



# **ВІЙСЬКОВИЙ СТАНДАРТ**

**ВСТ 023.006:2026(01)**

**ЯКІСТЬ ТОВАРІВ, РОБІТ І ПОСЛУГ  
ОБОРОННОГО ПРИЗНАЧЕННЯ.**

**СЕРТИФІКАТИ ВІДПОВІДНОСТІ.**

**ФОРМИ ТА ПРАВИЛА ЗАПОВНЕННЯ**



# **ВІЙСЬКОВИЙ СТАНДАРТ**

**ВСТ 023.006:2026(01)**

**ЯКІСТЬ ТОВАРІВ, РОБІТ І ПОСЛУГ  
ОБОРОННОГО ПРИЗНАЧЕННЯ.**

**СЕРТИФІКАТИ ВІДПОВІДНОСТІ.**

**ФОРМИ ТА ПРАВИЛА ЗАПОВНЕННЯ**

## **ПЕРЕДМОВА**

**I. ЗАМОВЛЕНО:** Головне управління державного гарантування якості.

**РОЗРОБЛЕНО:** Головне управління державного гарантування якості.

**РОЗРОБНИКИ:** Любомир Абрам'юк; Микола Горін (керівник розробки); Микола Заїченко; Ілля Карелін; Давид Москаленко; Євген Нікіфоров; Дмитро Рускевич; В'ячеслав Шишкін.

**II. ПРИЙНЯТО ТА НАДАНО ЧИННОСТІ:** наказ начальника Головного управління забезпечення супроводження життєвого циклу озброєння та військової техніки від 28.04.2026 № 91 з 04.05.2026.  
**РЕЄСТРАЦІЙНИЙ НОМЕР:** 0235.

**III. УВЕДЕНО ВПЕРШЕ.**

**IV.** Розробник не несе відповідальності за наслідки застосування цього стандарту не за призначенням.

**V.** Цей військовий стандарт не призначений для продажу. Обмеження щодо розмноження та розповсюдження відсутні.

**VI.** Коментарі, пропозиції та запитання щодо цього військового стандарту необхідно адресувати до Головного управління державного гарантування якості.



## ЗМІСТ

Вступ.....	5
1. Сфера застосування .....	5
2. Нормативні посилання .....	5
3. Терміни та визначення понять .....	7
4. Умовні позначки та скорочення .....	7
5. Загальні вимоги до викладення сертифікатів .....	7
5.1. Вимоги до бланків сертифікатів якості.....	7
5.2. Сертифікат відповідності системи менеджменту якості .....	8
5.2.1. Загальні вимоги до сертифіката відповідності системи менеджменту якості .....	8
5.2.2. Склад реквізитів сертифіката відповідності системи менеджменту якості .....	8
5.2.3. Правила заповнення сертифіката системи менеджменту якості .....	9
5.3. Сертифікат відповідності продукції.....	10
5.3.1. Загальні вимоги до сертифіката відповідності продукції... ..	10
5.3.2. Склад реквізитів сертифіката відповідності продукції.....	10
5.3.3. Правила заповнення сертифіката відповідності продукції .....	11
Додаток 1 Форма сертифіката відповідності системи менеджменту якості .....	15
Додаток 2 Форма сертифіката відповідності продукції .....	16
Додаток 3 Бібліографія .....	19

## **ВСТУП**

Відповідно до законодавства України [1] та нормативно-правових документів, затверджених Кабінетом Міністрів України [6] уповноважений органом з державного гарантування якості надає сертифікат відповідності системи менеджменту якості. Виконавець державного контракту (договору) (далі – Виконавець), відповідно до [6], надає сертифікат відповідності товарів, робіт і послуг оборонного призначення.

Розроблення цього військового стандарту (далі – VCT) обумовлено необхідністю установлення форм сертифікатів та правил їх заповнення.

### **1. СФЕРА ЗАСТОСУВАННЯ**

**1.1.** Цей VCT установлює вимоги до побудови, викладення, оформлення, змісту уніфікованих форм сертифікатів.

**1.2.** Цей VCT застосовують у сфері оборонних закупівель товарів, робіт і послуг оборонного призначення та оцінювання відповідності системи менеджменту якості учасників відбору.

**1.3.** Цей VCT поширюється на уніфіковані форми таких документів:  
сертифікат відповідності системи менеджменту якості;  
сертифікат відповідності товарів, робіт і послуг оборонного призначення.

**1.4.** Цей VCT не поширюється на уніфіковані форми сертифікатів відповідності, які видають Виконавці в рамках зовнішньоекономічних контрактів (договорів) згідно з VCT 023.002 та уніфіковані форми сертифікатів за результатами підтвердження відповідності товарів, робіт і послуг оборонного призначення (далі – Продукція) вимогам технічних регламентів, що здійснюється третьою стороною відповідно до законодавства України [2].

### **2. НОРМАТИВНІ ПОСИЛАННЯ**

У цьому VCT наведено посилання на датовані та недатовані стандарти та інші нормативні документи. Ці нормативні посилання наведено у відповідних місцях тексту, а їх перелік подано в таблиці 1.

Якщо стандарт, на який є посилання, замінено новим або до нього були внесені зміни, треба застосовувати новий стандарт, охоплюючи всі внесені зміни до нього.

Таблиця 1 – Нормативні посилання

Познака документа	Назва
ДСТУ В 8821-1:2018	Стандартизація у сфері озброєння та військової техніки. Частина 1 Основні терміни та визначення понять.
ДСТУ 4163:2020	Державна уніфікована система документації. Уніфікована система організаційно-розпорядчої документації. Вимоги до оформлення документів
ДСТУ 3844-99	Державна уніфікована система документації. Формуляр-зразок. Вимоги до побудови
ДСТУ 2732:2023	Діловодство. Терміни та визначення понять
ДСТУ В 15.009:2023	Система керування життєвим циклом озброєння та військової техніки. Керування якістю. Основні положення
ДСТУ EN ISO 9000:2022 (EN ISO 9000:2015, IDT; ISO 9000:2015, IDT)	Системи управління якістю. Основні положення та словник термінів
ДК 009:2010	Класифікація видів економічної діяльності
ВСТ 023.002:2025(01)	Якість товарів, робіт і послуг оборонного призначення. Взаємне державне гарантування якості (STANAG 4107 Ed. 14 / AQAP-2070 Ed. C “NATO Mutual Government Quality Assurance (GQA) Process”, IDT)
ВСТ 023.005:2025(01)	Якість товарів, робіт і послуг оборонного призначення. Процеси сертифікації/підтвердження відповідності. Керівництво національного органу з гарантування якості (STANREC 4874 Ed. 1 / AQAP-2030 Ed. A “AQAP Certification/Confirmation Processes – National Quality Assurance Authority Guidance”, IDT)

**Примітка.** Чинність стандартів, на які є посилання в цьому військовому стандарті, перевіряють згідно з офіційними виданнями органів стандартизації, які приймали ці стандарти.

Якщо стандарт, на який є посилання, замінено на новий або до нього внесені зміни, треба застосовувати новий стандарт, охоплюючи всі внесені зміни до нього.

### **3. ТЕРМІНИ ТА ВИЗНАЧЕННЯ ПОНЯТЬ**

У цьому ВСТ вжито терміни, наведені у нормативно-правових актах [6], а також в ДСТУ В 15.009, ДСТУ В 8821-1, ДСТУ 2732, ДСТУ 4163, ДСТУ EN ISO 9000.

У цьому ВСТ додатково вжиті терміни та визначення понять:

#### **3.1. Сертифікат відповідності системи менеджменту якості; Сертифікат відповідності СМЯ**

Документ, який засвідчує відповідність системи менеджменту якості (далі – СМЯ) учасника відбору вимогам стандартів із забезпечення (гарантування) якості

#### **3.2. Сертифікат відповідності товарів, робіт і послуг оборонного призначення; Сертифікат відповідності продукції**

Документ, який засвідчує відповідність Продукції умовам державного контракту (договору) (далі – Контракт).

### **4. УМОВНІ ПОЗНАКИ ТА СКОРОЧЕННЯ**

У цьому ВСТ вжиті такі умовні позначки та скорочення:

Виконавець	– виконавець державного контракту (договору)
ВСТ	– військовий стандарт
ДГЯ	– державне гарантування якості
Контракт	– державний контракт (договір)
Продукція	– товари, роботи і послуги оборонного призначення
СВП	– сертифікат відповідності продукції
СМЯ	– система менеджменту якості

### **5. ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ ДО ВИКЛАДЕННЯ СЕРТИФІКАТІВ**

#### **5.1. Вимоги до бланків сертифікатів**

Бланки сертифікатів оформлюють на аркушах формату А4 згідно ДСТУ 3844 на паперовому носії.

Для виготовлення бланків сертифікатів потрібно використовувати папір білого кольору високої якості з використанням фарб насичених кольорів.

Бланки сертифікатів можуть створюватися у системах електронного документообігу.

Бланки сертифікатів повинні мати такі поля у міліметрах:

- 30 — ліве;
- 10 — праве;
- 20 — верхнє та нижнє.

Значення реквізитів вносять (заповнюють) з урахуванням вимог ДСТУ 4163.

## **5.2. Сертифікат відповідності системи менеджменту якості**

### **5.2.1. Загальні вимоги до сертифікату відповідності системи менеджменту якості**

Сертифікат відповідності СМЯ видають за результатами оцінювання відповідності СМЯ учасника відбору вимогам стандартів із забезпечення (гарантування) якості другою стороною – варіант 3 відповідно до ВСТ 023.005.

### **5.2.2. Склад реквізитів сертифікату відповідності системи менеджменту якості**

Склад реквізитів сертифікату відповідності СМЯ повинен мати такі елементи:

- 1 — Зображення емблеми Міністерства оборони України;
- 2 — Найменування юридичної особи вищого рівня;
- 3 — Назва виду документа;
- 4 — Реєстраційний індекс;
- 5 — Назва та адреса суб'єкта господарювання;
- 6 — Код (номер) суб'єкта господарювання;
- 7 — Повна позначка та назва стандарту;
- 8 — Структурний підрозділ Міністерства оборони України;
- 9 — Вид діяльності, який перевірявся;
- 10 — Строк дії сертифікату;
- 11 — Посада керівника структурного підрозділу Міністерства оборони України;
- 12 — Підпис власне ім'я та прізвище;
- 13 — Дата.

### **5.2.3. Правила заповнення сертифікату системи менеджменту якості**

Реквізити сертифікату відповідності СМЯ розміщують згідно зразка, наведеного в додатку 1.

Реквізити 1-3 та сталу текстову частину відтворюють при виготовленні бланку сертифікату.

Висота та ширина зображення емблеми Міністерства оборони України має бути 35 мм.

У реквізиті “Найменування юридичної особи вищого рівня” зазначають – Міністерство оборони України.

У реквізиті “Назва виду документа” зазначають “С Е Р Т И Ф І К А Т відповідності системи менеджменту якості”.

У реквізиті “Реєстраційний індекс” зазначають реєстраційний індекс документа відповідно до встановленого порядку обліку документів в органі, що видає сертифікат.

У реквізиті “Назва та адреса суб’єкта господарювання” зазначають повне найменування суб’єкта господарювання та його юридичну адресу.

У реквізиті “Код (номер) суб’єкта господарювання” зазначають ідентифікаційний код суб’єкта господарювання у Єдиному державному реєстрі підприємств та організацій України відповідно до [8] або ідентифікаційний номер у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань відповідно до [10] (у разі введення в дію).

У реквізиті “Повна позначка та назва стандарту” зазначають повну позначку та назву стандарту, на відповідність якому здійснено оцінювання відповідності СМЯ [6].

У реквізиті “Структурний підрозділ Міністерства оборони України” зазначають назву структурного підрозділу Міністерства оборони України (у відповідному відмінку), який виконує функції уповноваженого органу з державного гарантування якості (далі – ДГЯ) та видав цей сертифікат.

У реквізиті “Вид діяльності, який перевірявся” зазначають код і його значення відповідно до національного класифікатора ДК 009 та статуту суб’єкта господарювання.

У реквізиті “Строк дії сертифікату” зазначають дату, до настання якої, діє сертифікат. Дату зазначають відповідно до ДСТУ 4163 цифровим способом у такій послідовності: день місяця, місяць, рік.

У реквізиті “Посада керівника структурного підрозділу Міністерства оборони України” зазначають посаду керівника структурного підрозділу

Міністерства оборони України, який виконує функції уповноваженого органу з ДГЯ.

У реквізиті “Підпис, власне ім’я та прізвище” зазначають особистий підпис, власне ім’я та прізвище особи, яка на момент видачі сертифікату відповідності СМЯ виконує обов’язки керівника структурного підрозділу Міністерства оборони України, який виконує функції уповноваженого органу з ДГЯ.

Реквізит “Дата” зазначають відповідно до ДСТУ 4163 цифровим способом у такій послідовності: день місяця, місяць, рік.

Підпис керівника структурного підрозділу Міністерства оборони України, який виконує функції уповноваженого органу з ДГЯ скріплюють гербовою печаткою з урахуванням вимог ДСТУ 4163.

У випадку оформлення сертифікату відповідності СМЯ у електронній формі застосовують електронний підпис та електронну печатку. Відтворені образи електронних підпису та печатки зазначають у нижній лівій частині сертифікату [3; 4; 5]. У такому випадку відтворення візуального підпису та відбитка гербової печатки не застосовують.

### **5.3. Сертифікат відповідності продукції**

#### **5.3.1. Загальні вимоги до сертифікату відповідності продукції**

Форму сертифікату відповідності продукції (далі – СВП) встановлено з урахуванням ВСТ 023.002 та особливостей оцінювання відповідності Продукції під час оборонних закупівель.

СВП оформлюють (заповнюють) з урахуванням вимог законодавства щодо захисту інформації [5; 9; 11].

СВП оформлюється Виконавцем Контракту та представником уповноваженого органу з ДГЯ.

#### **5.3.2. Склад реквізитів сертифікату відповідності продукції**

Склад реквізитів лицевої сторони СВП повинен мати такі елементи:

- 1 — Реєстраційний індекс;
- 2 — Виконавець (найменування, адреса, E-mail тощо);
- 3 — Номер контракту;
- 4 — Додаткова угода;
- 5 — Узгоджені відхилення;

- 6 — Замовник;
- 7 — Адреса доставки;
- 8 — Стосується партії;
- 9 — Порядковий номер;
- 10 — Найменування продукції;
- 11 — Кількість;
- 12 — Товарно-транспортний документ;
- 13 — Кількість недоставленої продукції;
- 14 — Пропозиції або застереження;
- 15 — Декларація виконавця про відповідність;
- 16 — Дата;
- 17 — Посада, власне ім'я, прізвище та підпис.

Склад реквізитів зворотної сторони СВП повинен мати такі елементи:

- 1 — Реєстраційний індекс сертифікату;
- 2 — Виконавець (найменування, адреса, E-mail тощо);
- 3 — Номер контракту;
- 4 — Додаткова угода;
- 5 — Пропозиції або зауваження;
- 6 — Заява про ДГЯ;
- 7 — Дата;
- 8 — Посада, власне ім'я, прізвище та підпис.

### **5.3.3. Правила заповнення сертифікату відповідності продукції**

Реквізити СВП розміщують відповідно до додатку 2.

СВП з грифом обмеження доступу оформлюють відповідно до вимог чинного законодавства та нормативно-правових актів у сфері охорони державної таємниці та захисту інформації з обмеженим доступом [5; 9; 11].

Значення реквізитів вносять з урахуванням вимог ДСТУ 4163.

Реквізити лицевої сторони СВП оформлюють відповідно до форми Д2.1. цього ВСТ.

У реквізиті “Реєстраційний індекс” зазначають ідентифікаційний (реєстраційний) номер сертифікату відповідно до прийнятої у Виконавця системи обліку документів та діловодства.

Реквізит “Виконавець (найменування, адреса, E-mail, тощо)” має містити повне найменування юридичної особи – Виконавця, його юридичну адресу, адресу електронної пошти тощо.

У реквізиті “Номер контракту” зазначають номер Контракту, призначений замовником та (або) Виконавцем, та його дату.

Реквізит “Додаткова угода” має містити номер(и) додаткової(их) угод(и) до Контракту, призначений замовником та (або) Виконавцем, а також її(їх) дату. У випадку відсутності додаткових угод реквізит має містити запис: “Додаткові угоди відсутні”.

Реквізит “Узгоджені відхилення” має містити інформацію щодо дозволів на відхилення та (або) поступок від умов Контракту (вимог технічної документації) щодо предмету закупівлі. У разі відсутності дозволів на відхилення та поступок у реквізиті роблять запис:

“Відхилення та поступки щодо предмету закупівлі відсутні”.

При наявності дозволів на відхилення та поступок складають Перелік відхилень та поступок, який додають до СВП. При цьому у реквізиті зазначають:

“Перелік відхилень та поступок щодо предмету закупівлі наведено в додатку”.

**Примітка.** Якщо СВП має кілька додатків, цей запис має містити інформацію про номер додатку.

Приклад оформлення переліку відхилень наведено в додатку Д2.3. до цього ВСТ.

Реквізит “Замовник” має містити інформацію про повне найменування юридичної особи – замовника, його юридичну адресу, адресу електронної пошти тощо.

У реквізиті “Адреса доставки” зазначають місце(я) знаходження отримувача(ів) продукції, визначене(і) замовником.

У реквізиті “Стосується партії” зазначають номер партії (частини партії), на яку поширюють дію цього СВП.

Якщо у Контракті не визначено вимоги щодо постачання продукції партіями (частинами партій), то у розділі ставиться прочерк.

У реквізиті “Порядковий номер” зазначають номер по порядку викладення Продукції у Контракті або специфікації (календарному плані), що є невід’ємною частиною Контракту [7].

У реквізиті “Найменування продукції” зазначають найменування конкретної Продукції (товарів, типоконструкцій, моделей, комплектацій, видів робіт (послуг) із зазначенням за необхідності номерів креслеників (технічних специфікацій, технічних умов, стандартів), яким повинна відповідати Продукція, чи інших позначень, які однозначно ідентифікують Продукцію. За наявності, зазначають заводський номер Продукції.

У разі, якщо Виконавець Контракту не є виробником зазначеної продукції, то у цьому реквізиті також зазначають інформацію про виробника такої продукції та деталі її сертифікації [12].

У реквізиті “Кількість” зазначають кількість Продукції з одиницею вимірювання відповідно умов Контракту, на яку поширюють дію СВП.

У реквізиті “Товарно-транспортний документ” зазначають номер товарно-транспортної накладної, яка підтверджує доставку Продукції вантажоодержувачу.

Якщо на дату надання представнику уповноваженого органу з ДГЯ СВП відсутня інформація щодо відвантаження Продукції, зазначений розділ не заповнюють.

У реквізиті “Кількість недоставленої продукції” зазначають кількість одиниць Продукції, яку залишилось поставити відповідно до умов Контракту на момент оформлення СВП.

У реквізиті “Пропозиції або застереження” зазначають пропозиції або застереження Виконавця Контракту. Пропозиції або застереження можуть стосуватися порядку, умов приймання та постачання Продукції з боку замовника (отримувача) тощо. У разі відсутності пропозицій або зауважень у розділі роблять запис:

“Пропозицій та застережень немає”.

У реквізиті “Декларація виконавця про відповідність” Виконавець Контракту робить запис, яким підтверджує, що Продукція, зазначена у СВП, виготовлена (відремонтована, модернізована, утилізована тощо) відповідає умовам Контракту, стандартам та технічній документації, за виключенням узгоджених з державним замовником дозволів на відхилення та поступок (за наявності).

СВП підписує керівник (уповноважена посадова особа) Виконавця Контракту.

Підпис скріплюють гербовою печаткою Виконавця Контракту (за наявності).

Реквізит “Дата” зазначають відповідно до ДСТУ 4163 цифровим способом у такій послідовності: день місяця, місяць, рік.

Реквізити зворотної сторони СВП оформлюють згідно з формою Д.2.2 цього ВСТ.

Реквізити 1, 2, 3, 4 зворотної сторони СВП мають відповідати реквізітам 1, 2, 3, 4 лицевої сторони СВП.

У реквізиті 5 зазначають пропозиції або зауваження представника уповноваженого органу з ДГЯ щодо виконання Контракту. У разі відсутності пропозицій або зауважень у розділі роблять запис:

“Пропозицій та зауважень немає”.

У реквізиті 6 зазначають інформацію про виконання заходів з ДГЯ, наприклад:

“Роботи з державного гарантування якості вважати виконаними відповідно до Плану заходів та робіт з державного гарантування якості та запиту державного замовника”.

Реквізит “Дата” зазначають відповідно до ДСТУ 4163 цифровим способом у такій послідовності: день місяця, місяць, рік.

У реквізиті “Посада, власне ім’я, прізвище та підпис” зазначають:

посада керівника територіального підрозділу ДГЯ (уповноваженої посадової особи), який виконував роботи з ДГЯ відповідно до Контракту;

власне ім’я та прізвище відповідного керівника територіального підрозділу ДГЯ (уповноваженої посадової особи);

підпис керівника (уповноваженої посадової особи) територіального підрозділу ДГЯ.

Підпис керівника (уповноваженої посадової особи) скріплюють гербовою печаткою (печаткою “Для технічної документації”) територіального підрозділу ДГЯ з урахуванням вимог ДСТУ 4163.

Якщо інформація, що зазначають у реквізітах сертифікату має значний обсяг та не може бути розміщена, то ці реквізити наводять у додатку до СВП. У такому випадку у відповідному реквізиті зазначають:

“Інформація наведена у додатку”.

**Примітка.** Якщо СВП має кілька додатків, цей запис має містити інформацію про номер додатку.

У випадку, якщо Контрактом передбачено оформлення СВП у електронній формі, застосовують електронний підпис та електронну печатку, відповідно до вимог [3; 4; 5]. Відтворені образи електронного підпису та печатки зазначають у реквізиті “Посада, власне ім’я, прізвище та підпис” лицевої та зворотної сторони СВП. У такому випадку відтворення візуального підпису та відбитка печатки не застосовують.

**Форма сертифікату відповідності системи менеджменту якості**



Міністерство оборони України

**С Е Р Т И Ф І К А Т**  
**відповідності системи менеджменту якості**

№ \_\_\_\_\_  
(Реєстраційний індекс)

виданий \_\_\_\_\_  
(Назва та адреса суб'єкта господарювання)

код (номер): \_\_\_\_\_,  
(Код (номер) суб'єкта господарювання)

про те, що його система менеджменту якості відповідає вимогам  
стандарту:

\_\_\_\_\_ (Повна позначка та назва стандарту)

Цей Сертифікат виданий \_\_\_\_\_  
(Структурний підрозділ Міністерства оборони України)

за результатами оцінювання відповідності системи менеджменту  
якості у сфері \_\_\_\_\_  
(Вид діяльності, який перевірявся)

проведеного в період з \_\_\_\_\_ ПО \_\_\_\_\_.  
(Дата) (Дата)

Сертифікат не засвідчує якості продукції та не звільняє від відповідальності за її  
якість, а також не може бути підставою для скасування перевірки (оцінки) відповідності,  
яку здійснюють відповідно до нормативно-правових, нормативних та технічних  
документів.

Сертифікат дійсний до \_\_\_\_\_.  
(Строк дії сертифікату)

\_\_\_\_\_  
(Посада керівника структурного підрозділу Міністерства оборони України)

\_\_\_\_\_  
(Дата)

(Підпис

власне ім'я та прізвище)

**Д2.1. Форма сертифікату відповідності продукції (лицева сторона)**

<b>Сертифікат відповідності товарів, робіт і послуг оборонного призначення</b>		1. Реєстраційний індекс		
2. Виконавець (найменування, адреса, E-mail, тощо)		3. Номер контракту		
		4. Додаткова угода		
5. Узгоджені відхилення		6. Замовник		
7. Адреса доставки		8. Стосується партії		
9. Порядковий номер	10. Найменування продукції	11. Кількість	12. Товарно- транспортний документ	13. Кількість недоставленої продукції
14. Пропозиції або застереження				
15. Декларація виконавця про відповідність				
Дата	Посада, власне ім'я, прізвище та підпис			
	М.П.			

**Д2.2. Форма сертифікату відповідності продукції (зворотна сторона)**

Заява представника уповноваженого органу про державне гарантування якості		1. Реєстраційний індекс сертифікату
2. Виконавець (найменування, адреса, E-mail, тощо)		
3. Номер контракту	4. Додаткова угода	
5. Пропозиції або зауваження		
6. Заява про державне гарантування якості		
Дата	Посада, власне ім'я, прізвище та підпис	
	М.П.	

**Д2.3. Приклад оформлення переліку відхилень та поступок**

Додаток № \_\_\_\_ до  
Сертифікату відповідності  
товарів, робіт і послуг  
оборонного призначення  
№ \_\_\_\_ від “\_\_” \_\_\_\_ р.

**Перелік відхилень та поступок щодо предмету закупівлі**

№ п/п	Короткий опис відхилень (поступок)	Документ, що підтверджує погодження відхилень та поступок	Примітка
1.	Заміна листів броньованої сталі при виготовленні корпусів приладів.	Дозвіл замовника на заміну листів (лист вих. № 21 від 01.04.2025).	
2.	Кліматичні випробування апаратного відсіку комплексу управління виробу при температурі мінус 40°C не проводилися. Випробування проведені при температурі мінус 30°C.	Дозвіл замовника на проведення випробувань при температурі мінус 30°C (лист вих. № 3 від 22.01.2025)	
3.	На виробі не встановлено фільтро-вентиляційна установка (ФВУ 65).	Дозвіл на проведення приймально-здавальних випробувань та постачання виробу без ФВУ 65 (лист № 7 від 12.03.2025).	
4.	1. Випробування на плаву через погодні умови проведено у басейні підприємства (Виконавця Контракту). Розмір басейну: довжина 50 м., ширина 4 м., заповнення водою до рівня 3,8 м. 2. Швидкість на плаву не перевірялась. Сила тяги водометного рушія склала 9,0 кН (необхідно 10,8 кН).	Дозвіл на проведення випробувань у басейні (лист № 23 від 01.04.2025).	

**Бібліографія**

1. Закон України “Про оборонні закупівлі”.
2. Закон України “Про технічні регламенти та оцінку відповідності”.
3. Закон України “Про електронні документи та електронний документообіг”.
4. Закон України “Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги”.
5. Закон України “Про інформацію”.
6. Постанова Кабінету Міністрів України від 15.04.2025 № 452 “Про затвердження Порядку проведення робіт з державного гарантування якості товарів, робіт і послуг оборонного призначення”.
7. Постанова Кабінету Міністрів України від 03.03.2021 № 363 “Питання оборонних закупівель”.
8. Постанова Кабінету Міністрів України від 22.01.1996 № 118 “Про створення Єдиного державного реєстру підприємств та організацій України”.
9. Постанова Кабінету Міністрів України від 19.10.2016 № 736 “Про затвердження Типової інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію”.
10. Розпорядження Кабінету Міністрів України від 10.12.2025 № 1410-р “Про затвердження плану заходів щодо підготовки проектів законодавчих і нормативно-правових актів, необхідних для припинення Єдиного державного реєстру підприємств та організацій України”.
11. Наказ Міністра оборони України від 17.10.2023 № 605 “Про затвердження Переліку відомостей Міністерства оборони України, які містять службову інформацію (ПСІ-2023)”.
12. AQAP-2110-SRD.1 Guidance on the use of AQAP-2110 Ed B (Керівництво з використання AQAP-2110 Ed B).

**Ключові слова:** якість товарів, робіт і послуг оборонного призначення; уповноважений орган з державного гарантування якості; сертифікат відповідності системи менеджменту якості; сертифікат відповідності продукції; державний контракт; виконавець державного контракту.