



МІНІСТЕРСТВО ОБОРОНИ УКРАЇНИ

НАКАЗ

19.05.2020

м. КИЇВ

№ 160

Про затвердження Положення про
Департамент військової освіти і
науки Міністерства оборони
України

Відповідно до Положення про Міністерство оборони України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 листопада 2014 року № 671 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 19 жовтня 2016 року № 730), з метою визначення основних завдань і функцій Департаменту військової освіти і науки Міністерства оборони України, повноважень, відповідальності та прав його керівника **наказує:**

1. Затвердити Положення про Департамент військової освіти і науки Міністерства оборони України, що додається.
2. Наказ розіслати згідно з розрахунком розсилки.

Міністр оборони України



Андрій ТАРАН

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства оборони України
19 травня 2020 року № 160

ПОЛОЖЕННЯ
про Департамент військової освіти і науки
Міністерства оборони України

1. Положення про Департамент військової освіти і науки Міністерства оборони України визначає основні завдання і функції, порядок взаємодії з іншими структурними підрозділами Міністерства оборони України, Генерального штабу Збройних Сил України, органами військового управління Збройних Сил України, Державної спеціальної служби транспорту та іншими центральними органами виконавчої влади, а також, повноваження директора Департаменту військової освіти і науки Міністерства оборони України.
2. Департамент військової освіти і науки Міністерства оборони України (далі – Департамент) виконує завдання із забезпечення реалізації державної політики з питань національної безпеки у воєнній сфері, сферах оборони і військового будівництва, а також з питань освіти і науки у мирний час та особливий період.
3. Департамент є самостійним структурним підрозділом апарату Міноборони.
4. Департамент підпорядковується Міністру оборони України. Діяльність Департаменту спрямовує та координує заступник Міністра оборони України (згідно з розподілом обов'язків).
5. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України,

наказами Міністерства оборони України (далі – Міноборони), директивами Міноборони, Головнокомандувача Збройних Сил України та Генерального штабу Збройних Сил України (далі – Генеральний штаб), іншими нормативними актами Міноборони, а також цим Положенням.

6. Основними завданнями Департаменту є забезпечення реалізації державної політики з питань освіти і науки у воєнній сфері у мирний час та особливий період щодо:

встановлення особливих вимог до вищих військових навчальних закладів (далі – ВВНЗ), військових навчальних підрозділів закладів вищої освіти (далі – ВНП ЗВО), військових ліцеїв (далі – ВЛ) та наукових установ (далі – НУ), які належать до сфери управління Міноборони, забезпечення їх фінансування в установленому порядку;

підготовка пропозицій щодо обсягів державного замовлення на підготовку військових фахівців, наукових і науково-педагогічних працівників, підвищення кваліфікації та перепідготовку кадрів для потреб Міноборони та Збройних Сил України (далі – Збройні Сили);

затвердження статутів ВВНЗ та ВЛ, а разом з Міністерством освіти і науки України (далі – МОН) – положень про ВНП ЗВО;

визначення в межах повноважень, передбачених законом, порядку та особливих вимог щодо практичної підготовки, перепідготовки, підвищення кваліфікації військових фахівців, зокрема іноземних, а також разом з МОН – порядку підготовки громадян України за програмою підготовки офіцерів запасу, ліцеїстів ВЛ та ліцеїв з посиленою військово-фізичною підготовкою;

забезпечення призначення і виплати академічних (соціальних) стипендій курсантам, слухачам та ад'юнктам ВВНЗ та ВНП ЗВО;

визначення порядку призначення осіб офіцерського складу на посади командування (керівного складу), наукових та науково-педагогічних (педагогічних) працівників у ВВНЗ, ВНП ЗВО, НУ та ВЛ;

визначення пріоритетних напрямів розвитку наукової та науково-технічної діяльності у воєнній сфері;

координації діяльності НУ, які належать до сфери управління Міноборони;

сприяння проведенню ліцензування освітньої діяльності, що провадиться ВВНЗ та ВНП ЗВО;

здійснення разом з МОН та Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти контролю за дотриманням вимог щодо якості підготовки військових фахівців та ліцеїстів ВЛ;

визначення порядку направлення на навчання, строків, послідовності і періодичності проведення підготовки (перепідготовки, підвищення кваліфікації) осіб офіцерського складу.

7. Департамент відповідно до наданих повноважень:

розробляє проекти законів України, указів Президента України, актів Кабінету Міністрів України, інших актів законодавства, наказів Міноборони з питань військової освіти і науки;

бере участь у розробленні державних програм розвитку (реформування) Збройних Сил, інших державних програм з питань військової освіти і науки, організовує виконання завдань, визначених зазначеними програмами;

аналізує стан та готує пропозиції керівництву Міноборони щодо перспектив і шляхів забезпечення розвитку військової освіти, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності з урахуванням національних інтересів та впровадження стандартів держав – членів Організації Північноатлантичного договору (далі – НАТО);

організує взаємодію та здійснює координацію діяльності структурних підрозділів Міноборони, Генерального штабу, інших органів військового управління, військових частин, ВВНЗ, ВНП ЗВО, установ та організацій Збройних Сил України щодо взаємодії з центральними та місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, іншими військовими формуваннями з питань військової освіти та науки;

здійснює підготовку інформаційно-аналітичних матеріалів про стан Збройних Сил України для інформування Офісу Президента України, Кабінету Міністрів України, Ради національної безпеки і оборони України за напрямом діяльності;

погоджує проекти статутів ВВНЗ і ВЛ, а також проекти положень про ВНП ЗВО і статутів (положень) про НУ та здійснює контроль за дотриманням їх вимог;

встановлює особливі вимоги до діяльності та повноважень вчених рад ВВНЗ, ВНП ЗВО, НУ;

бере участь у ліцензуванні освітньої діяльності, що провадиться ВВНЗ та ВНП ЗВО, та атестації ВЛ;

організовує та контролює виконання ВВНЗ, ВНП ЗВО і ВЛ, незалежно від підпорядкування, ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, акредитаційних вимог, а також вимог стандартів вищої освіти, професійних стандартів та Державних стандартів загальної середньої освіти, здійснює аналіз якості організації та провадження освітньої діяльності та якості підготовки військових фахівців;

організовує та перевіряє діяльність ВВНЗ, ВНП ЗВО, ВЛ, НУ щодо стратегій розвитку та інституційної спроможності у сфері військової освіти та науки;

здійснює керівництво підпорядкованими вищими військовими навчальними закладами, військовими навчальними підрозділами закладів вищої освіти, військовими ліцеями та науковими установами (далі – підпорядковані заклади та установи);

визначає порядок організації підготовки, перепідготовки, підвищення кваліфікації (професійного рівня) військових фахівців з фаховою

передвищою та вищою освітою, працівників та державних службовців Міністерства оборони України та Збройних Сил України;

визначає порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються у ВВНЗ та ВНП ЗВО;

визначає потреби на підготовку, перепідготовку та підвищення кваліфікації науково-педагогічних (педагогічних) та наукових працівників ВВНЗ, ВНП ЗВО, ВЛ, НУ, контролює організацію та якість їх підготовки;

організовує проведення конкурсів на заміщення вакантних посад керівників підпорядкованих закладів та установ, а також бере участь у роботі відповідних конкурсних комісій з обрання на конкурсній основі керівників ВВНЗ, ВНП ЗВО та НУ;

організовує спільно з МОН та Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти розроблення переліку галузей знань та спеціальностей підготовки військових фахівців, а також переопрацювання, погодження і затвердження стандартів вищої освіти;

формує вихідні дані для поточного та перспективного планування освітньої діяльності ВВНЗ, ВНП ЗВО та ВЛ;

визначає порядок організації та проведення військового стажування (практик) курсантів (студентів) та слухачів ВВНЗ та ВНП ЗВО, організовує військове стажування курсантів (слухачів) підпорядкованих закладів освіти, здійснює планування практик, навчальних зборів студентів закладів вищої освіти, які навчаються за програмою підготовки офіцерів запасу, контролює їх проведення;

організовує науково-методичне забезпечення підготовки військових фахівців, військової підготовки студентів закладів вищої освіти за програмою підготовки офіцерів запасу та навчання ліцеїстів ВЛ;

розробляє типові нормативи для розроблення штатів (штатних розписів) ВВНЗ, ВНП ЗВО, НУ та ВЛ, контролює порядок їх дотримання;

надає пропозиції щодо удосконалення організаційних структур (схем організації) ВВНЗ, ВНП ЗВО, НУ та ВЛ, погоджує їх штати (погоджує або затверджує штатні розписи ВНП ЗВО та ВЛ);

погоджує розрахунки чисельності штатних посад науково-педагогічних (педагогічних) працівників ВВНЗ та ВНП ЗВО;

надає пропозиції щодо розподілу випускників ВВНЗ та ВНП ЗВО, які навчаються за замовленням Департаменту;

здійснює, з урахуванням визначених показників укомплектованості, планування супроводження та координацію заходів комплектування підпорядкованих закладів та установ особовим складом;

організовує планування підготовки (перепідготовки, підвищення кваліфікації) постійного складу підпорядкованих закладів та установ, забезпечує відбір та направлення його на навчання до ВВНЗ, ВНП ЗВО та навчальних центрів Збройних Сил України;

здійснює аналіз стану укомплектованості Департаменту та підпорядкованих закладів та установ персоналом, функціонування системи кадрового забезпечення таgotує пропозиції щодо її покращення;

- координує видавничу діяльність ВВНЗ, ВНП ЗВО, НУ;
- організовує, аналізує та узагальнює підсумки роботи ВВНЗ, ВНП ЗВО щодо виконання завдань з підготовки військових фахівців, підводить підсумки роботи ВВНЗ, ВНП ЗВО та навчання ліцеїстів у ВЛ, які йому підпорядковані;
- визначає кваліфікаційні вимоги до посад наукових та науково-педагогічних працівників ВВНЗ, ВНП ЗВО, НУ та порядок проведення їх атестації;
- визначає порядок заміщення вакантних посад командування (керівного складу), наукових та науково-педагогічних (педагогічних) працівників у ВВНЗ, ВНП ЗВО, НУ та ВЛ;
- організовує і координує наукові дослідження в інтересах оборони;
- здійснює контроль за виконанням та прийманням науково-дослідних робіт;
- бере участь у розробленні та проведенні експертизи Перспективного та Зведеного річного планів наукової та науково-технічної діяльності у Збройних Силах, здійснює моніторинг стану їх виконання;
- бере участь в аналізі результатів та підведенні підсумків наукової та науково-технічної діяльності;
- організує діяльність воєнно-наукової ради Міноборони та в межах повноважень здійснює контроль за виконанням її рішень;
- організовує та здійснює організаційно-методичне супроводження державної атестації НУ;
- визначає особливості державної атестації ВВНЗ в частині провадження ними наукової і науково-технічної діяльності;
- організовує роботу щодо вдосконалення системи підготовки науково-педагогічних і наукових працівників, підвищення якості функціонування докторантур та ад'юнктур ВВНЗ, ВНП ЗВО та НУ, відповідності їх ліцензійним та акредитаційним вимогам;
- здійснює погодження документів на відкриття (закриття) докторантури та ад'юнктури у ВВНЗ, ВНП ЗВО та НУ;
- бере участь у відборі та погодженні кандидатур на присвоєння почесних звань і звань лауреатів державних та іменних премій (стипендій) за видатні особисті досягнення в галузі освіти та науки;
- організовує проведення наукових досліджень, науково-практичних конференцій, семінарів з питань, що відносяться до компетенції Департаменту;
- подає в межах повноважень пропозиції до державних цільових наукових та науково-технічних програм для реалізації пріоритетних напрямів розвитку науки і техніки в інтересах оборони держави;
- подає в межах повноважень пропозиції до державного замовлення на найважливіші науково-технічні (експериментальні) розробки та науково-технічну продукцію;

розробляє в межах повноважень пропозиції щодо розвитку інфраструктури, матеріально-технічної бази для провадження наукової і науково-технічної діяльності;

визначає порядок та оголошує проведення конкурсу наукових і науково-технічних робіт;

бере участь у визначені порядку фінансування окремих наукових і науково-технічних програм та проектів, виконавцями яких є ВВНЗ, ВНП ЗВО та НУ, що належать до сфери управління Міноборони, а також порядок надання грантів;

формує та розміщує державне замовлення на підготовку, перепідготовку та підвищення кваліфікації військових фахівців, наукових і науково-педагогічних працівників на підставі пропозицій структурних підрозділів Міноборони, Генерального штабу, інших центральних органів виконавчої влади та військових формувань відповідно до потреб у підготовці військових фахівців, наукових і науково-педагогічних кадрів у ВВНЗ, ВНП ЗВО;

веде статистичний облік чисельності курсантів (студентів), слухачів, ад'юнктів, докторантів ВВНЗ, ВНП ЗВО та НУ, проводить моніторинг їх відрахування, поновлення і переведення, контролює виконання показників державного замовлення на підготовку військових фахівців, наукових і науково-педагогічних працівників, підвищення кваліфікації (професійного рівня) та перепідготовку кадрів;

формує пропозиції щодо підвищення якості підготовки військових фахівців ВВНЗ, ВНП ЗВО та ВЛ на основі виконання вимог критеріїв якості освітніх програм;

планує та організовує в установленому порядку виконання заходів міжнародного співробітництва в сфері військової освіти і науки;

бере участь у плануванні, організації отримання та розподілу міжнародної технічної допомоги у галузі військової освіти та науки, здійснює контроль за виконанням відповідних міжнародних програм (проектів) та звітує про їх реалізацію;

координує діяльність навчально-наукових центрів мовної підготовки та курсів іноземних мов ВВНЗ та ВНП ЗВО, здійснює науково-методичне забезпечення мовної підготовки;

організовує моніторинг стану мовної підготовки та мовне тестування військовослужбовців, державних службовців, працівників апарату Міноборони, органів військового управління, військових частин, ВВНЗ, установ Збройних Сил України, а також узагальнює інформацію щодо особового складу, який пройшов мовну підготовку;

бере участь у визначені вимог до кандидатів для навчання за кордоном, кількості військовослужбовців та їх розподілу між структурними підрозділами Міноборони, Генерального штабу і видів Збройних Сил;

бере участь у направленні за кордон військовослужбовців і працівників Збройних Сил України, для проходження військової служби, роботи або навчання;

визначає порядок, організовує і забезпечує проведення заходів з військово-професійної орієнтації молоді для вступу до ВВНЗ та ВНП ЗВО, професійної придатності для проходження військової служби (навчання) вступників ВВНЗ та ВНП ЗВО;

організовує роботу приймальних (відбіркових) комісій ВВНЗ, ВНП ЗВО та ВЛ, аналізує підсумки прийому громадян на навчання;

організовує проведення атестації випускників ВВНЗ та ВНП ЗВО;

контролює організацію роботи щодо виготовлення та видачі документів про освіту випускникам ВВНЗ, ВНП ЗВО та ВЛ;

здійснює методичне та інформаційне забезпечення діяльності органів військового управління Збройних Сил України, які мають у своєму підпорядкуванні ВВНЗ, ВНП ЗВО та НУ з питань військової освіти і науки;

формує пропозиції до зведеного кошторису Міноборони за бюджетними програмами (підпрограмами), закріпленими за Департаментом на відповідний рік, здійснює розподіл коштів між ВВНЗ, ВНП ЗВО, ВЛ;

надає пропозиції до Плану утримання Збройних Сил України щодо фінансування видатків для забезпечення заходів з підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації військових фахівців, наукових, науково-педагогічних працівників, державних службовців, навчання ліцеїстів та утримання підпорядкованих закладів та установ;

веде оперативний облік і здійснює контроль за використанням коштів, складає та надає фінансову звітність;

виконує функції відповідального за формування та виконання бюджетних підпрограм;

визначає вартість навчання іноземних військових фахівців, формує пропозиції щодо розрахунків з іноземними державами, розподіляє кошти, які надходять за їх підготовку, веде облік та складає звітність;

бере участь у проведенні процедур закупівлі та укладанні договорів на надання платних освітніх послуг, централізоване придання навчально-лабораторного обладнання й матеріалів, веде їх облік та проводить списання, надає звітність з цих питань;

організовує роботу щодо добору кандидатів та виплати академічних (соціальних) стипендій курсантам, слухачам та ад'юнктам ВВНЗ та ВНП ЗВО;

реалізує в межах своїх повноважень комплекс заходів щодо охорони державної таємниці, захисту інформації з обмеженим доступом, інформаційної безпеки та кібербезпеки, а також технічного захисту інформації, контролю за її збереженням;

бере участь у виконанні заходів та завдань, покладених на Міноборони, з питань мобілізаційної підготовки та мобілізації;

забезпечує проведення комплексу заходів щодо задоволення потреб Збройних Сил, Державної спеціальної служби транспорту (далі – Держспецтрансслужба) на особливий період за напрямом діяльності;

забезпечує переведення Департаменту і підпорядкованих закладів та установ на функціонування в умовах особливого періоду та здійснює контроль за станом їх мобілізаційної готовності;

забезпечує захист персональних даних особового складу Департаменту; організовує роботу з документування управлінської діяльності, зберігання, обліку, підготовки та їх передавання на державне зберігання до Галузевого державного архіву Міноборони;

здійснює перспективне і поточне планування діяльності Департаменту;

організовує виконання заходів повсякденної службової діяльності та підвищення професійної підготовки військовослужбовців і кваліфікації державних службовців Департаменту;

забезпечує розробку та вжиття заходів, які є необхідними та обґрунтованими для запобігання корупції у діяльності Департаменту;

здійснює функції внутрішнього контролю та управління ризиками за напрямами діяльності;

забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Департамент;

організовує і веде роботу зі зверненнями та запитами народних депутатів України, депутатів місцевих рад, військовослужбовців, членів їх сімей та інших громадян, а також проводить прийом громадян з питань, що належать до компетенції Департаменту;

за рішенням Міністра оборони України може залучатися до виконання інших функцій, покладених на Міноборони;

здійснює інші повноваження, передбачені законодавством України.

Департамент організовує належну роботу за напрямом діяльності під час складання, затвердження та виконання бюджету Міноборони.

Департамент може виконувати завдання і функції самостійно або разом з іншими структурними підрозділами Міноборони та Генерального штабу.

8. Департамент для здійснення визначених повноважень та виконання завдань має право:

одержувати в установленому порядку від посадових осіб структурних підрозділів Міноборони, апарату Головнокомандувача Збройних Сил України, Генерального штабу, Держспецтрансслужби, органів військового управління, установ та організацій, ВВНЗ, ВНП ЗВО Міноборони та Збройних Сил інформацію, документи, матеріали та залучати в установленому порядку їх фахівців до вирішення завдань за напрямом діяльності;

ініціювати скликання нарад, створення комісій, робочих груп, проводити наукові конференції та семінари з питань, що належать до компетенції Департаменту;

за дорученням керівництва представляти інтереси Міноборони в державних органах, органах місцевого самоврядування, міжнародних організаціях за напрямом діяльності Департаменту;

використовувати інформаційні електронні бази даних Міноборони та Держспецтрансслужби;

у встановленому порядку розробляти положення, правила, інструкції, методичні рекомендації та інші документи з питань, що відносяться до компетенції Департаменту.

9. Департамент у процесі виконання покладених на нього завдань у встановленому законодавством порядку та в межах повноважень взаємодіє зі структурними підрозділами Міноборони, апарату Головнокомандувача Збройних Сил України, Генерального штабу, органами військового управління Збройних Сил України, Держспецтрансслужби та центральними органами виконавчої влади.

10. Департамент очолює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади в установленому законодавством порядку.

Директор Департаменту підпорядковується Міністру оборони України.

11. Директор Департаменту відповідає за:

організацію діяльності та керівництво Департаментом, підпорядкованими закладами та установами, їх спроможність до виконання завдань за функціональним призначенням, мобілізаційну підготовку особового складу, трудову дисципліну, всебічне забезпечення їх діяльності;

контроль організації та якості підготовки військових фахівців за визначеними спеціальностями;

підготовку пропозицій щодо розподілу випускників ВВНЗ та ВНП ЗВО, які навчаються за замовленням Департаменту;

організацію та переведення Департаменту на функціонування в умовах особливого періоду;

дотримання законів України, актів та доручень Президента України, Кабінету Міністрів України, керівництва Міноборони, наказів і директив Міноборони особовим складом Департаменту;

забезпечення охорони державної таємниці відповідно до вимог режиму секретності, технічного захисту інформації та здійснення постійного контролю за їх станом;

організацію зберігання службових документів, своєчасне передавання документів Департаменту на постійне зберігання до Галузевого державного архіву Міноборони відповідно до вимог законодавства та нормативно-правових актів Міноборони;

організацію ведення діловодства та електронного документообігу в Департаменті.

Директор Департаменту особисто здійснює керівництво діяльністю Департаменту та:

бере участь у виконанні завдань, пов'язаних із забезпеченням формування, реалізації державної політики з питань національної безпеки у воєнній сфері, сферах оборони і військового будівництва в мирний час та особливий період;

організовує роботу Департаменту з підготовки проектів законів, інших нормативно-правових актів за напрямом діяльності та несе персональну відповідальність за їх підготовку та супровождення;

за дорученнями Міністра оборони України, заступника Міністра оборони України (згідно з розподілом обов'язків) та державного секретаря Міністерства оборони України (далі – керівництво Міноборони) представляє Департамент у публічно-правових відносинах з іншими органами, підприємствами, установами та організаціями в Україні й за її межами;

організовує та контролює виконання законів України, актів та доручень Президента України, Кабінету Міністрів України, керівництва Міноборони особовим складом Департаменту;

визначає пріоритети роботи Департаменту і шляхи виконання покладених на нього завдань, затверджує плани його роботи;

затверджує службові обов'язки військовослужбовців, розробляє та подає на затвердження державному секретарю Міністерства оборони України посадові інструкції державних службовців;

здійснює розгляд звернень народних депутатів, депутатів місцевих рад, громадян, проводить особистий прийом громадян;

забезпечує і контролює надання та оприлюднення публічної інформації, розпорядником якої є Департамент;

приймає управлінські рішення за напрямами діяльності Департаменту;

здійснює наукову, науково-технічну та науково-педагогічну діяльність;

здійснює інші повноваження відповідно до законів та інших нормативно-правових актів;

за довіреністю Міноборони укладає договори, додаткові угоди, контракти (у тому числі про надання ВВНЗ, ВНП ЗВО платних освітніх послуг); з ректорами ЗВО, на базі ВНП яких здійснюється військова підготовка громадян України за програмою підготовки офіцерів запасу; уповноваженими посадовими особами іноземних держав щодо навчання іноземних військових фахівців у ВВНЗ, ВНП ЗВО; з іншими міністерствами, центральними органами виконавчої влади та військовими формуваннями на підготовку, перепідготовку та підвищення кваліфікації військових фахівців у ВВНЗ, ВНП ЗВО; щодо підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації військових фахівців з ВВНЗ, ВНП ЗВО в особливий період;

виступає замовником на підготовку військових фахівців за визначеними спеціальностями;

визначає потребу, надає заявки встановленим порядком та організовує комплектування Департаменту та підпорядкованих закладів та установ особовим складом під час переведення їх на організацію і штати воєнного часу;

здійснює збір, узагальнення та аналіз даних про укомплектованість підпорядкованих закладів та установ особовим складом, безповоротні та санітарні втрати військовослужбовців, підготовку проектів наказів, розпоряджень щодо організації доукомплектування та поповнення втрат в особовому складі, озброєнні та військовій техніці;

затверджує акти на списання, зміну технічного стану навчально-лабораторного обладнання та іншого майна, видає інспекторські посвідчення на списання навчально-лабораторного обладнання та іншого майна, придбаного за кошти бюджетних програм (підпрограм), закріплених за Департаментом;

підписує фінансові документи за бюджетними програмами (підпрограмами), закріпленими за Департаментом;

організовує індивідуальну підготовку військовослужбовців, підвищення кваліфікації державних службовців Департаменту, аналізує і контролює стан військової, трудової та виконавської дисципліни, вживає заходів щодо їх поліпшення;

забезпечує в межах своїх повноважень реалізацію комплексу заходів щодо охорони державної таємниці, захисту конфіденційної та службової інформації;

здійснює (вживає) заходи з технічного захисту інформації (інформації з обмеженим доступом);

бере участь у здійсненні експертної оцінки матеріальних носіїв секретної інформації, розроблених в Департаменті, а також матеріалів, які готуються до публікації у друкованих виданнях, передачі по телебаченні та радіо, іноземцям тощо;

забезпечує регулярну оцінку корупційних ризиків у діяльності Департаменту і здійснює відповідні антикорупційні заходи;

забезпечує, в межах компетенції, реалізацію заходів програм мобілізаційної підготовки та мобілізаційного плану Міноборони, організовує підготовку департаменту, підпорядкованих закладів та установ до роботи в умовах особливого періоду, укладає договори (контракти) на виконання мобілізаційних завдань (замовлень);

забезпечує переведення Департаменту та підпорядкованих закладів та установ на функціонування в умовах особливого періоду;

делегує окремі повноваження за напрямами діяльності заступникам директора Департаменту;

веде службове листування зі структурними підрозділами, безпосередньо підпорядкованими Міноборони та Генеральному штабу, іншими органами військового управління, військовими частинами, закладами та установами, центральними органами виконавчої влади, державними установами та іншими юридичними особами усіх форм власності;

приймає рішення щодо визначення кандидатур для направлення військовослужбовців та працівників Департаменту на навчання, у відрядження (в тому числі й за кордон);

подає в установленому законодавством порядку пропозиції щодо призначення на посади та звільнення з посад військовослужбовців, а також

пропозиції до резерву кандидатів для просування по службі на посади офіцерського складу Департаменту;

вносить подання щодо відзначення підпорядкованого особового складу державними нагородами, нагородження відзнаками Міноборони та досркового присвоєння військових звань військовослужбовцям і рангів державним службовцям, застосовує заохочення до військовослужбовців Департаменту;

вносить в установленому порядку пропозиції щодо змін до штату Департаменту та з кадрових питань стосовно підлеглих посадових осіб;

затверджує положення про внутрішній контроль Департаменту.

Директор Департаменту здійснює керівництво діяльністю підпорядкованих закладів та установ, а також:

організовує перевірку їх діяльності;

затверджує (погоджує) статути (положення) про підпорядковані заклади та установи, функціональні обов'язки, посадові інструкції (обов'язки) їх начальників (керівників), приймає їх на роботу та звільняє з роботи в установленому законом порядку, якщо інше не визначено законодавством;

затверджує (погоджує) штатні розписи на утримання військовослужбовців, працівників Збройних Сил ВВНЗ, ВНП ЗВО, ВЛ, НУ;

подає в установленому законодавством порядку пропозиції щодо призначення на посади та звільнення з посад військовослужбовців, а також пропозиції до кадрового резерву на посади офіцерів підпорядкованих закладів та установ;

вносить подання щодо відзначення особового складу державними нагородами, нагородження відзнаками Міноборони та досркового присвоєння військових звань військовослужбовцям, застосовує заохочення до військовослужбовців підпорядкованих закладів та установ;

контролює організацію зберігання службових документів, своєчасне передавання документів ВВНЗ, ВНП ЗВО, ВЛ, НУ на постійне зберігання до Галузевого державного архіву Міноборони відповідно до вимог законодавства та нормативно-правових актів Міноборони;

здійснює інші повноваження щодо підпорядкованих закладів та установ відповідно до законів та інших нормативно-правових актів.

12. Директор Департаменту в межах своїх повноважень видає накази з адміністративно-господарської діяльності та накази по стройовій частині, організовує і контролює їх виконання та здійснює інші заходи, спрямовані на виконання Департаментом покладених на нього завдань і функцій.

Директор Департаменту має право скасовувати видані ним накази та накази, видані начальниками (керівниками) підпорядкованих закладів та установ відповідно до чинного законодавства.

13. Директор Департаменту має заступників.

Заступники директора Департаменту призначаються і звільняються з посад у порядку, передбаченому законодавством України.

Посадові інструкції (служbowі обов'язки) заступників директора Департаменту, розподіл повноважень між ними визначаються відповідно до законодавства.

У разі відсутності директора Департаменту його обов'язки виконує один з його заступників або призначена інша посадова особа.

14. Забезпечення діяльності Департаменту здійснюється в установленому порядку відповідним підрозділом.

15. Положення про Департамент та його структура затверджуються Міністром оборони України.

Департамент має печатку встановленого зразка зі своїм найменуванням, а також інші печатки та штампи, необхідні для забезпечення діяльності Департаменту.

Відповідальний за формування
Департаменту військової освіти і науки
Міністерства оборони України



Володимир МІРНЕНКО