

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства оборони України

16 травня 2024 року № 321

(у редакції наказу Міністерства оборони України
№)



СЕД АСКОД - Міністерство оборони України
№ документа: Н(нрд.)-1942-220/57
Дата реєстрації: 04.11.2025 10:05
Сертифікат: 3F1FC22062171FDF04000000B31A000068EA0100
Дійсний з: 04.06.2024 19:08:19
Дійсний до: 04.06.2026 19:08:19
Підписувач: Рочняк Володимир Васильович
Мітка часу: 25.12.2025 15:42:57

Положення

про Головне управління забезпечення супроводження життєвого циклу озброєння та військової техніки

1. Це Положення визначає основні завдання і функції, права та організаційні засади діяльності Головного управління забезпечення супроводження життєвого циклу озброєння та військової техніки (далі – Головне управління), повноваження його керівника.

Головне управління виконує завдання щодо забезпечення формування та реалізації військово-технічної політики із супроводження життєвого циклу озброєння та військової техніки (далі – ОВТ), забезпечення безпеки боєприпасів та вибухових речовин військового призначення, організації робіт з кодифікації та каталогізації товарів оборонного призначення, стандартизації у сфері оборони.

Головне управління є органом військового управління, юрисдикція якого поширюється на всю територію України.

Головне управління є центральним органом кодифікації та органом військової стандартизації.

2. Головне управління у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Верховної Ради України та Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, наказами і директивами Міністерства оборони України (далі – Міноборони), а також цим Положенням.

3. Головне управління підпорядковується Міністру оборони України.

Спрямовує, координує та контролює діяльність Головного управління заступник Міністра оборони України відповідно до розподілу обов'язків між першим заступником, заступниками Міністра оборони України та державним секретарем Міністерства оборони України.



ДОКУМЕНТ СЕДО
Сертифікат 3F1FC22062171FDF04000000EDC0000421D0300
Підписувач Шмигаль Денис Анатолійович
Дійсний з 18.07.2025 0:00:00 по 17.07.2027 23:59:59

Міністерство оборони України



10/нм від 06.01.2026 09:47

4. Основними завданнями Головного управління є:

забезпечення формування та реалізації військово-технічної політики в частині супроводження життєвого циклу ОВТ;

організація і здійснення контролю за виконанням робіт з кодифікації та каталогізації продукції, закупівля якої здійснюється за державні кошти для потреб Збройних Сил України (далі – ЗС України);

забезпечення формування та реалізації військово-технічної політики з питань забезпечення нормативно-правового регулювання відносин зі стандартизації у сфері оборони;

забезпечення координації, контролю та методичного керівництва процесами забезпечення безпеки боєприпасів та вибухових речовин військового призначення в Міноборони.

5. Головне управління відповідно до покладених на нього повноважень:

1) щодо забезпечення формування та реалізації військово-технічної політики в частині супроводження життєвого циклу ОВТ:

бере участь у підготовці проєктів нормативно-правових актів щодо прийняття на озброєння (постачання, допуску до експлуатації) ЗС України ОВТ;

бере участь у розробленні програм управління життєвим циклом ОВТ та забезпечує їх реалізацію;

бере участь у розробленні програм (проєктів) розвитку ОВТ;

забезпечує формування баз даних з інформаційного та аналітичного забезпечення супроводження життєвого циклу ОВТ та автоматизації процесів з підтримки прийняття управлінських рішень з питань управління життєвим циклом ОВТ;

розглядає та погоджує сформовані Генеральним штабом Збройних Сил України (далі – Генеральний штаб) оперативно-стратегічні, оперативно-тактичні, загальні вимоги та технічні специфікації щодо якісних характеристик ОВТ, необхідних для оснащення ЗС України та інших військових формувань;

бере участь у розробленні технічних вимог, тактико-технічних (технічних) завдань на виконання НДДКР з розроблення і модернізації ОВТ відповідно до затверджених оперативно-стратегічних, оперативно-тактичних та загальних вимог щодо якісних характеристик ОВТ;

готує проєкти рішень (спільних рішень) на відкриття та пропозиції щодо припинення (закриття) НДДКР з розроблення (модернізації) ОВТ ЗС України, які виконуються підприємствами України за власні кошти або кошти іноземної держави;

надає пропозиції до наказів про призначення складу державних комісій та організації проведення державних та інших видів випробувань дослідних зразків ОВТ;

бере участь у проведенні державних випробувань дослідних зразків ОВТ, розроблених за результатами виконання НДДКР за державні кошти;

організовує проведення державних випробувань дослідних зразків ОВТ, розроблених підприємствами України за власні кошти або кошти іноземної держави, та інших видів випробувань;

здійснює підготовчі заходи щодо прийняття на озброєння (постачання, допуску до експлуатації, кодифікації) ЗС України ОВТ та зняття їх з озброєння (постачання, експлуатації);

здійснює аналіз експлуатації та ефективності ОВТ;

забезпечує моніторинг, аналіз та оцінку показників життєвого циклу ОВТ, реалізацію заходів з управління життєвим циклом ОВТ на всіх стадіях;

бере участь у забезпеченні формування та реалізації державної політики з питань національної безпеки у воєнній сфері, сферах оборони і військового будівництва у мирний час та особливий період щодо розвитку озброєння та військової техніки, розвитку (модернізації) ракетного озброєння, засобів протиповітряної та протиракетної оборони;

бере участь у затвердженні вимог щодо якісних характеристик озброєння і військової техніки та розрахункової кількості основних видів номенклатури озброєння і військової техніки, необхідних для оснащення ЗС України та інших військових формувань, згідно з визначеними ними потребами та пріоритетами;

бере участь в організації відповідно до визначених Генеральним штабом потреб та пріоритетів розроблення і виконання Державної програми розвитку озброєння і військової техніки та інших цільових програм розвитку озброєння, державних цільових і спеціальних програм, що виконуються в інтересах забезпечення оборони і безпеки держави, здійсненні контролю за їх виконанням;

бере участь у розробці технічних регламентів та здійсненні функцій з технічного регулювання щодо безпеки, допуску до експлуатації та використання озброєння і військової техніки;

2) щодо організації і здійснення контролю за виконанням робіт з кодифікації та каталогізації продукції, закупівля якої здійснюється за державні кошти для потреб ЗС України:

виконує функції центрального органу кодифікації Міноборони та уповноваженого органу України щодо співробітництва з НАТО у галузі кодифікації відповідно до укладених міжнародних угод з кодифікації;

забезпечує координацію міжнародного співробітництва складових сектору безпеки і оборони у сфері кодифікації;

забезпечує реєстрацію штатно-табельних предметів постачання, призначає їм коди за Класифікатором озброєння, військової техніки та майна Міністерства оборони України ВК 001-2000, здійснює його ведення;

забезпечує функціонування автоматизованої інформаційної системи кодифікації предметів постачання, здійснює в установленому порядку обмін кодифікаційними даними з Агенцією НАТО з підтримки та постачання (NSPA) та органами кодифікації країн, що використовують систему кодифікації НАТО;

безпосередньо розробляє та бере участь у розробленні стандартів, технічних специфікацій, класифікаторів, каталогів, переліків та інших нормативних документів;

створює та веде фонд технічних умов на товари оборонного призначення, здійснює їх облік та внесення змін до них;

3) щодо забезпечення формування та реалізації військово-технічної політики з питань забезпечення нормативно-правового регулювання відносин зі стандартизації у сфері оборони:

виконує функції органу військової стандартизації, застосовує військові стандарти, забезпечує відповідність військових стандартів законодавству;

встановлює порядок розроблення, прийняття, внесення змін, скасування, відновлення дії, оприлюднення, запровадження та застосування військових стандартів;

приймає, скасовує та відновлює дію військових стандартів і зміни до них, реєструє військові стандарти;

організовує та координує діяльність щодо розроблення, прийняття, внесення змін, скасування, відновлення дії, оприлюднення, запровадження та застосування військових стандартів;

формує та затверджує програми робіт з військової стандартизації, здійснює моніторинг за їх виконанням;

забезпечує адаптацію військових стандартів до сучасних досягнень науки і техніки;

встановлює вимоги до структури, викладення, оформлення та позначення військових стандартів;

замовляє та розробляє військові стандарти із загальних питань функціонування військової стандартизації;

встановлює критерії, форми і процедури розгляду пропозицій щодо проведення робіт із військової стандартизації;

забезпечує координацію співробітництва у сфері військової стандартизації складових сектору безпеки і оборони;

здійснює інформаційне забезпечення складових сектору безпеки і оборони з питань стандартизації;

розробляє, складає та веде в електронному вигляді каталог військових стандартів;

оприлюднює та розповсюджує в електронному вигляді військові стандарти;

організує замовлення, отримання, розповсюдження в електронному вигляді та запровадження стандартів НАТО (стандартів у сфері оборони держав-членів НАТО);

запроваджує стандарти НАТО та стандарти у сфері оборони держав-членів НАТО з загальних питань військової стандартизації;

здійснює організацію та моніторинг запровадження стандартів НАТО та стандартів у сфері оборони держав-членів НАТО;

інформує Офіс НАТО зі стандартизації щодо запроваджених у секторі безпеки і оборони стандартів НАТО;

здійснює співробітництво у сфері військової стандартизації з відповідними організаціями держав-членів та держав-партнерів НАТО;

представляє інтереси сектору безпеки і оборони в Комітеті НАТО зі стандартизації (АС/321), Групі НАТО з управління стандартизацією, Європейському комітеті з питань стандартизації у сфері оборони;

готує пропозиції щодо створення та припинення діяльності міжвідомчих робочих груп з військової стандартизації, визначає сфери їх діяльності та координує їх діяльність;

веде офіційний вебсайт органу військової стандартизації;

розробляє та бере участь у розробленні проєктів законів, міжнародних угод, інших нормативно-правових актів, нормативних документів з питань військової стандартизації, здійснює в установленому порядку їх погодження та супроводження;

проводить експертизу проєктів наказів Міноборони, у яких наведено визначення понять, на відповідність термінології, прийнятій у нормативно-правових актах та нормативних документах України;

вживає заходи щодо гармонізації стандартів у сфері ОВТ з відповідними міжнародними стандартами, стандартами НАТО та держав-членів НАТО;

створює та веде фонд нормативних документів зі стандартизації та фонд військових стандартів;

визначає порядок застосування національних стандартів та кодексів усталеної практики для задоволення потреб оборони України відповідно до покладених на Міноборони завдань;

бере участь у формуванні програми робіт з національної стандартизації щодо розроблення національних стандартів у сфері ОВТ;

розробляє та бере участь у розробленні проєктів та перегляді чинних національних стандартів у сфері ОВТ;

бере участь у розробленні проєктів основоположних національних стандартів та змін до них;

виконує функції секретаріату технічного комітету стандартизації ТК 176 “Стандартизація ОВТ”;

організовує закупівлю національних стандартів та інших нормативних документів для комплектування фонду нормативних документів зі стандартизації;

бере участь у стандартизації в стратегічних галузях промисловості;

4) щодо забезпечення координації, контролю та методичного керівництва процесами забезпечення безпеки боєприпасів та вибухових речовин військового призначення в Міноборони:

здійснює координацію, контроль та методичне керівництво процесами забезпечення реалізації політики з безпеки боєприпасів та вибухових речовин військового призначення в Міноборони;

організовує розроблення та видання нормативних, організаційних та розпорядчих документів з питань безпеки боєприпасів і вибухових речовин у Міноборони;

забезпечує ведення бази даних аварій, інцидентів з боєприпасами або їх відмов;

здійснює в межах своїх повноважень міжнародне співробітництво за напрямом безпеки боєприпасів з відповідними органами іноземних держав і міжнародними організаціями;

5) щодо виконання завдань загального та адміністративного характеру як орган військового управління:

організовує виконання Конституції та законів України, указів Президента України та постанов Верховної Ради України, актів Кабінету Міністрів України, інших актів законодавства, наказів і директив Міноборони, цього Положення та здійснює контроль за їх реалізацією;

бере участь у розробленні або безпосередньо розробляє проекти законів та інших нормативно-правових актів відповідно до напряму діяльності Головного управління, здійснює в установленому порядку їх погодження та супроводження;

бере участь у формуванні, реалізації та моніторингу ефективності державної санкційної політики в частині виключення фактів укладання будь-яких договорів, угод та меморандумів про співпрацю з фізичними та юридичними особами, щодо яких застосовано санкції;

укладає договори, угоди та меморандуми про співпрацю з волонтерськими організаціями, громадськими організаціями, підприємствами різних форм власності без використання бюджетних коштів з питань супроводження життєвого циклу ОВТ, безпеки боєприпасів та вибухових речовин військового призначення, стандартизації у сфері оборони, робіт з кодифікації та каталогізації товарів оборонного призначення, спрямованих на розвиток ОВТ, здійснює реєстрацію, облік та зберігання таких договорів, угод та меморандумів про співпрацю;

забезпечує реалізацію зобов'язань у рамках укладених договорів, угод та меморандумів про співпрацю (за напрямами діяльності Головного управління);

здійснює офіційне представництво Міноборони за напрямами діяльності Головного управління (розроблення контенту, здійснення оприлюднення інформаційних та графічних матеріалів тощо) на офіційних інформаційних ресурсах у мережі Інтернет та на офіційних сторінках у соціальних мережах Міноборони;

здійснює перспективне та поточне планування діяльності Головного управління;

організовує виконання заходів повсякденної службової діяльності та підвищення професійної підготовки особового складу;

забезпечує здійснення внутрішнього контролю та управління ризиками за напрямом діяльності Головного управління;

бере участь у реалізації державної програми з виконання Антикорупційної стратегії, здійснює заходи щодо запобігання та протидії корупції за напрямками діяльності Головного управління;

розробляє пропозиції щодо вдосконалення організаційно-штатної структури Головного управління;

бере участь у проведенні тренінгів, семінарів, навчань, інформаційних кампаній та інших заходів за напрямками діяльності Головного управління;

бере участь у встановленому порядку в переговорах, зустрічах, консультаціях, семінарах та інших заходах співробітництва (у тому числі міжнародного) за напрямками діяльності Головного управління;

бере в межах повноважень участь у виконанні завдань та заходів, визначених програмами мобілізаційної підготовки Міноборони та мобілізаційного плану Міноборони;

бере участь у забезпеченні в межах повноважень демократичного цивільного контролю за діяльністю ЗС України;

бере участь у виконанні завдань державної інформаційної політики у сфері оборони, інформаційних заходах, спрямованих на реалізацію єдиної інформаційної політики в Міноборони за напрямом діяльності Головного управління;

бере участь у підготовці інформаційно-аналітичних матеріалів для інформування Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України та Ради національної безпеки і оборони України за напрямками діяльності Головного управління;

готує самотійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали за напрямками діяльності Головного управління для подання Міністру оборони України та керівництву Міноборони;

здійснює інформаційно-аналітичне забезпечення заступника Міністра оборони України (згідно з розподілом обов'язків), за напрямками діяльності Головного управління;

бере участь в інформуванні громадськості та медіа про діяльність Міноборони за напрямками діяльності Головного управління;

розглядає в межах компетенції звернення громадян, готує та надає за запитами інформацію з питань, що пов'язані з діяльністю Головного управління;

забезпечує в установленому порядку доступ до публічної інформації;

провадить діяльність, пов'язану з державною таємницею, відповідно до законодавства України;

реалізує в межах своїх повноважень комплекс заходів щодо охорони державної таємниці, захисту іншої інформації з обмеженим доступом, інформаційної та кібербезпеки, а також технічного захисту інформації, контролю за її збереженням;

бере участь у здійсненні експертної оцінки матеріальних носіїв секретної інформації, розроблених Головним управлінням;

бере участь у підготовці пропозицій державним експертам з питань

таємниць Міноборони щодо прийняття рішень про віднесення інформації з питань розроблення, модернізації та закупівлі ОВТ до державної таємниці, продовження строку дії чи скасування таких рішень, зміни ступеня секретності інформації;

забезпечує документування управлінської діяльності, збереження службових документів, у тому числі електронних, що утворюються в процесі діяльності Головного управління, своєчасну передачу їх на зберігання до Галузевого державного архіву Міністерства оборони України в установленому порядку;

здійснює інші повноваження, передбачені законодавством України та нормативно-правовими актами та наказами Міноборони за напрямками діяльності Головного управління;

взаємодіє із іншими самостійними структурними підрозділами Міноборони, Збройних Сил, Держспецтрансслужби, органами військового управління, вищими військовими навчальними закладами, військовими навчальними підрозділами закладів вищої освіти, установами, організаціями;

за рішенням заступника Міністра оборони України (згідно з розподілом обов'язків) може залучатися до виконання інших завдань і функцій, покладених на Міноборони, за напрямками діяльності Головного управління.

6. Головне управління для здійснення визначених повноважень та виконання завдань має право:

одержувати в установленому порядку від посадових осіб структурних підрозділів Міноборони, Головного управління розвідки Міністерства оборони України, Генерального штабу, Державної спеціальної служби транспорту (далі – Держспецтрансслужба), інших органів військового управління, установ та організацій, вищих військових навчальних закладів, військових навчальних підрозділів закладів вищої освіти Міноборони та ЗС України інформацію, документи, матеріали та залучати в установленому порядку їхніх фахівців для здійснення заходів, що проводяться Головним управлінням відповідно до покладених на нього завдань;

ініціювати скликання нарад, створення комісій, робочих груп, проводити конференції та семінари з питань, що належать до компетенції Міноборони, за напрямками діяльності Головного управління;

представляти в установленому порядку інтереси Міноборони в органах державної влади та місцевого самоврядування, установах, підприємствах й організаціях та міжнародних організаціях за напрямками діяльності Головного управління;

вести листування з органами державної влади та місцевого самоврядування, установами, підприємствами й організаціями, отримувати від них інформацію та документацію, необхідну для виконання завдань Головного управління;

використовувати інформаційні електронні бази даних Міноборони, Генерального штабу та Держспецтрансслужби, державні та урядові системи

зв'язку й інформатизації з питань, що належать до компетенції Головного управління;

формувати проєктні команди, створювати комісії, робочі групи, проводити наради, обговорення та семінари, брати участь у наукових і науково-технічних дослідженнях для виконання покладених на Головне управління завдань;

залучати в установленому порядку експертів, вчених, інших фахівців на добровільних (громадських) засадах для виконання покладених на Головне управління завдань;

розробляти положення, порядки, правила, інструкції, методичні рекомендації та інші документи за напрямками діяльності Головного управління.

7. Головне управління очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади в установленому законодавством України порядку.

Начальник Головного управління підпорядковується Міністру оборони України.

8. Начальник Головного управління зобов'язаний:

здійснювати керівництво діяльністю Головного управління та забезпечувати його готовність до виконання завдань за функціональним призначенням;

визначати пріоритети роботи і шляхи виконання покладених на Головне управління завдань, затверджувати плани його роботи;

забезпечувати виконання завдань, пов'язаних із реалізацією супроводження життєвого циклу зразків ОВТ в мирний час та особливий період;

організовувати роботу Головного управління з підготовки проєктів законів, інших нормативно-правових актів за напрямом діяльності;

представляти за дорученням керівництва Міноборони Головне управління в публічних відносинах з іншими органами, підприємствами, установами та організаціями в Україні і за її межами;

укладати договори, угоди та меморандуми про співпрацю з волонтерськими організаціями, громадськими організаціями, підприємствами різних форм власності без використання бюджетних коштів з питань супроводження життєвого циклу ОВТ, безпеки боєприпасів та вибухових речовин військового призначення, стандартизації у сфері оборони, робіт з кодифікації та каталогізації товарів оборонного призначення, спрямованих на розвиток ОВТ;

забезпечувати реалізацію зобов'язань у рамках укладених договорів, угод та меморандумів (за напрямками діяльності Головного управління);

організовувати та контролювати виконання законів України, актів та доручень Президента України, актів Кабінету Міністрів України, наказів Міноборони та доручень керівництва Міноборони особовим складом Головного управління;

затверджувати завдання та функції структурних підрозділів Головного управління;

затверджувати функціональні обов'язки військовослужбовців та посадові інструкції державних службовців;

організовувати подання в установленому законодавством України порядку пропозицій щодо призначення на посади та звільнення з посад військовослужбовців, а також створення кадрового резерву Головного управління;

здійснювати повноваження керівника державної служби в Головному управлінні, призначати на посади та звільняти державних службовців, присвоювати їм ранги, приймати рішення про заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;

подавати в установленому порядку документи на присвоєння військових звань військовослужбовцям;

вносити в установленому порядку подання про відзначення державними нагородами, нагородження відомчими заохочувальними відзнаками військовослужбовців, державних службовців, присвоєння чергових військових звань достроково, застосування інших видів заохочень у межах повноважень, передбачених законодавством України;

забезпечувати розгляд звернень громадян, особисто проводити прийом громадян, забезпечувати та контролювати надання та оприлюднення публічної інформації за напрямом діяльності;

забезпечувати охорону державної таємниці відповідно до вимог режиму секретності та захист іншої інформації з обмеженим доступом у Головному управлінні, здійснювати постійний контроль за забезпеченням охорони державної таємниці, захист іншої інформації з обмеженим доступом, технічний захист інформації; спрямовувати роботу службових осіб Головного управління на безумовне виконання вимог законодавства України з цих питань;

організовувати та контролювати ведення службового діловодства, у тому числі електронного, що утворюється в процесі діяльності Головного управління, здійснювати контроль за тимчасовим зберіганням архівних документів та своєчасним передаванням їх на зберігання до Галузевого державного архіву Міністерства оборони України, відповідно до вимог законодавства України та нормативно-правових актів Міністерства оборони України, забезпечувати при цьому захист службової інформації;

здійснювати заходи з внутрішнього контролю та управління ризиками, звітувати з цих питань у встановленому порядку, здійснювати координацію і нагляд за функціонуванням внутрішнього контролю в Головному управлінні;

забезпечувати регулярну оцінку корупційних ризиків і здійснювати відповідні антикорупційні заходи;

забезпечувати в межах компетенції реалізацію заходів програм мобілізаційної підготовки та мобілізаційного плану Міноборони, організацію підготовки Головного управління до переведення на функціонування в умовах особливого періоду;

здійснювати інші повноваження відповідно до законодавства України за напрямом діяльності Головного управління.

9. Начальник Головного управління має право:

у встановленому порядку надавати пропозиції щодо зміни організаційно-штатної структури Головного управління;

вносити в установленому порядку подання про заохочення підпорядкованого особового складу та застосовувати заохочення в межах прав, наданих йому законодавством України;

накладати дисциплінарні стягнення в межах визначених повноважень;

надавати пропозиції та рекомендації відповідним органам військового управління Міноборони, ЗС України, а також Головному управлінню розвідки Міністерства оборони України та Держспецтрансслужбі щодо питань роботи за напрямками діяльності;

здійснювати інші повноваження відповідно до законодавства України.

10. Начальник Головного управління в межах своїх повноважень видає накази з основної діяльності, з адміністративно-господарської діяльності, накази по стройовій частині, накази по особовому складу державних службовців, організовує та контролює їх виконання.

Начальник Головного управління має право скасовувати видані ним накази.

11. Начальник Головного управління має заступників.

Заступники начальника Головного управління призначаються та звільняються з посад у встановленому законодавством України порядку.

Обов'язки заступників начальника Головного управління та розподіл повноважень між ними визначаються наказом начальника Головного управління.

У разі відсутності начальника Головного управління виконання його обов'язків покладається на одного з заступників начальника Головного управління, а в разі їх відсутності – на іншу особу згідно з письмовим наказом начальника Головного управління.

12. Структура Головного управління затверджується Міністром оборони України.

Головне управління має печатку встановленого зразка зі своїм найменуванням, а також інші печатки та штампи, необхідні для забезпечення його діяльності.

Забезпечення діяльності Головного управління здійснюється в установленому порядку.

Начальник Головного управління
забезпечення супроводження життєвого циклу
озброєння та військової техніки
полковник

Володимир РОЧНЯК