

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства оборони України

№



СЕД АСКОД - Центр трансформації процесів управління оборонними ресурсами
№ документа: Н(нрд.)-1-439
Дата реєстрації: 15.01.2026 15:42
Сертифікат: 3F1FC22062171FDF040000002F8D0000FA2F0300
Дійсний з: 31.07.2025 00:00:00
Дійсний до: 30.07.2027 23:59:59
Підписувач: Коваленко Ігор Миколайович
Мітка часу: 17.02.2026 17:54:17

ЗАРЕЄСТРОВАНО
в Міністерстві юстиції України
13.03.2026 за № 335/45729

Зміни

до деяких нормативно-правових актів Міністерства оборони України

1. У Положенні про військове (корабельне) господарство Збройних Сил України, затвердженому наказом Міністра оборони України від 16 липня 1997 року № 300, зареєстрованому в Міністерстві юстиції України 22 грудня 1997 року за № 615/2419:

1) пункт 1.3 глави 1 після слів “з’єднань Збройних Сил України” доповнити словами “та Державної спеціальної служби транспорту”;

2) у розділі 5:

у главі 5.2:

абзац другий пункту 5.2.3 викласти в такій редакції:

“Для отримання даних про забезпеченість військової частини (з’єднання) матеріальними засобами, використовуються дані інформаційно-комунікаційних систем або звітність і донесення, які подаються військовими частинами (з’єднаннями) відповідно до табеля термінових донесень (у разі відсутності інформаційно-комунікаційних систем)”;

пункт 5.2.4 викласти в такій редакції:



ДОКУМЕНТ СЕДО
Сертифікат 3F1FC22062171FDF0400000078A700007D540400
Підписувач Федоров Михайло Альбертович
Дійсний з 14.01.2026 0:00:00 по 13.01.2028 23:59:59

Міністерство оборони України



127/нм від 10.03.2026 22:04

“5.2.4 Звітність і заявки військової частини (з’єднання) на отримання матеріальних засобів подаються в інформаційно-комунікаційних системах.

За відсутності інформаційно-комунікаційних систем звітність і заявки військової частини (з’єднання) на отримання матеріальних засобів подаються у спосіб, визначений відповідними органами військового управління (службами забезпечення органів військового управління)”;

пункт 5.16.11 глави 5.16 виключити.

У зв’язку з цим пункти 5.16.12 – 5.16.20 вважати відповідно пунктами 5.16.11 – 5.16.19.

2. В Інструкції з обліку військового майна у Збройних Силах України, затвердженій наказом Міністерства оборони України від 17 серпня 2017 року № 440, зареєстрованій у Міністерстві юстиції України 27 вересня 2017 року за № 1192/31060:

1) у пункті 2 розділу I:

після абзацу першого доповнити абзацом другим такого змісту:

“балансоутримувач фортифікаційної споруди”, “оперативний облік фортифікаційних споруд”, “паспорт фортифікаційної споруди” – у значеннях, наведених у Порядку передачі, прийняття, утримання, обслуговування, охорони та ведення оперативного обліку військових інженерно-технічних і фортифікаційних споруд, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 07 травня 2024 року № 514 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 21 січня 2025 року № 60)”.

У зв’язку з цим абзаци другий – двадцять третій вважати відповідно абзацами третім – двадцять четвертим;

після абзацу третього доповнити абзацом четвертим такого змісту:

“військові інженерно-технічні і фортифікаційні споруди” у значенні, наведеному в Порядку прийняття-передачі військових інженерно-технічних і фортифікаційних споруд у тимчасове користування підрозділами сил оборони,

їх утримання та обслуговування, затвердженому наказом Міністерства оборони України від 24 лютого 2025 року № 139, зареєстрованому в Міністерстві юстиції України 07 березня 2025 року за № 371/43777”.

У зв’язку з цим абзаци четвертий – двадцять п’ятий вважати відповідно абзацами п’ятим – двадцять шостим;

2) абзац десятий пункту 2 розділу III викласти в такій редакції:

“у разі відсутності інформаційно-комунікаційних систем для обліку військового майна забезпечують відповідно до табеля термінових донесень своєчасну підготовку та подання донесень (звітів) про наявність, рух і якісний (технічний) стан військового майна у Збройних Силах”;

3) у розділі IV:

у пункті 1:

в абзаці першому слова “підрозділах зберігання, сховищах” замінити словами “підрозділах зберігання (сховищах)”;

у першому реченні абзацу другого після слів “підрозділах центру забезпечення” доповнити словом “(сховищах)”;

в абзаці третьому після слів “підрозділом центру забезпечення” доповнити словом “(сховищем)”;

у пункті 2 слова “підрозділ територіального забезпечення військ,” виключити;

у пункті 3:

абзац сьомий виключити.

У зв’язку з цим абзаци восьмий, дев’ятий вважати відповідно абзацами сьомим, восьмим;

абзац восьмий після слів “термінових донесень” доповнити словами “у разі відсутності інформаційно-комунікаційних систем для обліку військового майна”;

у пункті 11:

абзац четвертий викласти в такій редакції:

“оформлення первинних документів щодо господарських операцій з військовими частинами, прикріпленими на забезпечення до ПТЗВ, та їх передача обліково-операційному відділу центру забезпечення”;

абзац п'ятий після слів “термінових донесень” доповнити словами “у разі відсутності інформаційно-комунікаційних систем для обліку військового майна”;

у пункті 24:

абзац перший після слів та цифр “або накладними (вимогами) (додаток 25)” доповнити словами “та/або відповідними накладними”;

абзац третій після слів “у первинних документах вантажовідправника” доповнити словом “(постачальника)”;

абзац п'ятий викласти в такій редакції:

“Приймання та оприбуткування товарів оборонного призначення, що надійшли від постачальників за державними контрактами (договорами), укладеними між службою державного замовника та вітчизняними суб'єктами господарювання (у тому числі яким у встановленому законодавством порядку надано повноваження щодо здійснення імпорту відповідних видів товарів, робіт і послуг оборонного призначення), оформлюється видатковою накладною за договором без складання акта приймання-передачі військового майна (окрім випадків надходження пально-мастильних матеріалів, технічних засобів майна і служби пального). Видаткова накладна за договором складається постачальником та підписується військовою частиною. Видаткова накладна за договором є підставою для занесення та подальшого відображення майна в облікових реєстрах.”;

після абзацу п'ятого доповнити абзацом шостим такого змісту:

“Для здійснення оплати прийнятих товарів оборонного призначення на підставі видаткових накладних за договором складається акт приймання-передачі товарів оборонного призначення, який є невід'ємним додатком до договору (далі – акт за договором). Акт за договором складається

постачальником та після підписання військовою частиною передається до служби державного замовника протягом 14 календарних днів з дня його отримання”.

У зв'язку з цим абзаци шостий, сьомий вважати відповідно абзацами сьомим, восьмим;

в абзацах першому, другому пункту 30 після слів “один примірник акта технічного стану” доповнити словами “(крім випадків, коли такий акт не складається)”;

перше речення пункту 45 після слів “та актами технічного стану” доповнити словами “(крім випадків, коли такий акт не складається)”;

у пункті 51:

перше речення абзацу другого після слів “та акта технічного стану” доповнити словами “(крім випадків, коли такий акт не складається)”;

абзац третій після слів “разом з актом технічного стану” доповнити словами “(окрім випадків, коли такий акт не складається)”;

4) у розділі V:

у пункті 1:

після абзацу другого доповнити абзацом третім такого змісту:

“забезпечують своєчасне внесення даних до інформаційно-комунікаційних систем”.

У зв'язку з цим абзаци третій – дев'ятий вважати відповідно абзацами четвертим – десятим;

в абзаці сьомому після слів “військового майна у військовій частині” доповнити словами “у разі відсутності інформаційно-комунікаційних систем для обліку військового майна”;

пункт 58 доповнити новим абзацом такого змісту:

“Звіряння даних обліку наявності і технічного (якісного) стану військового майна в службах забезпечення військових частин, які ведуть облікові операції в інформаційно-комунікаційній системі, з даними обліку військового майна у

фінансово-економічному органі або підрозділах (на складах) військової частини, які не ведуть облікові операції в інформаційно-комунікаційній системі, здійснюється шляхом перевірки відповідності даних фінансово-економічного органу або підрозділу (складу) відомостям з інформаційно-комунікаційної системи. Результати звірки зазначаються в журналі звірки обліку”;

пункт 59 доповнити новим абзацом такого змісту:

“Акт введення в експлуатацію основних засобів є підставою для переведення військового майна в другу категорію. У цьому випадку акт технічного стану не складається”;

5) у розділі XII:

пункт 1 доповнити новим абзацом такого змісту:

“Не приймається та не обліковується майно понад штатну потребу, яке непридатне до використання, відновлення якого неможливе або економічно недоцільне”;

друге речення абзацу другого пункту 2 викласти в такій редакції: “У разі відсутності інформаційно-комунікаційних систем для обліку військового майна військові частини (центри забезпечення) забезпечують відповідно до табеля термінових донесень своєчасну підготовку та подання донесень про отримання (придбання) військового майна”;

б) у розділі XVIII:

у пункті 9:

четверте речення виключити;

доповнити новим абзацом такого змісту:

“Водії (матеріально відповідальні особи), які отримали під звіт талони для заправлення військової техніки паливом, у встановленому законодавством порядку складають та надають авансовий звіт про їх використання у строки, встановлені для надання авансового звіту про отримані під звіт кошти”;

доповнити розділ новим пунктом такого змісту:

“14. Під час здійснення операцій з видачі пального в первинних документах (актах приймання-передачі запасів, накладних, роздавальних (здавальних) відомостях тощо) підлягають обов’язковому відображенню фактичні значення густини та температури пального”;

7) у розділі XIX:

пункт 6 доповнити новим абзацом такого змісту:

“Облік харчових продуктів та/або комплектів продуктів у службі забезпечення, фінансово-економічному органі, на складі та в підрозділі військової частини здійснюється за однаковими одиницями вимірювання та обліку”;

абзац перший пункту 10 після слів “Видавання харчових продуктів” доповнити словами “, води питної бутильованої”;

у пункті 13:

абзац перший після слів “харчових продуктів / комплектів продуктів,” доповнити словами “води питної бутильованої,”;

абзац четвертий виключити.

У зв’язку з цим абзац п’ятий вважати абзацом четвертим;

в абзаці четвертому:

перше речення після слів “дозволяється списання харчових продуктів” доповнити словами “, води питної бутильованої”;

друге речення після слів “Невикористані харчові продукти” доповнити словами “, вода питна бутильована”;

у пункті 14 після слів “харчові продукти / комплекти продуктів,” доповнити словами “вода питна бутильована,”;

абзац третій пункту 21 виключити;

пункт 22 викласти в такій редакції:

“22. У підрозділі, розміщеному окремо від військової частини, і на кораблі (судні забезпечення, підводному човні), які не ведуть свого господарства, облік харчових продуктів / комплектів продуктів, води питної бутильованої та осіб, які

харчуються, ведеться в картці-звіті.

Записи прибуткових операцій у ній робляться на підставі первинних документів на отримання харчових продуктів / комплектів продуктів, води питної бутильованої зі складу військової частини (ВМБ).

Отримання харчових продуктів / комплектів продуктів, води питної бутильованої від інших військових частин (центрів забезпечення) здійснюється на підставі накладних (вимог) та чекових вимог. Записи про отримання харчових продуктів / комплектів продуктів, води питної бутильованої здійснюються в картці-звіті.

Видавання харчових продуктів / комплектів продуктів, води питної бутильованої для приготування їжі особовому складу здійснюється за розкладкою-накладною на видавання продуктів для приготування їжі, яка є підставою для його зняття з обліку в картці-звіті”;

у пункті 23:

перше речення після слів “Харчові продукти / комплекти продуктів,” доповнити словами “вода питна бутильована,”;

четверте речення після слів “Витрати харчових продуктів” доповнити словами “/ комплектів продуктів, води питної бутильованої ”;

у першому реченні пункту 25 слова “продуктів в закладі охорони здоров’я” замінити словами “продуктів і води питної бутильованої в закладі охорони здоров’я”;

8) у розділі XXII:

пункт 2 доповнити новим абзацом такого змісту:

“Дозволяється переведення повітрянодесантної техніки та майна з першої категорії до другої категорії за якісним (технічним) станом, які знаходяться на зберіганні в центрах забезпечення більше п’яти років, відповідають вимогам технічних умов та відповідних стандартів, строк (термін) експлуатації яких вичерпаний і які є придатними для використання”;

доповнити новим пунктом такого змісту:

“24. У разі здійснення розукомплектування безпілотної системи облік безпілотних апаратів, обладнання для дистанційного керування безпілотним апаратом, компонентів та обладнання ведеться окремо.

Підрозділ (військова частина) вважається забезпеченим безпіотною системою за умови наявності в такого підрозділу (військової частини) безпілотного апарата та мінімальної кількості обладнання для дистанційного керування ним, компонентів та обладнання, необхідних для виконання завдання”;

9) доповнити цю Інструкцію новим розділом такого змісту:

“XXV. Особливості обліку військових інженерно-технічних і
фортифікаційних споруд

1. Облік військових інженерно-технічних і фортифікаційних споруд (далі – фортифікаційні споруди) за первинними документами ведеться у військових частинах-балансоутримувачах фортифікаційних споруд відповідно до нормативно-правових актів з питань бухгалтерського обліку бюджетних установ.

2. Оперативний облік ведеться на підставі оформленого в установленому законодавством порядку паспорта фортифікаційної споруди та акта приймання-передачі фортифікаційної споруди.

3. Оперативний облік фортифікаційних споруд ведеться в Адміністрації Державної спеціальної служби транспорту та в Командуванні Сил підтримки Збройних Сил України.

4. У разі зміни балансоутримувача фортифікаційної споруди або її передачі в тимчасове користування підрозділу сил оборони, балансоутримувач вносить записи до паспорта фортифікаційної споруди та подає відповідно інформацію (донесення) до Командування Сил підтримки Збройних Сил України і Адміністрації Державної спеціальної служби транспорту (за підпорядкованістю) про це.

5. При веденні оперативного обліку фортифікаційних споруд записи облікових даних в облікових реєстрах здійснюються на підставі донесень та звітних документів.

6. Оперативний облік фортифікаційних споруд в Адміністрації Державної спеціальної служби транспорту та Командуванні Сил підтримки Збройних Сил України ведеться в книгах ведення оперативного обліку.

Оперативний облік фортифікаційних споруд може додатково вестися в електронній формі, у тому числі із відображенням в інформаційно-комунікаційній системі”;

10) у додатках до цієї Інструкції:

примітку 1 до додатка 1 викласти в такій редакції:

“1. Ця Узагальнююча відомість обліку військового майна в електронній формі (далі – узагальнююча відомість) призначена для своєчасного контролю за станом обліку військового майна в електронній формі за відсутності інформаційно-комунікаційної системи. У разі звіряння даних обліку наявності і технічного (якісного) стану військового майна в службах забезпечення військових частин, які ведуть облікові операції в інформаційно-комунікаційній системі, з даними обліку військового майна у фінансово-економічному органі або підрозділах (на складах) військової частини, які не ведуть облікові операції в інформаційно-комунікаційній системі, узагальнююча відомість не оформлюється”;

додаток 4 доповнити новою приміткою такого змісту:

“4. Цей Перелік не застосовується у разі ведення обліку військового майна з використанням інформаційно-комунікаційних систем”;

пункт 2 Пояснень щодо оформлення наряду на видавання (приймання) військового майна додатка 5 доповнити новим абзацом такого змісту:

“У разі надсилання наряду засобами СЕДО на наряд накладаються кваліфіковані електронні підписи відповідних посадових осіб органу військового управління”;

перше речення пункту 4 Пояснень щодо оформлення роздавальної (здавальної) відомості додатка 57 після слів “(в літрах та кілограмах)” доповнити словами “, а також фактичні значення густини (в кілограмах на літр) та температури (в градусах Цельсія)”;

абзац шостий пункту 3 Пояснень щодо оформлення картки-звіту з обліку харчових продуктів / комплектів продуктів додатка 84 викласти в такій редакції:

“Витрата харчових продуктів/комплектів продуктів, води питної бутильованої на харчування особовому складу відображається на підставі меню-вимог або розкладок-накладних на видачу продуктів для приготування їжі”;

примітки до додатка 90 доповнити новою приміткою такого змісту:

“3. Цей Перелік не застосовується у разі ведення обліку військового майна з використанням інформаційно-комунікаційних систем”;

примітки до додатка 98 викласти в такій редакції:

“Примітки:

1. Символ “+” означає, що обліковий документ за такою формою ведеться, символ “-” – документ не ведеться.

2. Цей Перелік не застосовується у разі ведення обліку військового майна з використанням інформаційно-комунікаційних систем”.

3. У Порядку використання інженерного майна у Міністерстві оборони України та Збройних Силах України, затвердженому наказом Міністерства оборони України від 30 січня 2018 року № 35, зареєстрованому у Міністерстві юстиції України 06 березня 2018 року за № 274/31726:

1) у пункті 3 розділу I:

після абзацу шістнадцятого доповнити абзацом сімнадцятим такого змісту:

“інженерна конструкція антидронового захисту логістичних шляхів та об’єктів – захисна конструкція, що відноситься до невибухових інженерних загороджень, яка дозволяє зменшити або повністю виключити вплив

небезпечних факторів від атаки безпілотного літального апарату на людей чи об'єкти”.

У зв'язку з цим абзаци сімнадцятий – п'ятдесятий вважати відповідно абзацами вісімнадцятим – п'ятдесят першим;

після абзацу двадцять першого доповнити абзацом двадцять другим такого змісту:

“інженерні загородження (далі – ІЗ) – встановлені на місцевості мінно-вибухові засоби, штучно створені перешкоди, інженерні конструкції антидронового захисту логістичних шляхів та об'єктів, зруйновані, підготовлені до руйнування споруди та об'єкти, які мають за мету завдати втрат противнику, затримати його просування, створити сприятливі умови для ураження його вогнем з усіх видів зброї, скувати маневр або змусити рухатися у вигідному для своїх військ напрямку”.

У зв'язку з цим абзаци двадцять другий – п'ятдесят перший вважати відповідно абзацами двадцять третім – п'ятдесят другим;

після абзацу п'ятдесят другого доповнити трьома новими абзацами такого змісту:

“утримання ІЗ – комплекс заходів організаційного, матеріально-технічного, фінансового та іншого характеру, спрямованих на підтримання ІЗ у стані, прийнятному для використання за призначенням;

формуляр ІЗ – документ, призначений для занесення в нього даних про встановлені ІЗ, на основі яких можливо визначити з достатньою точністю їх місце встановлення та є основним обліковим документом – джерелом інформації для військ та штабів.

Термін “безпілотний літальний апарат” вживається у значенні, наведеному в Порядку здійснення закупівлі безпілотних систем, засобів радіоелектронної боротьби тактичного рівня вітчизняного виробництва та їх складових частин, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 11 листопада 2022 року № 1275”;

2) у розділі III:

главу 1 доповнити новим пунктом такого змісту:

“4. Облік ІЗ ведеться за формулярами ІЗ (додаток 1 до цього Порядку), топографічними картами з нанесеними на них ІЗ.

Примірники формулярів ІЗ зберігаються у військових частинах, які утримують ІЗ, в штабі угруповання військ (сил), військових частинах, які здійснювали встановлення ІЗ та Командуванні Сил підтримки Збройних Сил України, яке веде їх оперативний облік.

Про всі зміни, внесені до формуляра ІЗ військова частина, яка є утримувачем ІЗ, повідомляє штаб угруповання військ (сил) та Командування Сил підтримки Збройних Сил України у десятиденний строк з дня внесення таких змін”;

пункт 10 глави 3 викласти в такій редакції:

“10. Під час створення ІЗ витрачене інженерне майно та інші матеріально-технічні засоби (колючий дрід, скоби до колючого дроту, малопомітні перешкоди, бар’єрні рубежі типу Єгоза, колючі стрічки, дрід в’язальний, цвяхи, пластикові або плетені сітки, стяжки, дерев’яні, залізобетонні або металеві елементи конструкцій тощо) знімаються з бухгалтерського обліку за актами зміни якісного складу (актами списання). При цьому ведеться кількісний облік ІЗ за формулярами ІЗ.

За рішенням командування угруповання військ (сил), в зоні відповідальності якого ІЗ встановлені, ІЗ та їх елементи можуть розбиратися (розділятися), із занесенням відомостей про це до формуляра ІЗ.

Вилучені внаслідок розбирання (розділення) елементи ІЗ обліковуються відповідно до Інструкції з обліку військового майна.

Передача ІЗ між військовими частинами здійснюється за рішенням командування угруповання військ (сил), у зоні відповідальності якого вони встановлені.

ІЗ передаються разом з першим примірником формуляра ІЗ, в якому зазначаються всі зміни, які виникли в період їх утримання”;

3) доповнити цей Порядок додатком 1, що додається.

У зв'язку з цим додатки 1–19 вважати відповідно додатками 2–20.

У тексті цього Порядку посилання на додатки 1–19 замінити посиланнями на додатки відповідно 2–20.

4. У Порядку списання військового майна у Збройних Силах України та Державній спеціальній службі транспорту, затвердженому наказом Міністерства оборони України від 29 березня 2021 року № 81, зареєстрованому в Міністерстві юстиції України 19 травня 2021 року за № 655/36277:

1) пункт 7 розділу VII доповнити новим підпунктом такого змісту:

“7) довідка від відповідного підрозділу Національної поліції України за формою, наведеною в додатку 3 до Інструкції про організацію обліку, зберігання і видачі стрілецької зброї та боєприпасів у Збройних Силах України, затвердженої наказом Міністра оборони України від 29 червня 2005 року № 359, зареєстрованої в Міністерстві юстиції України 26 серпня 2005 року за № 933/11213 (у редакції наказу Міністерства оборони України від 20 жовтня 2015 року № 569), – у разі знищення (втрати) стрілецької зброї та боєприпасів до неї”;

2) у додатках до цього Порядку:

графу 2 рядка 7 розділу I додатка 8 після слів “начальник Управління відчуження та утилізації надлишкового військового майна,” доповнити словами “начальник Головного командного центру Збройних Сил України”;

у додатку 9:

у розділі I:

заголовок викласти в такій редакції:

“I. Будівлі, споруди та об'єкти незавершеного будівництва, що списуються за інспекторським посвідченням”;

графу 2 рядка 5 після слів “не належать до видів та окремих родів військ (сил)

Збройних Сил України,” доповнити словами “начальник Головного командного центру Збройних Сил України,”;

графу 2 рядка 5 розділу II після слів “Начальник Головного управління капітальних вкладень,” доповнити словами “начальник Головного командного центру Збройних Сил України,”;

графу 2 рядка 3 розділу III після слів “Начальник Головного управління капітальних вкладень,” доповнити словами “начальник Головного командного центру Збройних Сил України,”.

Тимчасово виконуючий обов’язки начальника Центру
трансформації процесів управління оборонними ресурсами
майор

Ігор КОВАЛЕНКО

Додаток 1
до Порядку використання інженерного
майна у Міністерстві оборони України
та Збройних Силах України
(пункт 4 глави 1 розділу III)

Гриф обмеження доступу
Прим. _____

Формуляр інженерних загороджень

(район встановлення ІЗ та номер формуляра)

1. Встановлення ІЗ здійснено згідно з наказом (розпорядженням) _____

2. Дата встановлення _____

3. Встановленням ІЗ керував: _____

4. Правильність заповнення формуляра перевірів: _____

Виконано примірників 4 (чотири)

Прим. № 1 – _____

Прим. № 2 – _____

Прим. № 3 – _____

Прим. № 4 – _____

5. Основні орієнтири:

№1 _____

№2 _____

6. Схема прив'язки ІЗ:



Пояснення щодо заповнення формуляра інженерних загороджень

1. У пункті 1 зазначається посада, військове звання, прізвище, ім'я та по батькові (за наявності) командира (начальника), який видав наказ (розпорядження) на встановлення ІЗ.

2. У пункті 2 зазначається дата завершення встановлення ІЗ.

3. У пункті 3 зазначається посада, військове звання, прізвище, ім'я та по батькові (за наявності) керівника підрозділу (старшого), який керував встановленням ІЗ.

4. У пункті 4 зазначається посада, військове звання, прізвище, ім'я та по батькові (за наявності) керівника (посадової особи), який перевіряв правильність заповнення формуляра ІЗ, кількість примірників формуляра та місця їх зберігання.

5. У пункті 5 зазначаються основні орієнтири ІЗ та їх координати.

6. У пункті 6 схематично наносяться ІЗ, контури ІЗ з прив'язкою кутових точок до орієнтирів, умовні позначення, напрямки горизонту та інші необхідні відомості.

7. У пункті 7 зазначається наявність (або відсутність) огороження та іншого прикриття встановлених ІЗ (дротяні елементи, попереджувальні знаки, сигнальні та інші технічні засоби), їх кількісні та якісні показники.

8. У пункті 8 зазначаються дата передачі (ознайомлення), посада, військове звання, прізвище, ім'я та по батькові (за наявності) уповноваженої особи, яка приймає ІЗ, з проставленням підпису.

9. У пункті 9 зазначаються кількісні показники елементів (складових частин) ІЗ, дата встановлення (вилучення), координати ІЗ та ступінь їх готовності, інформація про зміни в складі ІЗ під час їх утримання.
