповідності
доведення заявником здатності згідно з 21.А.602В**

Контрольний перелік відповідності доведення заявником здатності згідно з 21.А.602В				
Найменування організації, адреса				
ПРИЗВИЩЕ та Ім'я відповідального інспектора	Лист про наміри	Заявка	Дата початку	Дата закінчення
№ параграфу, пункту, підпункту Частини-21В або АМС&GM	Тематика	Посилання на АМДОЕ, МРОЕ	ТАК	НІ
Доведення здатності заявника				
АМС 21.А.602В(б)(2) 1	Керівництво з процедур			
АМС 21.А.602В(б)(2)2	Керування процесом схвалення комплектувальних виробів			
АМС 21.А.602В(б)(2)3 21.А.611 21.А.610	Керування змінами конструкції: класифікація та схвалення змін конструкції комплектувальних виробів, які мають схвалення; класифікація та схвалення ремонтів та ненавмисних відхилень від схвалених даних з розробки, що виникають в процесі виробництва (дозволені відхилення або невідповідності).			
АМС 21.А.602В(б)(2)4 Глава G Частини-21В 21.А.613	Зобов'язання, про які йдеться в 21.А.609: (а) виготовлення; (б) розробка і зберігання документації, що містить повний комплект технічних даних і звітних матеріалів; (с) розробка, зберігання та оновлювання оригіналів всіх керівництв, що вимагаються застосовними нормами ЛП; (d) надання користувачам комплектувального виробу та ГУДАУ (на його вимогу) тих керівництв з технічного обслуговування, капітального ремонту та відновлювального ремонту, які необхідні під час експлуатації та технічного обслуговування комплектувального виробу (включаючи зміни до них).			

АМС 21.А.14 (b),4 21.А.804, 21.А.805, 21.А.807 21.А.3А 21.А.3В 21.А.4 21.А.602В	Випуск інформації та інструкцій для власників виробів: 4.1 загальні положення; 4.2 процедура; 4.3 заява; (e) маркування кожного комплектувального виробу згідно з положеннями 21.А.804, 21.А.805 або 21.А.807; (f) дотримання вимог 21.А.3А, 21.А.3В та 21.А.4: відмови, пошкодження та дефекти; директиви ЛП; взаємодія між розробником та виробником; (g) підтримання відповідності сертифікаційним вимогам 21.А.602В: (a) виробництво; (b) розробка.			
АМС 21.А.602В(b)(2)5	Контроль за розробкою субпідрядників			
Оцінювання отриманої заявки				
21.А.603 21.А.605(a) 21.А.605(b)	Заявка: заява про відповідність, яка засвідчує, що заявник задовольнив вимоги глави О декларація про конструкцію та характеристики (DDP);			
21.А.605(c) 21.А.605(d) 21.А.605(f)	копія застосовних вимог для сертифікації комплектувального виробу копія МРОЕ (або посилання на нього); копія АМДОЕ (або посилання на нього)			
21.А.608(a)	Декларація про конструкцію та характеристики (DDP): 1) інформація відповідно до положень 21.А.31(a) та (b), що ідентифікує комплектувальний виріб, його конструкцію та стандарти для випробувань; 2) встановлені розробником експлуатаційні характеристики комплектувального виробу, зазначені або безпосередньо, або через посилання на інші Додаткові документи (за потреби) 3) заява про відповідність, яка засвідчує, що комплектувальний виріб відповідає застосовним технічним стандартам та встановленим вимогам ЛП;			

21.А.608(б)	<p>4) посилання на відповідні звіти з випробувань;</p> <p>5) посилання на відповідні керівництва з технічного обслуговування, капітального ремонту та відновлювального ремонту;</p> <p>6) рівні доведення відповідності, якщо застосовними технічними стандартами та встановленими вимогами ЛП дозволяється використовувати різні рівні доведення відповідності;</p> <p>7) перелік відхилень, прийнятних відповідно до положень 21.А.610.</p> <p>Підпис уповноваженого представника заявника із зазначенням дати</p>			
Видання схвалення комплектувальних виробів				
21.А.606	<p>Видання схвалення комплектувальних виробів:</p> <p>(а) доведення заявником здатності згідно з положеннями 21.А.602В;</p> <p>(б) доведення заявником відповідності виробу технічним умовам технічних стандартів і встановленим вимогам ЛП, що є прийнятними для ГУДАУ, та надання відповідної заяви про відповідність;</p>			
	<p>(с) надання спеціальної заяви щодо його готовності дотримуватися вимог 21.А.609.</p>			
<p>Відповідальний інспектор:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(найменування посади відповідального інспектора)</p> <p>_____</p> <p>(військове звання за наявності) (підпис) (ім'я, прізвище)</p> <p>“ ____ ” _____ 20__ року</p>				

Додаток 3
до Адміністративних процедур ГУДАУ з
питань схвалення компонентів та
обладнання (підпункт 2.2.5 пункту 2.2,
підпункт 2.3.5 пункту 2.3 розділу 2)

Форма таблиці бази даних схвалення комплектувальних виробів

№ зп	Вихідний № та дата заявки	Реєстраційний № заявки UA AMDOA Form 0081	Найменування заявника, прізвище відповідального інспектора	№ реєстрації і дата видачі висновку UA AMDOA Form 0084-О	Вихідний № та дата супровідного листа	Вихідний № та дата схвалення UA MTSO Form 0034, UKR.SA Form 0034	Вхідний № та дата UA MTSO Form 0034, UA SA Form 0034	№ реєстрації і дата видачі схвалення UA MTSO Form 0037, UA SA Form 0037	Вихідний № та дата супровідного листа
1		XXXX.UA.21B.K.O.AMDOA.20XX							
2		XXXX.UA.21B.K.O.MTSO.20XX							
3		XXXX.UA.21B.K.O.SA.20XX							

Шифр реєстрації заявок – XXXX.UA.21B.K.O.AMDOA.2022 або XXXX.UA.21B.K.O.MTSO.2022, або XXXX.UA.21B.K.O.SA.2022, де:
 “XXXX.” – порядковий № AMDOA/SC/MTSO/SA (для AMDOA/SC/MTSO/SA № 1 – 0001, № 2 – 0002 і т.д.);
 “UA.21B.” – умовне найменування Частини-21В (літери “UA ” означають – код України, літера “В” означає – військові);
 “К.” – Глава К Частини-21В – Компоненти та обладнання;
 “О.” – Глава О Частини-21В – Схвалення за військовим технічним стандартом;
 “AMDOA.” – схвалення альтернативних процедур, які визначають особливу методику розробки, ресурси та послідовність заходів, що необхідні для дотримання вимог Частини-21В (Alternative MDOA);
 “SC.” – процедура внесення значних змін до схвалення (Significant Change);
 “MTSO.” – схвалення комплектувального виробу за військовим технічним стандартом (Military Technical Standard Order);
 “SA.” – схвалення за технічними вимогами (Specifications Authorisation);
 “2022” – рік видачі документа.

Шифр реєстрації схвалень – UA.21B.K.O.AMDOA/SC/MTSO/SA.XXXX, де:
 “UA.21B.K.O.AMDOA/SC/MTSO/SA.” – умовне найменування Частини-21В та її глав К та О (код AMDOA/MTSO/SA обирається в залежності від варіанту схвалення: альтернативних процедур, комплектувального виробу за військовим технічним стандартом або за технічними вимогами);
 “XXXX” – порядковий № схвалення (для схвалення під № 1 у 2022 році – 0122, під № 2 у 2022 році – 0222, під № 1 у 2023 році – 0123 і т.д.).

Додаток 4
до Адміністративних процедур ГУДАУ з
питань схвалення компонентів та обладнання
(підпункт 2.2.6 пункту 2.2 розділу 2)

Рекомендований зміст AMDOE

01 ЗМІСТ

0.1	Зміст
0.2	Перелік видань/внесення поправок до AMDOE
0.3	Перелік чинних сторінок AMDOE
0.4	Перелік розсилки
0.5	Нормативні посилання
0.6	Терміни та визначення
0.7	Позначення та скорочення
0.8	Відповідальна особа за розроблення та ведення AMDOE
0.9	Процедура видання/внесення поправок AMDOE (21.A.609 (g))
1	Відомості про організацію
1.1	Призначення AMDOE
1.2	Заява відповідального керівника про зобов'язання
1.3	Історія організації та її розташування
1.3.1	Структура організації
1.3.2	Взаємодія з організацією виробника
1.3.3	Призначений персонал
1.4	Обсяг робіт
1.5	Уповноважені підписанти
1.5.1	Перелік документів
1.5.2	Зміна уповноважених підписантів
2	Процедури (AMC 21.A.602(b)(2))
2.1	Керування процесом MTSO схвалення (21.A.603, 21.A.605)
2.1.1	Процедури подання заявки на схвалення MTSO (AMC 21.A.602B(b)(2))
2.1.2	Програма Сертифікації (AMC 21.A.602B(b)(2))
2.1.3	Особлива методика розробки та проектування (AMC 21.A.602B(b)(2))
2.1.4	Документи відповідності AMC (21.A.602B(b)(2))
2.1.5	Процедури ідентифікації КВ схвалених MTSO (21.A.603, 21.A.611)
2.1.6	Контроль конфігурації (21.A.603, 21.A.611, AMC 21.A.602B(b)(2)),
2.1.7	Процедури звітування про проблеми

01 Table of Contents

0.1	Table of Contents
0.2	Log of Issue/ Revisions AMDOE
0.3	List of Effective Pages
0.4	Distribution list
0.5	Normative base
0.6	Terms and Definitions
0.7	Acronyms and abbreviations
0.8	Responsible for development and control of AMDOE
0.9	Issue / Amendment procedure
1	Organisation
1.1	Purpose of the Manual
1.2	Statement of Commitment
1.3	Details of the Organisation
1.3.1	Organisational chart(s)
1.3.2	Interface with the Production Organisation
1.3.3	Personnel of organisation
1.4	Scope of works
1.5	Authorised Signatories
1.5.1	List of documents
1.5.2	Change of Authorised Signatories
2	Procedures
2.1	Management of the MTSO Authorisation Process
2.1.1	Application for MTSO Authorisation
2.1.2	Certification Programme
2.1.3	Specific Design Processes
2.1.4	Compliance Documents
2.1.5	MTSO article identification
2.1.6	Configuration Control
2.1.7	Problem reporting process

2.1.8	Процедури схвалення відхилень (АМС 21.А.602В(б)(2))	2.1.8	Approval for Deviation
2.2	Керування змінами конструкції, ремонтами та виробничих відхиленнями (АМС 21.А.602(б)(2))	2.2	Management of Design Changes, Repair Designs and Production Deviations
2.2.1	Зміни конструкції	2.2.1	Design Changes
2.2.2	Класифікація змін конструкції комплектувальних виробів, які мають МТSO схвалення (21.А.611, GM 21.А.611)	2.2.2	Classification of Design Changes
2.2.3	Реєстр змін конструкції	2.2.3	Design Change Register
2.2.4	Схвалення та впровадження змін конструкції	2.2.4	Approval of Implementation of Design Changes
2.2.5	Класифікація та схвалення ремонтів конструкції (21.А.165(с), GM 21.А.611, 21.А.610)	2.2.5	Classification and Approval Repair Designs
2.2.6	Класифікація та схвалення виробничих відхилень	2.2.6	Classification and Approval Production Deviations
2.3	Виконання зобов'язань утримувача МТSO схвалення (21.А.609)	2.3	Obligations of ETSO Authorisation Holders
2.3.1	Розроблення та зберігання технічної документації (21.А.609(б), 21.А.613)	2.3.1	Technical Data and Records
2.3.2	Розроблення, зберігання та оновлення керівництв для комплектувальних виробів (21.А.609(с), АМС 21.А.14(б)(4))	2.3.2	Manuals
2.3.3	Надання користувачам комплектувального виробу та ГУДАУ керівництв (21.А.609(д)) АМС 21.А.602В(б)(2) section 4)	2.3.3	Issue of Information and Instructions to Operators (other than manuals)
2.3.4	Маркування комплектувальних виробів (21.А.609(е), 21.А.804, 21.А.805, 21.А.807, GM 21.А.804(а))	2.3.4	Marking of ETSO Articles
2.3.5	Збирання, дослідження та аналізу даних, пов'язаних з відмовами, пошкодженнями та дефектами (21.А.609(ф), 21.А.3А, АМС 21.А.3А(б)(2))	2.3.5	Failures, Malfunctions and Defects
2.3.6	Директиви льотної придатності (21.А.609(ф), 21.А.3В)	2.3.6	Airworthiness Directives
2.3.7	Процедури взаємодії між організаціями розробника та виробника (21.А.609(ф), 21.А.4)	2.3.7	Coordination between Design and Production
2.3.8	Підтримання відповідності сертифікаційним вимогам 21.А.602В (21.А.609(г) 21.А.602В(б)(2), section 5)	2.3.8	Continuing compliance requirements
2.4	Контроль за розробкою субпідрядників (АМС 21.А.602(б)(2))	2.4	Control of Design Partners or Subcontractors
3	Додатки	3	Annexes
3.1	Таблиця перехресних посилань	3.1	Associated Documents List (Procedures & Forms)
3.2	Перелік уповноважених підписантів	3.2	Authorised Signatories List

Додаток 5
до Адміністративних процедур ГУДАУ з
питань схвалення компонентів та обладнання
(підпункт 2.2.7 пункту 2.2 Розділу 2)

**UA AMDOA Form 0084-O – Висновок щодо відповідності процедур,
які демонструють здатність для розробки**

	ВИСНОВОК ЩОДО ВІДПОВІДНОСТІ ПРОЦЕДУР, ЯКІ ДЕМОНСТРУЮТЬ ЗДАТНІСТЬ ДЛЯ РОЗРОБКИ FINDING OF COMPLIANCE OF PROCEDURES DEMONSTRATING CAPABILITY FOR DESIGN UA.21B. K.O.AMDOA.XXXX		
МІНІСТЕРСТВО ОБОРОНИ УКРАЇНИ MINISTRY OF DEFENCE OF UKRAINE Головне управління державної авіації України вулиця Казарменна, 6В, м. Київ, 01135, Україна Head Office of State Aviation of Ukraine 6B, Kazarmenna Street, Kyiv, 01135, Ukraine			
1. Найменування та адреса організації: <i>Company name and address:</i>			
2. Перелік видів діяльності з розробки щодо яких організація застосовує альтернативні процедури: <i>Design approval case for which the Company applied for alternative procedures:</i>			
Відповідність критеріям <i>Eligibility</i>			
Схвалення за MTSO / технічними вимогами комплектувальних виробів згідно з розділом XX Керівництва (військового) з альтернативних процедур організації розробника (видання YY, ревізія ZZ від ДД.ММ.РРРР). <i>MTSO / specifications authorisation of article in accordance with Section YY of Alternative Military Design Organisation Exposition (edition YY, revision ZZ dated DD.MM.YYYY).</i>			
<i>[залишити лише відповідний текст / keep only applicable text]</i>			
3. Посилання на процедури: <i>Reference of Procedures:</i>			
Посилання <i>Reference</i>	Найменування <i>Title</i>	Видання/Дата <i>Issue/Date</i>	
4. Заява про технічне схвалення процедур: <i>Statement of technical approval the procedures:</i>			
Цим заявляю про технічне схвалення вищезазначених процедур як таких, що відповідають вимогам пункту 21.A.602B(b)(2) Частини-21В.			
<i>I hereby state technical approval of the procedures referenced above as meeting the requirement of UA MAR 21.A.602B(b)(2).</i>			
Прізвище: [Ім'я ПРИЗВИЩЕ] Підпис: <i>Name: [NAME] Signature:</i>	Дата первинного видання: [ДД.ММ.РРРР] <i>Date of original issue:</i>		
Перегляд №: [N] <i>Revision No.:</i>	Дата цього перегляду: [ДД.ММ.РРРР] <i>Date of this revision:</i>		
5. Схвалення: <i>Approval:</i>			
Посада: <i>Position:</i>			
Прізвище: [Ім'я ПРИЗВИЩЕ] Підпис: <i>Name: [NAME] Signature:</i>	Дата видання: [ДД.ММ.РРРР] <i>Date of issue:</i>		

Додаток 6
до Адміністративних процедур ГУДАУ з
питань схвалення компонентів та обладнання
(підпункт 2.3.1 пункту 2.3 розділу 2)

**UA MTSO/SA Form 0034 – Заявка на отримання схвалення
комплектувального виробу (крім АРУ)**

<p>UA MTSO/SA Form 0034 Заявка на отримання схвалення комплектувального виробу <i>Application for article authorisation</i> <i>[залишити лише відповідний текст / keep only applicable text]</i></p>			
<p>МІНІСТЕРСТВО ОБОРОНИ УКРАЇНИ MINISTRY OF DEFENCE OF UKRAINE Головне управління державної авіації України <i>Head Office of State Aviation of Ukraine</i></p>			
1. Офіційне найменування та адреса організації: <i>Registered name and address of the organisation:</i>			
2. Комерційне найменування (якщо інше): <i>Trade name (if different):</i>			
3. Ідентифікація процедури схвалення: <i>Identification of Activity:</i>			
3.1. Тип заявки <i>Application Type</i>		<input type="checkbox"/> Первинне схвалення (→ продовжуй з розділу 4. Ідентифікація комплектувального виробу) <i>Initial Approval</i> (→ continue with section 4. Article identification) <input type="checkbox"/> Незначні зміни, які потребують зміни схвалення комплектувального виробу (→ заповнити 3.2 та 3.3) <i>Minor Change which requires a change of the article authorisation</i> (→ please complete 3.2 and 3.3)	
3.2. Номер схвалення (заповнювати тільки у випадку незначних змін, які потребують зміни схвалення комплектувального виробу) <i>Authorisation N°</i> (only complete in case of Minor change which requires a change of the article authorisation)		Видано <i>Issued on</i>	[ДД/ММ/РРРР]
3.3. Опис незначної зміни (заповнювати тільки у випадку незначних змін, які потребують зміни схвалення комплектувального виробу) <i>Description of Minor Change</i> (only complete in case of Minor change which requires a change of the article authorisation)		<input type="checkbox"/> Зміна адреси/найменування <i>Change of Name/Address</i> <input type="checkbox"/> Інші зміни <i>Other change</i> Опишіть незначну зміну <i>Please describe the Minor Change</i>	
4. Ідентифікація комплектувального виробу: <i>Article identification:</i>			
4.1. Тип/Модель <i>Type/Model</i>			

4.2. Опис <i>Description</i>		
4.3. Номенклатурний (креслярський) номер: <i>Part Number(s):</i>		
4.4. Категорія комплектувального виробу: <i>Article Category:</i>	Введіть ідентифікаційну категорію згідно з Переліком 1 <i>Please enter the ID-Category according to the List 1</i>	
5. Сертифікаційний базис <i>Certification Basis</i>		
5.1(a). Стандарти ETSO <i>ETSO Standard(s)</i>		
5.1(b). Технічні вимоги <i>Specifications</i>		
5.2. Відхилення: <i>Deviations:</i>	<input type="checkbox"/> Відсутні <i>None</i>	<input type="checkbox"/> Відхилення (→ зазначте нижче) <i>Deviations (→ please specify below)</i>
6. Вимоги до даних <i>Data Requirements</i>		
6.1. Доведення здатності для виробництва <i>Demonstration for Capability for Production</i>	[якщо застосовується] <i>[if applicable]</i>	
6.2. Примітки <i>Remarks</i>	Наприклад, DDP знаходиться в процесі розробки <i>For example, DDP in process</i>	
7. Доведення прийнятності заявника відповідно до Частини-21В <i>UA MAR 21 demonstration of eligibility</i>		
Я заявляю, що цю заявку подано: <i>I declare that this application is:</i>		
<input type="checkbox"/> в межах чинного схваленого обсягу робіт відповідно до MDOA/AMDOA <i>within the current approved scope of work of the applicant's MDOA/AMDOA</i>		
<input type="checkbox"/> у зв'язку з поданням нової заявки на отримання MDOA/AMDOA <i>following a new application for MDOA/AMDOA</i>	Дата заявки <i>Application Date</i>	
<input type="checkbox"/> у зв'язку з поданням заявки на зміну до обсягу робіт згідно з чинним MDOA/AMDOA <i>following an application for a change to the current approved scope of work of the applicant's MDOA/AMDOA</i>	Дата заявки <i>Application Date</i>	
8. Заява про повноваження та прийняття загальних умов: <i>Applicant's declaration and acceptance of the General Conditions:</i>		
Я заявляю, що маю юридичне право на подання цієї заявки до ГУДАУ і що вся інформація, яка надана в цій заявці, вірна і повна. <i>I declare that I have the legal capacity to submit this application to HOSAU and that all information provided in this application form is correct and complete.</i>		
Дата: [ДД.ММ.РРРР] <i>Date: [DD/MM/YYYY]</i>	Прізвище/Посада: <i>Name/Position:</i> [Ім'я ПРІЗВИЩЕ] <i>[NAME]</i>	Підпис: <i>Signature:</i>

Перелік 1: Категорії комплектувальних виробів <i>List 1: Articles Categories</i>		
Номер категорії <i>ID-Category</i>	Категорія <i>Category</i>	Вид комплектувального виробу <i>Kind of Article (Sub-Category)</i>
34	Авіаційні шини, колеса та гальма <i>Aircraft tires, wheels and brakes</i>	
37	Будь-які інші комплектувальні вироби <i>Any other articles</i>	
26	Автоматичне керування польотом та прилади і системи керування <i>Autoflight and control systems and instruments</i>	Наприклад: Автопілот <i>e. g. Autopilot</i>
2	Авіоніка – Зв'язок (УКХ/КХ/ELT) <i>Avionics - Communication (VHF/HF/ELT)</i>	УКХ – приймачі <i>VHF-Receivers</i>
3	Авіоніка – Зв'язок (УКХ/КХ/ELT) <i>Avionics - Communication (VHF/HF/ELT)</i>	УКХ – передавачі/приймачі <i>VHF-Transmitters/Receivers</i>
4	Авіоніка – Зв'язок (УКХ/КХ/ELT) <i>Avionics - Communication (VHF/HF/ELT)</i>	КХ – передавачі/приймачі <i>HF-Transmitters/Receivers</i>
5	Авіоніка – Зв'язок (УКХ/КХ/ELT) <i>Avionics - Communication (VHF/HF/ELT)</i>	Аварійний приводний передавач (ELT) <i>Emergency Locator Transmitters (ELT)</i>
6	Авіоніка – Зв'язок (УКХ/КХ/ELT) <i>Avionics - Communication (VHF/HF/ELT)</i>	Акcesуари бортового зв'язкового обладнання <i>Accessories to Airborne Communication Equipment</i>
22	Авіоніка – Багатосенсорні системи <i>Avionics - Multisensor systems</i>	Багатосенсорне обладнання <i>Multisensor equipment</i>
23	Авіоніка – Багатосенсорні системи <i>Avionics - Multisensor systems</i>	Багатофункціональне обладнання <i>Multifunction equipment</i>
38	Авіоніка – Багатосенсорні системи <i>Avionics - Multisensorsystems</i>	Обчислювач системи керування польотом <i>Flight Management System</i>
39	Авіоніка – Багатосенсорні системи <i>Avionics - Multisensorsystems</i>	Багатофункціональний дисплей <i>Multifunction-Display</i>
7	Авіоніка – Навігація <i>Avionics - Navigation</i>	Авіаційний радіокомпас <i>Automatic Direction Finding Equipment (ADF)</i>
8	Авіоніка – Навігація <i>Avionics - Navigation</i>	УКХ-навігаційні приймачі (VOR) <i>VHF-Navigation Receivers (VOR)</i>
9	Авіоніка – Навігація <i>Avionics - Navigation</i>	УКХ- приймачі (ILS, Маркери) <i>VHF-Receivers (ILS, Marker)</i>
10	Авіоніка – Навігація <i>Avionics - Navigation</i>	ДЦХ – навігаційні приймачі (ILS) <i>UHF-Navigation Receivers (ILS)</i>
11	Авіоніка – Навігація <i>Avionics - Navigation</i>	Далекомірне обладнання (DME) <i>Radio Distance Measuring Equipment (DME)</i>
12	Авіоніка – Навігація <i>Avionics - Navigation</i>	Приймачі системи дальньої навігації LORAN та системи DECCA <i>LORAN- and Decca-Receivers</i>
13	Авіоніка – Навігація <i>Avionics - Navigation</i>	Дуже низькочастотні системи <i>Very Low Frequency Systems</i>
14	Авіоніка – Навігація <i>Avionics - Navigation</i>	Додаткове обладнання для навігаційного обладнання <i>Supplementary Equipment for Navigation Equipment</i>
15	Авіоніка – Навігація <i>Avionics - Navigation</i>	Мікрохвильові системи посадки (MLS) <i>Microwave Landing System (MLS)</i>
16	Авіоніка – Навігація <i>Avionics - Navigation</i>	Супутникові навігаційні системи <i>GPS</i>
17	Авіоніка – Навігація <i>Avionics - Navigation</i>	Багаторежимні приймачі (ILS+MLS+GNSS) <i>MMR</i>
46	Авіоніка – Навігація <i>Avionics - Navigation</i>	Інші навігаційні системи <i>Other Navigation Systems</i>
18	Авіоніка – Локатор та відповідач <i>Avionics - Radar and Transponder</i>	Відповідачі ОПР <i>ATC Transponders</i>

Номер категорії <i>ID-Category</i>	Категорія <i>Category</i>	Вид комплектувального виробу <i>Kind of Article (Sub-Category)</i>
19	Авіоніка – Локатор та відповідач <i>Avionics - Radar and Transponder</i>	Допплерівський радіолокатор <i>Doppler-Radar</i>
20	Авіоніка – Локатор та відповідач <i>Avionics - Radar and Transponder</i>	Метеолокатори <i>Weather Radar Systems</i>
21	Авіоніка – Локатор та відповідач <i>Avionics - Radar and Transponder</i>	Радіовисотоміри <i>Radar Altimeters</i>
30	Авіоніка – Системи попередження <i>Avionics - Warning Systems</i>	TAWS/EGPWS / GPWS
40	Авіоніка – Системи попередження <i>Avionics - Warning Systems</i>	ACAS/TCAS
41	Авіоніка – Системи попередження <i>Avionics - Warning Systems</i>	Метеолокатор <i>Stormscopes</i>
36	Обладнання кабіни <i>Cabin equipment</i>	Сидіння <i>Seats</i>
42	Обладнання кабіни <i>Cabin equipment</i>	Ремені безпеки <i>Safety belts</i>
43	Обладнання кабіни <i>Cabin equipment</i>	Спальні місця <i>Berths</i>
35	Вантажне обладнання <i>Cargo equipment</i>	Піддони <i>Pallets</i>
44	Вантажне обладнання <i>Cargo equipment</i>	Контейнери <i>Containers</i>
45	Вантажне обладнання <i>Cargo equipment</i>	Такелажне обладнання <i>Tie-down equipment</i>
28	Обладнання електричних систем <i>Electrical systems equipment</i>	
25	Пілотажні та навігаційні прилади <i>Flight and navigation instruments</i>	
27	Прилади силової установки <i>Power plant instruments</i>	
29	Обладнання з реєстрації, що сприяє розслідуванню подій та інцидентів <i>Recording equipment contributing to accident/incident investigation</i>	
24	Обладнання аварійне/життєзабезпечення <i>Survival and safety equipment</i>	Парашути <i>Parachutes</i>
31	Обладнання аварійне/життєзабезпечення <i>Survival and safety equipment</i>	Кисневе обладнання <i>Oxygen equipment</i>
32	Обладнання аварійне/життєзабезпечення <i>Survival and safety equipment</i>	Обладнання з виявлення/гасіння пожежі або диму <i>Fire and Smoke detection/extinguisher equipment</i>
33	Обладнання аварійне/життєзабезпечення <i>Survival and safety equipment</i>	Плоти/Рятувальні жилети <i>Rafts/Life Jackets</i>
47	Обладнання кабіни <i>Cabin equipment</i>	Обладнання кухні/Теліжки <i>Galley equipment & Trolleys</i>

Додаток 7
до Адміністративних процедур ГУДАУ з
питань схвалення компонентів та обладнання
(підпункт 2.4.1 пункту 2.4 розділу 2)

Форма доповідна записки

Начальнику (заступнику начальника)
Головного управління державної
авіації України

Доповідна записка

Доповідаю, що заявку № XXXX.UA.21B.X.XX.20XX від [вказати найменування організації] на отримання на отримання схвалення [вказати назву комплектувального виробу] опрацьовано.

Всі недоліки, які були виявлені під час перевірки, усунуті.

Звітні матеріали перевірені та знаходяться на зберіганні в архіві управління первинної льотної придатності повітряних суден.

Висновки:

вищезазначену заявку розглянуто позитивно;

схвалення на [вказати назву комплектувального виробу] може бути видано.

Відповідальний інспектор

(посада, в/звання)

(підпис)

(ім'я, прізвище)

Проект UA MTSO/SA Form 0037 підготував

(посада, в/звання)

(підпис)

(ім'я, прізвище)

З висновками відповідального інспектора та проектом UA MTSO/SA Form 0037 згоден, пропоную підписати.

Начальник відділу сертифікації типу

(в/звання)

(підпис)

(ім'я, прізвище)

З висновками та проектом UA MTSO/SA Form 0037 згоден, пропоную підписати.

Начальник управління первинної льотної придатності



(в/звання)

(підпис)

(ім'я, прізвище)

Додаток 8
до Адміністративних процедур ГУДАУ з питань
схвалення компонентів та обладнання
(підпункт 2.4.2 пункту 2.4 розділу 2)

UA MTSO/SA Form 0037 – Схвалення комплектувального виробу

	<p>СХВАЛЕННЯ КОМПЛЕКТУВАЛЬНОГО ВИРОБУ <i>ARTICLE AUTHORIZATION</i> UA.21B.K.O.MTSO/SA.XXXX <i>[залишити лише відповідний текст / keep only applicable text]</i></p>		
<p>МІНІСТЕРСТВО ОБОРОНИ УКРАЇНИ <i>MINISTRY OF DEFENCE OF UKRAINE</i></p> <p>Головне управління державної авіації України вулиця Казарменна, 6В, м. Київ, 01135, Україна <i>Head Office of State Aviation of Ukraine</i> <i>6B, Kazarmenna Street, Kyiv, 01135, Ukraine</i></p>			
<p>Це схвалення видано: [Найменування організації в родовому відмінку] <i>This authorisation issued to: [Company name]</i></p>			
<p>відповідно до положень глав К та О Розділу А Частини-21В та [вказати перелік застосованих MTSO / № технічних вимог] <i>according to Subparts K and O of Section A UA MAR 21 and [write list of applicable MTSO / No. specifications]</i></p>			
<p>для/for [вказати найменування комплектувального виробу / state the Article name]</p>			
<p>Код моделі <i>Model number</i></p>	<p>Номенклатурний (креслярський) номер <i>Part Number</i></p>	<p>Декларація про конструкцію та характеристики <i>DDP</i></p>	
<p>Відхилення: Дивись Декларацію про конструкцію та характеристики <i>Deviations: See Declaration of Design and Performance</i></p>			
<p>Умови: <i>Conditions:</i></p>			
<p>1. Схвалення залишається чинним, якщо воно не було здано або скасовано відповідно до застосованих адміністративних процедур, встановлених ГУДАУ. <i>Authorization remains valid unless it has been surrendered or revoked under the applicable administrative procedures established by the HOSAU.</i></p>			
<p>2. Схвалення не надає повноважень на встановлення комплектувального виробу на сертифікованому виробі. Відповідальність за встановлення комплектувального виробу відповідно до умов, визначених у вищезазначеній DDP, покладається на розробника виробу або змін до нього. <i>Authorization doesn't constitute authority to install articles in a type certificated product. responsibility for the installing of article according to conditions established within the above DDP is assigned to product or change designer.</i></p>			
<p>Дата видання: <i>Date of issue:</i></p>	<p>[ДД.ММ.РРРР]</p>	<p>Дата перевидання: <i>Date of reissue:</i></p>	<p>[ДД.ММ.РРРР]</p>
<p>Посада: <i>Position:</i></p>	<p>Підпис/Прізвище: <i>Signature/Name:</i></p>	<p>[Ім'я ПРИЗВИЩЕ] [NAME]</p>	

Додаток 9
до Адміністративних процедур ГУДАУ з
питань схвалення компонентів та обладнання

Використані скорочення

AMC	Acceptable means of compliance	Прийнятні методи відповідності
AMDOA	Alternative military design organisation approval	Схвалення (військове) альтернативних процедур для організацій розробників
AMDOE	Alternative military design organisation exposition	Керівництво (військове) з альтернативних процедур для організацій розробників
APU (ДСУ)	Auxiliary Power Unit	Допоміжна силова установка
CS	Certification Specification	Вимоги для сертифікації
DDP	Declaration of Design and Performance	Декларація про конструкцію та характеристики
EASA	European Union Aviation Safety Agency	Агентство з безпеки авіації Європейського Союзу
EDA	European Defence Agency	Європейське оборонне агентство
EMAR	European Military Airworthiness Requirements	Європейські вимоги військової льотної придатності
ETSO	European Technical Standard Order	Європейський технічний стандарт
FAA	Federal Aviation Administration	Федеральна авіаційна адміністрація
GM	Guidance material	Довідковий матеріал
HOСАU ГУДАУ	Head Office of State Aviation of Ukraine	Головне управління державної авіації України
MAWA Forum	Military Airworthiness Authorities Forum	Форум органів з військової льотної придатності
MDOA	Military design organisation approval	Схвалення (військове) організації розробника
MDOE	Military design organisation exposition	Керівництво (військове) організації розробника
MPOA	Military Production Organisation Approval	Схвалення (військове) організації виробника
MPOE	Military Production Organisation Exposition	Керівництво (військове) організації виробника
MTSO	Military Technical Standard Order	Військовий технічний стандарт
UA MAR	Ukrainian Military Airworthiness Requirements	Українські вимоги з військової льотної придатності
UA TSO	Ukrainian Technical Standard Order	Технічний стандарт України
SA	Specifications Authorisation	Технічні вимоги
ЛП	Airworthiness	Льотна придатність
ПС	Aircraft	Повітряне судно
Частина-21В (UA MAR 21)	Правила сертифікації повітряних суден, пов'язаних з ними виробів, компонентів та обладнання, які належать до військової техніки, а також організацій розробника та виробника (Частина-21В) (зі змінами)	